

PRODUKTINFORMATION

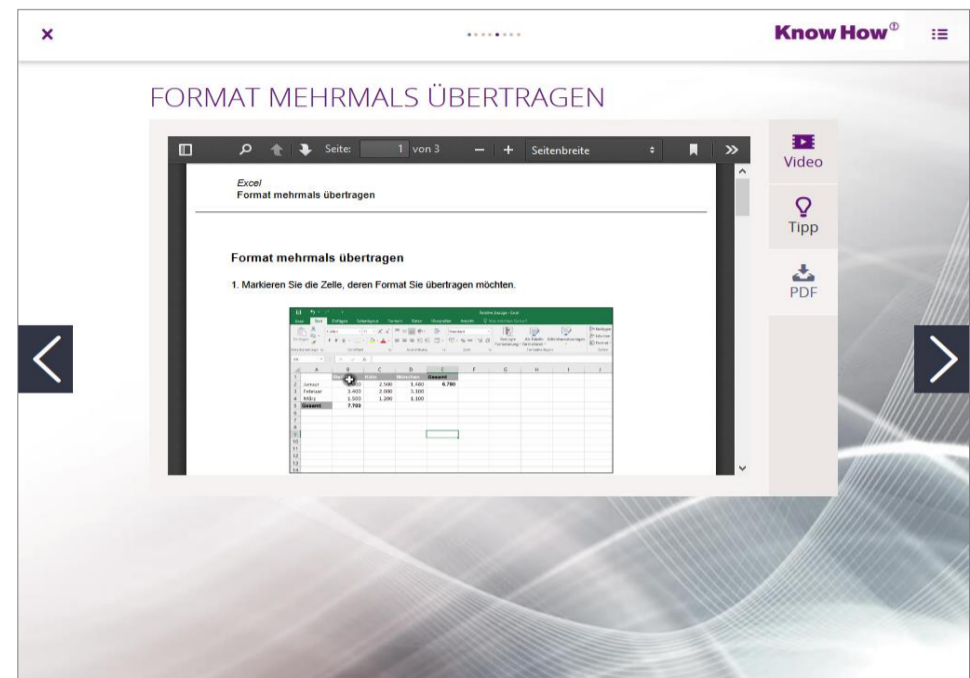
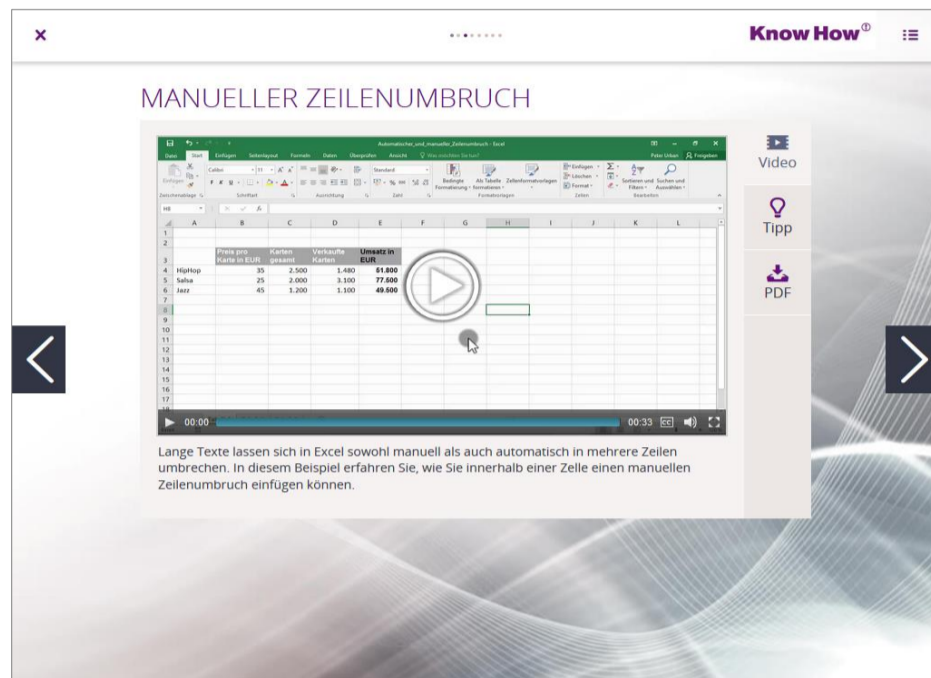
WBT EXCEL BASIC 2016

WAS BIETET IHNEN DIESER KURS?

