



ANLEITUNG zum Erstellen des Deckblatts für alle Gesuche im Bereich der Kulturförderung des Kantons Zug

Seit dem 31. Mai 2017 ist es für Gesuchstellende im Bereich der Kultur obligatorisch, ein online zur Verfügung stehendes Deckblatt zusätzlich zu ihren Gesuchsunterlagen auszufüllen und unterschrieben beim Amt für Kultur einzureichen.

01 | Rufen Sie auf der Seite des Amtes für Kultur www.zg.ch/kultur die Rubrik «Gesuche» auf, dort finden Sie unter dem Abschnitt «Deckblatt für Gesuche» den Link zum Online-Formular welches Sie ausfüllen müssen:

Deckblatt für Gesuche

Ab dem **31. Mai 2017** ist es für Gesuchstellende im Bereich der Kultur obligatorisch, ein online zur Verfügung stehendes Deckblatt zusätzlich zu ihren Gesuchsunterlagen auszufüllen und unterschrieben beim Amt für Kultur einzureichen. Gesuche ohne Deckblatt können nicht mehr berücksichtigt werden.

Bitte füllen Sie das Formular unter folgendem Link online aus und senden Sie dieses unterschrieben mit Ihrem Gesuch an das Amt für Kultur:

[Zum Formular](#)

02 | Nachdem sich das Formular in einem neuen Browserfenster geöffnet hat, tragen Sie bitte alle auf Seite 1 geforderten Informationen zu Ihrem Projekt ein:

Kanton Zug

Amt für Kultur
Baarerstrasse 19
6300 Zug
Tel. 041 728 39 65
Fax 041 728 31 89
info.kultur@zg.ch

Deckblatt Gesuche

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein [Hinweise zum Verfahren / Formular](#) [Fehlerhinweis](#)

Schritt 1 von 2

Gesuchstellerin/Gesuchsteller

Organisation/Institution

Anrede * Bitte auswählen...

Name *

Strasse *

PLZ *

Telefon *

E-Mail-Adresse *

Vorname *

Hausnummer

Ort *

Mobile *

Webseite

Sparte

Bereich *

- Bildende und Angewandte Kunst
- Literatur (Publikationen)
- Literatur (Veranstaltungen)
- Anderes
- Musik
- Tanz und Theater
- Volkskultur
- Spartenübergreifendes

03 | Nachdem Sie die geforderten Eintragungen auf Seite 1 vorgenommen haben, klicken Sie am Seitenende auf den Button «Weiter»:

Geografische Lokalisierung

Kanton Zug Zentralschweiz Schweiz Ausland

Zwischenspeichern **Weiter**

AFS - AKU_DB_GES

(Alternativ können Sie Ihre bereits erfassten Daten zwischenspeichern, wenn Sie das Deckblatt zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeiten möchten, dafür wählen Sie den Button «Zwischenspeichern»)

Seite 2/2

04 | Auf Seite 2 können die restlichen für das Projekt relevanten Daten erfasst werden:

Schritt 2 von 2

Lokalisierung Kanton Zug

Ort *

<input type="checkbox"/> Baar	<input type="checkbox"/> Neuheim	<input type="checkbox"/> Unterägeri
<input type="checkbox"/> Cham	<input type="checkbox"/> Oberägeri	<input type="checkbox"/> Walchwil
<input type="checkbox"/> Hünenberg	<input type="checkbox"/> Risch/Rotkreuz	<input type="checkbox"/> Stadt Zug
<input type="checkbox"/> Menzingen	<input type="checkbox"/> Steinhausen	

Bildende und Angewandte Kunst

Ausstellung Keine Ausstellung

Ausstellungsort

Datum der Vernissage (tt.mm.jjjj)

Dauer von (tt.mm.jjjj)

Dauer bis (tt.mm.jjjj)

Bemerkungen

Bemerkungen

05 | Nachdem Sie die geforderten Eintragungen auf Seite 2 vorgenommen haben, bestätigen Sie bitte, dass Sie die Richtlinien der kantonalen Kulturförderung und das Merkblatt der von Ihnen gewählten Sparte gelesen haben. Danach klicken Sie auf «Weiter»:

Hinweis

Ich habe die allgemeinen Richtlinien der kantonalen Kulturförderung sowie das Merkblatt der gewählten Sparte gelesen

[Richtlinien zur kantonalen Kulturförderung](#)

Daten der Kulturkommissionssitzungen und die entsprechenden Eingabefristen finden Sie [hier](#).

Zwischenspeichern

06 | Wenn alle Angaben zu Ihrem Projekt korrekt erfasst wurden, erscheint auf der Folgeseite nun eine Zusammenfassung der Angaben. Nachdem Sie diese noch einmal auf Ihre Vollständigkeit geprüft haben, klicken Sie am Seitenende auf den Button «Senden/Drucken»:

Hinweis

Ich habe die allgemeinen Richtlinien der kantonalen Kulturförderung sowie das Merkblatt der gewählten Sparte gelesen

Zwischenspeichern

(Alternativ können Sie im Falle eines Fehlers noch einmal auf die vorangehenden Seiten zurückkehren, dafür wählen Sie den Button «Zurück».)

07 | Nachdem Sie die Option «Senden/Drucken» angewählt haben öffnet sich das ausgefüllte Deckblatt als PDF in einem neuen Browserfenster, dieses kann durch einen Rechtsklick mit der Option «Speichern unter...» lokal gespeichert werden. Zusätzlich wird dasselbe Deckblatt ebenfalls an die von Ihnen eingegebene E-Mail Adresse als PDF File gesandt.

08 | Drucken Sie das ausgefüllte Deckblatt bitte aus und unterschreiben Sie dieses. Das Deckblatt, sowie Ihre Gesuchsunterlagen senden Sie bitte an folgende Adresse:

Amt für Kultur
Baarerstrasse 19
6300 Zug

Für weitere Informationen können Sie sich unter folgender Nummer telefonisch an das Amt für Kultur des Kantons Zug wenden: **041 728 31 46**