

Antragsformular zur Anrechnung von Vorleistungen Bachelorstudium

Verwenden Sie nur das aktuelle Formular:

Extranet / Ausbildung / Bachelor / Dokumente Studium / Organisation Studium

Anträge für die **Anerkennung von Praxismodulen** können nur bis Ende November des ersten Studiensemesters eingereicht werden.

Das Formular muss **spätestens drei Wochen vor Modulbeginn per Mail** inkl. den erforderlichen Beilagen bei der Studienadministration und -organisation eingereicht werden (info@phzg.ch).

Personalien

Name, Vorname	
Matrikel-Nr.	
Strasse	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	

Angaben zu Ihrem Studiengang

Regelstudiengang (Vollzeit oder Teilzeit)	Reduziertes Studienprogramm (mit Lehrdiplom oder Hochschulabschluss)	Facherweiterungsstudium
☐ Kindergarten/Unterstufe ☐ Primarstufe ☐ Primarstufe (Variante pi)	☐ Kindergarten/Unterstufe ☐ Primarstufe ☐ Primarstufe (Variante pi)	☐ Kindergarten/Unterstufe ☐ Primarstufe

Antrag auf Anrechnung des nachfolgenden Moduls

(Pro Modul ist ein separates Formular auszufüllen)

Modulkürzel	PZG.		
Bezeichnung (Titel)			
Semester	☐ Frühling	☐ Herbst	Jahr:

Verantwortliche Fachkoordination (wird von der Studienadministration ausgefüllt)

Name, Vorname	
----------------------	--

Begründung und Zusammenstellung bereits erbrachter Studienleistungen

Erbrachte Vorleistung (Bezeichnung und Inhalt, erhaltene ECTS)	
Umfang	
Institution / Datum (wo und wann?)	
Belege (Modulbeschreibung, Leistungsnachweis, Bestätigung)	

Entscheid über den Antrag (wird von der zuständigen Fachkoordination ausgefüllt)

Begründung	
Die Vorleistungen werden	
☐ angerechnet; Das Modul wird erlassen.	
☐ angerechnet mit <u>Auflagen</u> *	
☐ nicht angerechnet; Das Gesuch wird abgelehnt.	
* Bei Anrechnung mit <u>Auflagen</u>	☐ Eine Anmeldung auf das Modul muss erfolgen, da die Präsenzzeit und/oder der Leistungsnachweis absolviert werden muss ☐ Eine Anmeldung auf das Modul muss <u>nicht</u> erfolgen, da die Auflage im Selbststudium absolviert wird (ohne LN und Beurteilung). ☐ Eine Anmeldung auf das <u>Begleitmodul Praxis</u> muss erfolgen.
Datum / Visum Fachkoordination	
Datum / Visum Studiengangsleitung	
Datum / Visum Projektleitung pi	

Erforderliche Beilagen:

- die Nachweise über die bereits erworbenen Kreditpunkte (z.B. ToR) bzw. den Umfang der bereits erbrachten Leistungen;
- inhaltliche Angaben zu den absolvierten Modulen;
- Prüfungsnachweise, Zeugnisse, Diplome etc. zu den bereits erbrachten Leistungen;
- bei Anträgen zur Anrechnung von Berufspraxis Belege für die Validierung (positive Fremdbeurteilung durch Fachperson) der bereits absolvierten Praxis.

Rechtsmittelbelehrung

Gegen den Anrechnungsentscheid kann innert 20 Tagen nach der Mitteilung bei der Direktion für Bildung und Kultur, Baarerstrasse 21, 6300 Zug, Verwaltungsbeschwerde erhoben werden. Die Beschwerdeschrift muss einen Antrag und eine Begründung enthalten. Der angefochtene Entscheid ist beizufügen oder genau zu bezeichnen. Die Beweismittel sind zu bezeichnen und soweit möglich beizufügen.

Verarbeitung durch die Studienadministration und -organisation:

- | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| ☐ ÜV erfasst | ☐ AB erfasst | ☐ Info an Stud | ☐ Info an tfr | ☐ Ablage digital & im Ordner |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|