

Fachgruppen
Schuljahresplanung 2019/20 der Fachgruppe ICT-OSKIN

Ziel Nr.	Ziele	Beschreibung	Kriterien für Zielerreichung	Priorität	Überprüfung der Ziele*
				1 hoch 2 mittel 3 niedrig X irrelevant für das Jahr	erreicht = ✓ nicht erreicht= ✗
	Grundauftrag				
1	W & B Angebote	Die Fachgruppe stellt Weiterbildungsangebote zusammen, welche aktuelle Themen und Entwicklungen des Fachbereichs aufnehmen und die Weiterbildung der Lehrpersonen unterstützen.	<ul style="list-style-type: none"> Liste mit Weiterbildungsangeboten der Abteilungsleitung Schulentwicklung und der Abteilung W&B der PH bis Ende November senden. 	1	
2	Lehrmittel	<p>Fachgruppen sichten konsequent den Lehrmittelmarkt nach Neuheiten in ihrem Fachbereich. Die Fachgruppen überprüfen detailliert und losgelöst von Lehrmittelverlagsempfehlungen die obligatorischen Lehrwerke auf die Lehrplan 21-Kompatibilität.</p> <p>Fehlende Bereiche in den Lehrmitteln sind aufzulisten und passende Vorschläge für deren Ergänzung sind mit der Verantwortlichen für Unterrichtsfragen zu besprechen.</p> <p>Fachgruppen überprüfen die freiwilligen Lehrwerke auf die Lehrplan 21-Kompatibilität. Sie beantragen wo nötig, Ergänzungen oder</p>	<ul style="list-style-type: none"> Der Lehrmittelkommission wird ein Bericht zur Lehrmittelsituation (in Bezug auf die Lehrmittelliste) in ihrem Fachbereich vorgelegt. 	1	

		<p>Ausschliessungen von Lehrmitteln bei der Lehrmittelkommission. Gegebenenfalls, in Absprache mit der Verantwortlichen für Unterrichtsfragen, lassen sie Lehrmittel von Fachpersonen der Praxis evaluieren.</p> <p>Fachgruppen prüfen und ergänzen eine Lehrmittelplanung (Lehrplan 21).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fachgruppe sichtet die Lehrmittelplanung für die kommenden Jahre und trägt allfällige Einführungen neuer Lehrwerke in ihrem Fachbereich ein. • Anträge oder Ausschliessungen von Lehrmitteln bis Ende März an die Verantwortliche für Unterrichtsfragen, Abteilung Schulentwicklung senden • Kurzbericht (innerhalb des Jahresberichts) welche Lehrmittel evaluiert, aufgenommen, gestrichen wurden. 		
3	Schnittstellen optimieren	Die Fachgruppe organisiert und führt ein Treffen mit Fachschaften (freiwillig) der weiterführenden Schulen durch und lanciert einen Austausch zu Themen rund um Fragen des Lehrplans 21 sowie Erwartungen aneinander, Probleme im Übergang etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzbericht (innerhalb des Jahresberichts) wie und mit wem die Schnittstellenthematik behandelt wurde und welche Massnahmen aus der Diskussion als Vorschlag zur Optimierung der Problemfelder abgeleitet wurden. 	2	

	Spezifische Jahresziele des AgS				
4	Transfer in die Praxis	Die Fachgruppe bespricht aktuelle Fachthemen und macht Vorschläge, wie das Wissen in die Schulen gelangt. Der Wissenstransfer in die Praxis wird mit der Leitung der Abteilung Schulentwicklung besprochen, damit sie koordinieren kann.	<ul style="list-style-type: none"> • Mindestens einmal pro Jahr wird das Thema an einer Fachgruppenleitungssitzung traktandiert. Dort konkrete Vorschläge für den Praxistransfer mitbringen. • Website • Treffen mit Leitung Abteilung Schulentwicklung 	3	
5	Beurteilungsraster	Alle Fachgruppen sammeln gute Beurteilungsraster in ihrem Fachbereich und verlinken sie in einem Dokument.	Linkliste im Fachbereich	1	
	Weiterbildung				
6	Auf dem aktuellen Stand der Forschung sein	Fachgruppenmitglieder tauschen sich über Fachliteratur ihres Faches aus und verfassen Kurzberichte darüber, die für Lehrpersonen ihres Fachs interessant sind und der Horizont-erweiterung dienen.	<ul style="list-style-type: none"> • Mindestens 1 mal pro Jahr einen Kurzartikel an die Abteilung Schulentwicklung schicken, evtl. mit Hyperlinks versehen. Der Artikel dient der Veröffentlichung im Newsletter AgS. 	3	
7	An Tagungen und Weiterbildungen teilnehmen	Die Fachgruppenmitglieder bilden sich weiter. Mindestens einmal pro Jahr nimmt ein Fachgruppenmitglied an einer Tagung oder Weiterbildung zu ihrem/seinem Fach teil und informiert die Fachgruppenkollegen und -kolleginnen über Neues.	<ul style="list-style-type: none"> • Im Jahresbericht erwähnen, wer an welcher Tagung oder Weiterbildung teilgenommen hat. 	3	

	Eigene Ziele				
8	Kompetenzraster	Kompetenzraster für Medien und Informatik	Kompetenzraster für den Kanton Zug liegen pro Zyklus vor.	1	
9	Kaderkurs ICT-Animatoren	Inhalte für den Kaderkurs ICT-Animatorinnen und Animatoren definieren. Kaderkurs organisieren und durchführen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kursausschreibung • Kursevaluation W&B 	1	
10	Medien- und ICT-Empfehlungen für die gemeindlichen Schulen im Kt. Zug	Umsetzung der Medien- und ICT-Empfehlungen der gemeindlichen Schulen Zugs. Zusammenarbeit mit IGI (ICT-Strategiepapier der gemeindlichen Schulen)	<ul style="list-style-type: none"> • Beratung zum Vorgehensplan der Gemeinden, zur Budgetierung und zur Umsetzung 	2	
11	Netzwerkpflege	i@p: ICT-Animatorinnen und Animatoren der Gemeinden i@s: ICT-Animatorinnen und Animatoren der Oberstufe Technikertreffen IGI Zug Educamet2 ICT-Centers SAI (Schulen ans Internet, Swisscom)	<ul style="list-style-type: none"> • Sitzungen organisieren und leiten • An Tagungen teilnehmen 	1	
12	Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern	SAI-Support Lehreroffice-Support Educamet2-Support Microsoft-Support IGI	<ul style="list-style-type: none"> • Wir sind Ansprechpartner für die Geschäftspartner und für die Gemeinden. 	1	
13	Neuorganisation Netzwerke	Prüfung und evtl. Neuorganisation der bestehenden ICT-Netzwerke der gemeindlichen Schulen:	<ul style="list-style-type: none"> • Netzwerke sind organisiert • Sitzungen finden statt 	1	

		<ul style="list-style-type: none"> • Päd. ICT-Leitungen • i@p • i@s (ICT-OS) • Techniker 			
14	Website	Aktualisierung der Website	<ul style="list-style-type: none"> • Website ist aufgeschaltet 	1	
15	Merkblatt Social Media	Überarbeitung des Merkblattes Social Media und Computer Games des Kantons Zug.	<ul style="list-style-type: none"> • Merkblatt ist erarbeitet und publiziert. 	1	

**werden die Ziele nicht erreicht, ist die Begründung im Jahresbericht zu erläutern.*