

## EVENTO-WEB ANGEBOTE – ANLEITUNG



Dieses Dokument enthält allgemeine *Hinweise* sowie eine **Anleitung** für die Anmeldung an Weiterbildungskurse der W&B PH Zug.

Wie melde ich mich für einen Kurs an? .....	2
Wie funktioniert das Login? .....	4
Wie kann ich meine Anmeldungen einsehen? .....	7
Was bedeuten die Stufensymbole? .....	7

## Wie melde ich mich für einen Kurs an?

Kurzanleitung: Öffnen Sie die Webseite <https://evento-web.phzg.ch>, gehen Sie über den Navigationspunkt [Weiterbildung](#) zum [Kursprogramm](#).

The screenshot shows the homepage of the Pädagogische Hochschule Zug. The navigation menu on the left includes 'Startseite', 'Ausbildung', 'Weiterbildung', and 'Kursprogramm'. The 'Weiterbildung' section is highlighted with a green arrow. Below the navigation, there is a banner for 'Weiterbildung' with a photo of students. Below the banner, there is a section for 'Kursprogramm' with a green arrow pointing to it. The text below the banner reads: 'Die Weiterbildung & Beratung (W&B) der PH Zug unterstützt Sie als Einzelperson, als Team oder als Schule mit einem vielfältigen Weiterbildungsangebot.'

Ihnen öffnet sich die [Suchmaske](#) von Evento. Je weniger Kriterien Sie für die Suche eingeben, desto grösser ist der Erfolg auf einen Treffer. (Achtung, dies ist nur die Suchmaske!)

The screenshot shows the search mask for course registration. The title is 'Weiterbildungsangebote der W&B PH Zug'. Below the title, there is a welcome message: 'Willkommen auf der Online-Suche und Anmeldung für Kurse der W&B PH Zug.' and a link to 'In 7 Schritten zur Kursanmeldung'. The search form includes fields for 'Schuljahr:', 'Kursnummer:', 'Kursbeginn ab:', 'Stichwort:', 'Zielgruppen:', 'Kursleitung:', 'Schwerpunkt:', and 'Inhaltsverzeichnis:'. There are also checkboxes for 'Freie Plätze:'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Suchen' and 'Suchformular zurücksetzen'. On the right side, there is an 'Anmeldekarte' section with the text 'Keine Kurse auf der Anmeldekarte' and a link to 'Details schliessen'. Below the search form, there are several links: 'Anmeldebedingungen', 'Leitfaden Anmeldung', 'W&B Zug', 'FAQ Weiterbildung', 'Kontakt W&B PH Zug', and 'Kursprogramm 2013/14'. A green arrow points to the 'Suchen' button.

## Bis zur Anmeldung sind es 7 Schritte:

- 1 | Kurse mit Stichwort, nach Schwerpunkten oder im Inhaltsverzeichnis suchen!
- 2 | Die Details der gewünschten Kurse via + anzeigen.
- 3 | Den gewünschten Kurs/ die Kurse Auf die Anmeldekarte setzen.
- 4 | Mit allen Kursen auf der Anmeldekarte Weiter zur Anmeldung gehen
- 5a | Mit Login: Ihre Personalien kontrollieren und Anmelden.
- 5b | Ohne Login: Ihre Personalien ausfüllen und Anmelden.
- 6 | Die Anmeldung mit dem Akzeptieren der Anmeldebedingungen bestätigen.
- 7 | Sie erhalten eine E-Mail mit der Bestätigung der Anmeldung.


Jeder Schritt ist nachfolgend beschrieben.

### 1 Kurse mit Stichwort, nach Schwerpunkten oder im Inhaltsverzeichnis suchen!

Wählen Sie immer zuerst das aktuelle Programmjahr (Schuljahr).

Sie können nun mit Hilfe verschiedener Kriterien Ihren Kurs suchen, z.B. mit der Kursnummer, dem frühest möglichen Termin oder dem Inhaltsverzeichnis. Sie können die Ihnen bekannte Kursleitung eingeben oder Ihre Zielgruppe auswählen. Sie können sich aber auch Kurse nach einem Stichwort anzeigen lassen. Aber aufgepasst: *Weniger ist mehr*.

### 2 Die Details der gewünschten Kurse via + anzeigen.

Wenn Sie ein Kurstitel interessiert, können Sie sich mit Klick auf  die komplette Ausschreibung anzeigen lassen.

### 3 Den gewünschten Kurs/ die Kurse «Auf die Anmeldekarte setzen».

Wenn Sie sich für einen Kurs entschieden haben, können Sie diesen [Auf die Anmeldekarte setzen](#). Die Anmeldekarte ist *oben rechts* einsehbar und entspricht dem klassischen Warenkorb bei Online-Portalen.