Dieser Kurs vermittelt Grundkenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Excel 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft. Voraussetzung für den Lernerfolg sind Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 2016.

Lerndauer: ca. 5,58 h

Sprachen: Deutsch, Englisch



INHALTSÜBERSICHT

| Kapitel | Lektionen | Nuggets | |
|---------------------------------|---|--|-----------------------------|
| Arbeitsmappen | Neue Arbeitsmappe erstellen und verwalten | Neue Arbeitsmappe erstellen | |
| | | Zwischen Arbeitsmappen wechseln | |
| | | Blatt schützen | |
| | | Blattschutz aufheben | |
| | | Arbeitsmappe schützen | |
| | | Datei als E-Mail Anhang freigeben | |
| | Tabellenblätter erstellen und bearbeiten | Tabellenblatt einfügen | |
| | | Mit mehreren Tabellenblättern arbeiten | |
| | | Tabellenblatt kopieren und verschieben | |
| | | Arbeitsblatt umbenennen | |
| | | Tabellenblatt aus- und einblenden | |
| | | Tabellenblatt löschen | |
| Zellen bearbeiten | Text in Zellen eingeben | | |
| | Zellen einfügen und löschen | | |
| | Zellen verschieben und kopieren | | |
| Spalten und Zeilen bearbeiten | Zeilen und Spalten markieren | | |
| | Zeilen und Spalten aus- und einblenden | | |
| | Zeilen und Spalten fixieren | | |
| | Oberste Zeile oder erste Spalte fixieren | | |
| | Spaltenbreite bzw. Zeilenhöhe eingeben | | |
| | Spaltenbreite bzw. Zeilenhöhe mit der Maus verändern | | |
| | Einzelne Zellen in einer gesperrten Tabelle freigeben | | |
| | Zellen verbinden | | |
| | Tabellen | Tabellen erstellen | Datenreihen erzeugen |
| | | | Eigene Datenreihen erzeugen |
| Inhalte kopieren und einfügen | | | |
| Daten importieren | | | |
| Tabellenformatvorlage anwenden | | | |
| Ausfüllfunktion nutzen | | | |
| Daten aus dem Internet einfügen | | | |
| Mit Tabellen arbeiten | | | Prognoseblatt erstellen |
| | | Blitzvorschau verwenden | |
| | | Die Schnellanalyse verwenden | |
| | | Daten exportieren | |
| Tabellen sortieren | | Tabellen sortieren | |
| | | Weitere Sortier-Ebene hinzufügen | |
| | | Datensätze nach Zellenfarbe sortieren | |
| Tabellen filtern 1 | | Tabelle filtern | |
| | | Suchfilter anwenden | |
| | Datenschnitte zur Filterung einfügen | | |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| | | Tabellen über Datenschnitte verwenden |
| | | In Diagrammen filtern |
| | Tabellen filtern 2 | Duplikate mithilfe eines Filters ausblenden |
| | | Filtern nach Zellfarben |
| | | Datensätze in Tabellen filtern |
| | | Spezialfilter anwenden |
| | | Berichtfilterseiten von PivotTable anzeigen |
| Formatierungen | Format- und Mustervorlagen | Formatvorlagen erstellen |
| | | Formatvorlagen zuweisen |
| | | Mustervorlage erstellen |
| | | Mustervorlagen verwenden |
| | Zahlen formatieren | Zahlen formatieren |
| | | Nachkommastellen einblenden und ausblenden |
| | | Zahlen als Text formatieren |
| | | Benutzerdefiniertes Zahlenformat |
| | Zellen formatieren | Automatischer Zeilenumbruch |
| | | Manueller Zeilenumbruch |
