

Ablauf und wichtige Hinweise zum Gastpraktikum OUT

1. Zeitpunkt und Dauer

Wenn Sie an der PH Zug eingeschrieben sind, können Sie sich im Rahmen unserer Partnerschaft mit der Deakin University in Geelong (Australien) für ein Schulpraktikum bewerben.

Das Praktikum findet innerhalb des regulären Studiengangs zwischen dem 2./3. Semester oder 4./5. Semester und innerhalb des erstreckten Studiengangs zwischen dem 2./3., 4./5. oder 6./7. Semester (jeweils **Juli/August**) in englischer Sprache statt und dauert **vier Wochen**.

Weitere **Informationen** finden Sie auf dem Extranet ([Dokumente zum Gastpraktikum für Studierende](#)). Zudem können Sie mit dem Leiter International Office (Kontaktdaten unter Ziff. 7) einen persönlichen Beratungstermin vereinbaren. Für Studierende in einem Studienprogramm mit erstreckter Ausbildungsdauer ist zudem vor der Bewerbung ein Planungsgespräch mit dem Studienleiter für individuelle Studienpläne (Simon Bieli, simon.bieli@phzg.ch) obligatorisch.

2. Bewerbung

Schreiben Sie sich während des Bewerbungszeitfensters (jeweils 1. bis 15. November) über Evento-Web in den Kurs [PZG.Externes Praktikum Bewerbung Outgoing](#) ein und bewerben Sie sich für das Gastpraktikum. Dafür verfassen Sie unter anderem ein Motivationsschreiben.

Anmeldeschluss ist der **15. November** für einen Aufenthalt im Juli/August des darauffolgenden Jahres.

3. Nominierung

Voraussetzung für ein Gastpraktikum ist, dass keine gewichtigen Gründe vorliegen, die gegen ein solches Praktikum sprechen (z.B. entsprechende Case Management Mitteilung). Nach Prüfung Ihrer Bewerbung durch die PH Zug werden Sie von der Mobilitätsverantwortlichen (voraussichtlich bis Weihnachten) darüber informiert, ob Ihre Bewerbung berücksichtigt werden kann oder nicht. Auch wenn Sie die Anforderungen für die Zulassung zum Praktikum grundsätzlich erfüllen, ist aus Kapazitätsgründen eine Zusage nicht garantiert. Bewerbungen Studierender im 4./5. (bzw. 6./7.) Semester werden bevorzugt behandelt.

Nach einer positiven Rückmeldung durch die PH Zug haben Sie ca. eine Woche Bedenkzeit, um der Mobilitätsverantwortlichen (Kontaktdaten unter Ziff. 7) Ihre definitive Entscheidung (**Zu- oder Absage**) mitzuteilen. Bei einer Zusage werden Sie von der Mobilitätsverantwortlichen an der Gastinstitution angemeldet. Danach erhalten Sie eine Annahmestätigung und Hinweise zur Vorbereitung Ihres Praktikumsaufenthalts.

4. Vorbereitung

Hinweise zur Vorbereitung Ihres Praktikumsaufenthalts (Zeitdauer, Unterkunft etc.) erhalten Sie von der für Sie zuständigen **Kontaktperson** in Geelong. Bitte haben Sie etwas Geduld – es kann sein, dass Sie die Informationen erst etwa zwei Monate vor Praktikumsbeginn bekommen.

Für das Praktikum steht Ihnen ein **Stipendium** (einmalig CHF 400.-) zu. Dieses wird in Schweizer Franken ausbezahlt. Dazu müssen Sie einen [Stipendienvertrag](#) ausfüllen und unterzeichnen. Das Formular erhalten Sie von der Mobilitätsverantwortlichen und ist wieder an diese zu retournieren (via Fach Postraum, auf dem Postweg oder via E-Mail als Scan beschriftet mit Dateinamen wie in der Word-Vorlage inkl. Ihrem Namen, Vornamen und des Jahres).

Es liegt in Ihrer Verantwortung, rechtzeitig ein **Visum** zu beantragen.

Sie sind verpflichtet, sich selbst um einen ausreichenden **Versicherungsschutz** zu kümmern. Es kann sein, dass Sie im Ausland die Europäische Krankenversicherungskarte (European Health Insurance Card; EHIC) oder ein Nachweis des Versicherungsschutzes vorlegen müssen. Ihre Krankenkasse kann Sie diesbezüglich beraten.

Eine **Unterkunft** wird Ihnen durch Ihre Kontaktperson in Geelong in der Regel vermittelt.

Für alle **weiteren notwendigen Vorbereitungen (Reise usw.)** sind Sie ebenfalls selbst verantwortlich. Ihrer Kontaktperson in Geelong können Sie aber jederzeit kontaktieren.

Für Ihre Reise, Unterkunft, Verpflegung etc. kommen Sie selbst auf.

Sie besuchen an der PH Zug das **Begleitmodul Mobilität** (Pflichtmodul bei Praktikumsaufenthalt). Nähere Informationen dazu werden Sie zu gegebener Zeit erhalten.

5. Rückkehr

Bis spätestens zwei Wochen nach Ihrer Rückkehr reichen Sie Ihren **Erfahrungsbericht** von 2 bis 4 DIN-A4-Seiten (bitte [Raster](#) beachten bzgl. Hinweisen zu Form und Inhalt; Beispiele finden sich auf dem Extranet unter [International Office](#) im entsprechenden Ordner)) sowie Ihre **Erfahrungskarte** (bitte [Vorlage](#) verwenden) per E-Mail bei der Mobilitätsverantwortlichen der PH Zug (Kontakt Daten unter Ziff. 7) ein. Die Dokumente sind mit korrektem (vorgegebenem) Dateinamen und Ihrem Vornamen, Namen und des Jahres zu bezeichnen.

Sobald die Dokumente eingetroffen sind, wird das Praktikum auf Evento als «bestanden» gekennzeichnet.

6. Anrechnung

Praktikum: **4 ECTS-Punkte im Wahlstudienbereich**

Begleitmodul Mobilität: **1 ECTS-Punkt im Wahlstudienbereich**

7. Fragen

Dr. Stefanie Haussener
Mobilitätsverantwortliche PH Zug
Zugerbergstrasse 3
6300 Zug
Telefon: +41 41 727 12 60
E-Mail: stefanie.haussener@phzg.ch

Patrick Pfeuffer
Leiter International Office PH Zug
Zugerbergstrasse 3
6300 Zug
Telefon: +41 41 727 12 78
E-Mail: patrick.pfeuffer@phzg.ch