

Microsoft Teams

Teams ist eine Komplettlösung: In Sachen Kommunikation liefert Teams alles, was Sie für Chat, Audio-, Video- und Webkonferenzen benötigen. Teams ermöglicht schnell und bequem das gemeinsame Bearbeiten von Dokumenten im Team (z.B. Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint). Zu guter Letzt lassen sich jede Menge Anwendungen von Microsoft und Drittanbietern auf Mausklick integrieren.

Modul 1: Basics

Einleitung	Team verlassen
Die Benutzeroberfläche im Überblick	Team löschen
Team aus bestehender 365-Gruppe erstellen	Dateien für das Team bereitstellen
Neues privates Team erstellen	Dokumente gemeinsam bearbeiten
Neues öffentliches Team erstellen	Öffentliche Sofortbesprechung
Einem öffentlichen Team beitreten	Private Sofortbesprechung
Teammitglieder entfernen	Besprechung in Teams planen
Teamliste umsortieren	Besprechung in Outlook planen
Kanäle erstellen	Bildschirmfreigabe
Unterhaltungen und Nachrichten	Besprechung als Video aufzeichnen
Nachrichten formatieren	Kanal-Register für Webseiten und Dateien
Veröffentlichte Nachrichten bearbeiten oder löschen	Integration von »Microsoft Planner«
Unterhaltung oder Nachricht speichern	Integration von »Microsoft Stream«
Team verwalten	Integration eines OneNote Notizbuches