Titel / Kurs-Nr	Schuljahr	Kursbeginn	Status	Freie Plätze
<a href="#">Allons à Fribourg!</a>				
52.18.01	14/15	Mi 03.09.2014	Anmeldbar	Ja
L'atelier a pour but de soutenir les participants dans l'organisation d'une excursion d'une journée à Fribourg... en français! Les participants décideront ensemble du programme de leur journée et prépareront les documents à fournir à leurs élèves. Ils réfléchiront également à la démarche à adopter afin que cette journée soit une vraie immersion linguistique pour leurs élèves.				
KG 1/2 3/4 5/6 S1 IF SHR DAZ SD TGS SSA SL SB AND				
Kursleitung:	Emmanuelle Olivier – Master en Didactique des langues/Französischdozent			
Kursdauer:	11 Std.	Daten:		
Kursregion:	Zug / Fribourg	Mi 03.09.2014	14:00- 17:00	
Organisator:	W&B PH Zug	Sa 13.09.2014	08:30- 16:30	
Kurskosten:	CHF 198.00 (CHF 253.00)			
 Ausschreibung als PDF				
 Auf die Anmeldekarte setzen				

*Hinweis: Sie können beliebig viele Kurse auf die Anmeldekarte setzen und auch wieder einzelne davon entfernen.*

## 4 Mit allen Kursen auf der Anmeldekarte Weiter zur Anmeldung gehen

Wenn alle gewünschten Kurse auf der Anmeldekarte sind, gehen Sie [Weiter zur Anmeldung](#).

**Weiterbildungsangebote der W&B PH Zug**

Willkommen auf der Online-Suche und Anmeldung für Kurse der W&B PH Zug.

In 7 Schritten zur Kursanmeldung

Schuljahr: [Dropdown] Kursnummer: [Text] Kursbeginn ab: [Text]  
Stichwort: [Text] Zielgruppen: [Dropdown] Kursleitung: [Dropdown]  
Schwerpunkt: [Text] Freie Plätze: [Text]   
Inhaltsverzeichnis: [Dropdown]

Suchen Suchformular zurücksetzen

« Erster < Vorheriger 1 2 3 4 Nächster > Letzter »

Treffer 1 - 20 von 64

Titel / Kurs-Nr	Schuljahr	Kursbeginn	Status	Freie Plätze
Allons à Fribourg!	14/15	Mi 03.09.2014	Anmeldbar	Ja

**Anmeldekarte**

Allons à Fribourg!  
52.18.01 [Entfernen](#)

[Anmeldekarte leeren](#)  
[Details schliessen](#)  
[Weiter zur Anmeldung](#)

[Anmeldebedingungen](#)  
[Leitfaden Anmeldung](#)  
[W&B Zug](#)  
[FAQ Weiterbildung](#)  
[Kontakt W&B PH Zug](#)  
[Kursprogramm 2013/14](#)

## Wie funktioniert das Login?

Falls Sie bereits über ein Login der PH Zug verfügen, klicken Sie auf [SWITCHHai Login](#). Nun erscheint ein Fenster, wo Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort eingeben können.

Pädagogische Hochschule Zug

**Kursanmeldung – Login**

**Anmelden mit Login**  
Bitte benutzen Sie für das Login Ihren AAI-Account der PH-Zug.  
[SWITCHHai Login](#)

Haben Sie Ihren Benutzernamen und/oder das Kennwort vergessen?  
Dann klicken Sie [hier](#).

**Anmelden ohne Login**  
Sollten Sie noch keinen AAI-Account der PH Zug besitzen, benutzen Sie folgenden Link:  
[Personendaten eingeben und anmelden](#)

**SWITCHHai Login**  
In order to access the service "Evento-Web Integration" you need first to authenticate.

Enter your username and password below, then click on the **Login** button to continue.

Username: [Text]  
Password: [Text] [Login](#)

[Lost your password?](#)  
[Change your password](#)

If you need help, contact the [ICT Support](#).

Falls Sie noch kein Login besitzen, fahren Sie mit [Personendaten eingeben und anmelden](#) fort.

### 5a Mit Login:

Ihre Personalien kontrollieren und Anmelden.

Mit Login sind die Felder bereits ausgefüllt und können, falls nötig, geändert werden.

### 5b Ohne Login:

Ihre Personalien ausfüllen und Anmelden.

Ohne Login sind die Felder der Personalien leer.

## Kursanmeldung – Ihre Personalien

Für die Anmeldung benötigen wir Ihre Personalien sowie Angaben zum Arbeitgeber und Pensum.