| | | Zellinhalt ausrichten |
| | | Format mehrmals übertragen |
| | Bedingte Formatierung | Zeilen- und Spaltenbezeichnung sichtbar machen |
| | | Bedingte Formatierung |
| | | Daten zum Hervorheben von Zellen |
| | | Regeln bedingter Formatierung verwalten |
| | Seiten formatieren | Mehrere bedingte Formatierungen in einem Bereich |
| | | Datenbalken verwenden |
| | | Seitenumbruch mit der Maus festlegen |
| | | Seitenumbruch über das Menüband festlegen |
| Formeln und Funktionen | Formeln allgemein 1 | Seitenausrichtung ändern |
| | | Aufbau und Eingabe von Formeln |
| | | Rechnen mit Formeln und Zellbezügen |
| | | Namen in Formeln verwenden |
| | | Tabellennamen in Formeln deaktivieren |
| | Formeln allgemein 2 | Kopieren von Formeln mit relativen Bezügen |
| | | Externer Zellbezug |
| | | Externe Bezüge automatisch aktualisieren |
| | | Externe Bezüge manuell aktualisieren |
| | | Absolute Bezüge |
| | Einfache Formeln | Zirkelbezüge finden |
| | | Subtrahieren |
| | | Multiplizieren |
| | Einfache Funktionen | Dividieren |
| | | Funktion eingeben |
| | | Den Funktions-Assistenten nutzen |
| | | Die Funktion Summe nutzen |
| | | Die Funktion MITTELWERT nutzen |
| | | Die Funktion WENN nutzen |
| | | Die Funktion SUMMEWENN nutzen |
| Die Funktion RUNDEN nutzen | | |
| Die Funktion ANZAHL nutzen | | |
| Die Funktion ZÄHLENWENN nutzen | | |
| Teilergebnis hinzufügen | | |
| Diagramme | Diagramm erstellen | Neue Diagrammtypen in Excel 2016 |
| | | Überblick der Diagrammtools |
| | | Diagrammformatvorlagen anwenden |
| | | Diagrammvorlage erstellen |
| | | Diagramm einfügen |
| | | Diagramme kopieren |
| | Diagramm bearbeiten | Diagrammtyp ändern |
| | | Position und Größe von Diagrammen ändern |
| | | Diagrammgröße auf konkrete Werte anpassen |
| | | Diagramm verschieben |
| | | Diagramm löschen |
| | Diagrammelemente bearbeiten | Gitternetzlinien im Diagramm ausblenden |
| | | Diagrammelemente hinzufügen und entfernen |
| | | Diagrammtitel hinzufügen |
| | | Diagrammtitel bearbeiten |
| | | Diagrammtitel löschen |
| | | Datenbeschriftung hinzufügen |
| | Sparklines | Diagrammelemente formatieren |
| | | Sparklines hinzufügen |
| | | Formatierung von Sparklines |
| Gewinn-Verlust Sparkline | | |
| Höchst- und Tiefstpunkt bei Sparklines einblenden | | |
| Abschließende Arbeiten | Sparkline löschen | |
| | Überprüfen und Korrektur | Doppelte Einträge sichtbar machen |
| | | Fehlerüberprüfung ausschalten |

| | | |
|------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | Duplikate entfernen |
| | | Arbeitsschritte rückgängig machen |
| | | Logische Fehler beheben |
| | | Rechtschreibprüfung aktivieren |
| | | Fehler in Berechnungen prüfen |
| | Druck vorbereiten | Drucktiteleinstellungen aufrufen |
| | | Drucktitel festlegen |
| | | Druckbereich festlegen |
| | | Kopf- und Fußzeilen einrichten |
| | Drucken | Tabelle drucken |
| | | Kommentare drucken |
| | | Mit verschiedenen Ansichten arbeiten |
| | | Schnelldruck |
| | | |
| 6 Kapitel | 25 Lektionen | 129 Nuggets |