Es ist äusserst wichtig, dass Sie die hier angezeigte **E-Mail Adresse** überprüfen. Diese wird im Zusammenhang mit ihrem AAI-Account sowie für ihre Weiterbildungsanmeldungen verwendet. Sollte sich Ihre E-Mail-Adresse in der Zwischenzeit geändert haben, bitten wir Sie daher, uns dies mitzuteilen.

W&B Zug: [wb@phzg.ch](mailto:wb@phzg.ch) oder telefonisch +41 (0)41 727 13 20

### Meine Daten

ALLE Felder mit einem Stern \* sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

#### Privatadresse

Ihre Adressdaten können nicht online aktualisiert werden. Bitte melden Sie sich unter [wb@phzg.ch](mailto:wb@phzg.ch)!

Anrede \*

Vorname \*

Nachname \*

Adresszeile 1 \*

Adresszeile 2

PLZ \*

Ort \*

Telefon P \*

Telefon G

Mobile

Geburtsdatum \*

Diese E-Mail-Adresse wird an der PH Zug für alle Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Praxisorganisation und der Weiterbildung verwendet.

E-Mail-Adresse \*

## Kursanmeldung – Ihre Personalien

Für die Anmeldung benötigen wir Ihre Personalien sowie Angaben zum Arbeitgeber und Pensum.

### Meine Daten

ALLE Felder mit einem Stern \* sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

#### Privatadresse

Anrede \*

Vorname \*

Nachname \*

Adresszeile 1 \*

Adresszeile 2

PLZ \*

Ort \*

Telefon P \*

Telefon G

Mobile

Geburtsdatum \*

Diese E-Mail-Adresse wird an der PH Zug für alle Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Praxisorganisation und der Weiterbildung verwendet.

E-Mail-Adresse \*

#### Berufliche Angaben

Bitte geben Sie entweder eine Institution oder aber eine Schule und den Arbeitgeber an.

Institution / Arbeitgeber	PLZ	Pensum in %
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Institution/Arbeitgeber hinzufügen \*

*Hinweis: Die E-Mailadresse kann nicht geändert werden. Falls die angegebene E-Mailadresse nicht mehr aktuell ist, melden Sie sich bitte per E-Mail bei der W&B PH Zug ([wb@phzg.ch](mailto:wb@phzg.ch)).*

Wenn Sie Ihre Personalien ausgefüllt/kontrolliert haben, gelangen Sie, mit Klick auf [Anmelden](#), auf eine letzte Seite, bevor Sie Ihre Anmeldung abschicken.

### Berufliche Angaben

Bitte geben Sie entweder eine Institution oder aber eine Schule und den Arbeitgeber an.

Institution / Arbeitgeber	PLZ	Pensum in %
Pädagogische Hochschule Zug	6300	<input type="text" value="00"/> % <input type="button" value="Eintrag löschen"/>

Institution/Arbeitgeber hinzufügen \*

Andere Schule / Arbeitgeber

Schulstufe (Mehrfachauswahl möglich) \*

- 1./2. Primar
- 3./4. Primar
- 5./6. Primar
- Andere
- Deutsch als Zweitsprache
- Fachhochschule

Gewählte Elemente  
Andere

←

Mit dem Weitergehen zur nächsten Seite werden Ihre Eingaben gespeichert.

Die Verwendung der Daten richtet sich nach den Datenschutzbestimmungen des Kantons Zug, die Datensammlung ist bei den Datenschutzbeauftragten des Kantons Zug gemeldet.

## 6 Die Anmeldung mit dem Akzeptieren der Anmeldebedingungen bestätigen.

Auf der nächsten Seite sehen Sie Ihre gewünschten Kurse nochmals aufgelistet. Um sich definitiv für die Kurse anmelden zu können, müssen Sie Ihr Einverständnis zu den [Anmeldebedingungen](#) der W&B PH Zug geben. Lesen Sie diese bitte genau durch, bevor Sie sie akzeptieren.

The screenshot shows a web interface for course registration. On the left is a navigation menu with links for 'Startseite', 'Ausbildung', 'Weiterbildung', 'Kursprogramm', 'Persönlicher Bereich', 'Admin. Bereich', and 'Kennwort ändern'. The main content area is titled 'Ihre Anmeldung bei der W&B PH Zug'. It contains a table with course details, a checkbox for accepting terms, a text area for remarks, and two buttons: 'Anmeldung bestätigen' and 'Zurück zum Kursprogramm'. A green arrow points from the 'Persönlicher Bereich' menu item to the 'Anmeldung bestätigen' button.

Kursnummer	Kurstitel
52.18.01	Allons à Fribourg!

Ich akzeptiere die [Anmeldebedingungen](#)

Bemerkungen

[Anmeldung bestätigen](#) [Zurück zum Kursprogramm](#)

© PH Zug, 2014 Administration

Klicken Sie dann auf [Anmeldung bestätigen](#).

The screenshot shows the same web interface after registration. The main content area now displays a confirmation message and a table with the course status. A green arrow points from the 'Anmeldung bestätigen' button in the previous screenshot to the 'Anmeldung bestätigen' button in this one.

Vielen herzlichen Dank für Ihre Anmeldung. Sie werden in Kürze eine E-Mail mit der Bestätigung der Anmeldung und weiteren Hinweisen erhalten. Bei Fragen werden wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen. Ansonsten bitten wir Sie, Ihre Anmeldungen eigenverantwortlich in Ihrem persönlichen Bereich auf Evento-Web ([evento-web.phzg.ch](http://evento-web.phzg.ch)) zu verfolgen.

Kursnummer	Kurstitel	Status
52.18.01	Allons à Fribourg!	Ihre Anmeldung ist in Bearbeitung

[Zurück zum Kursprogramm](#)

© PH Zug, 2014 Administration

Sie sind nun für einen oder mehrere Kurse der W&B PH Zug angemeldet. Mit Ihrem Login können Sie jederzeit den Stand der Anmeldung verfolgen.

*Hinweis: Dies ist lediglich eine Anmeldung, keine definitive Aufnahme.*

## 7 Sie erhalten eine E-Mail mit der Bestätigung der Anmeldung.

Zur Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten Sie umgehend eine E-Mail. Wenn Sie sich ohne Login angemeldet haben, erhält diese E-Mail zusätzlich einen provisorischen Link, mit dem Sie vorübergehend auf Ihr Evento-Konto zugreifen können. Damit können Sie den aktuellen Status Ihrer Anmeldungen einsehen.

*Hinweise:*

- *Der angemeldete Kurs erscheint erst etwa eine Stunde nach abgeschlossener Anmeldung in Ihrem Konto.*
- *Bis zum Anmeldeschluss 31. Mai sind alle Kursanmeldungen im Status „in Bearbeitung“. Erst mit der Statusänderung der Kurse Anfang Juli (Kursdurchführung/Kursabsage/offene Kurse) ändert sich auch der Anmeldestatus.*

## Wie kann ich meine Anmeldungen einsehen?

Melden Sie sich mit Ihrem AAI-Login an. Wenn Sie noch kein Login erhalten haben, benutzen Sie den per E-Mail gesendeten Link (s. Seite 7). Klicken Sie links auf [Persönlicher Bereich](#).

Startseite

Ausbildung

Weiterbildung

**Persönlicher Bereich**

Meine WB Anmeldungen

Meine WB Dokumente

Kennwort ändern

### Meine WB Anmeldungen

Anlassnummer:  Bezeichnung:  Art:

Schuljahr/Semester:  Start nach:  Ende vor:

Suchen Suchformular zurücksetzen

Nr. / Bezeichnung	Schuljahr	Status	Beginn	Kontakt	Stand Anmeldung	Aktion / Dokumente
52.18.01	14/15	Anmeldebar	03.09.14	W&B Zug	In Bearbeitung	<a href="#">Kursnachweis</a>

Allons à Fribourg!

und anschliessend auf [Meine WB Anmeldungen](#). Ihre Anmeldungen und der [Status](#) sind nun sichtbar. Sobald Sie definitiv im Kurs aufgenommen wurden, erscheint rechts unter [Aktion / Dokumente](#) ein Link für den Kursnachweis, der ausgedruckt werden kann.

## Was bedeuten die Stufensymbole?

Die zutreffenden Zielgruppen sind jeweils farbig hervorgehoben. Nachfolgend finden Sie die Erklärungen der Abkürzungen der Zielgruppen-Icons:

- KG Lehrpersonen Kindergarten
- 1/2 Lehrpersonen 1./2. Primar
- 3/4 Lehrpersonen 3./4. Primar
- 5/6 Lehrpersonen 5./6. Primar
- S1 Lehrpersonen Sekundarstufe 1
- IF Lehrpersonen für Integrative Förderung
- SHP Lehrpersonen für Schulische Heilpädagogik
- DAZ Lehrpersonen für Deutsch als Zweitsprache
- SD Lehrpersonen für Legasthenie, Logopädie und Psychomotorik
- TGS Mitarbeitende in Tagesstrukturen
- SSA Schulische Sozialarbeiter/-innen
- SL Schulleitungen
- SB Schulbehörden
- AND Andere

**Gerne hilft Ihnen die W&B PH Zug bei Fragen telefonisch weiter (+41 41 727 13 20).**

Zug, 07.11.2018