

Informationen zu den Modulen

Zielgruppe: An wen richten sich die Module?

Dieses Angebot richtet sich an Fachpersonen der Primar- und Sekundarstufe, die im Bereich der Begabungs- und Begabtenförderung tätig sind oder tätig werden wollen, sowie an schulische Heilpädagoginnen und Heilpädagogen. Es steht auch offen für weitere Bildungsfachpersonen.

Kumulierung: Wie kann das MC angerechnet werden?

Das Microcredential kann als Baustein in zukünftige CAS-/DAS-/MAS-Programme angerechnet werden. Die Ausschreibung weiterer Module ist in Planung.

Erlangung der Qualifizierung: Welche Kurse und Leistungen sind obligatorisch?

Die Modulbestätigung in ECTS wird erlangt durch die erfolgreiche Absolvierung von:

- einem obligatorischen Kurstag,
- einer festgelegten Anzahl von Wahlkursen aus dem Kursangebot und
- einem Leistungsnachweis.

Leistungsnachweis: Was muss geleistet werden?

Der Leistungsnachweis besteht aus der Umsetzung und Dokumentation eines Transferprojekts im eigenen Arbeitsfeld. Zur Unterstützung wird ein Coaching eingesetzt. Ein kriteriengeleitetes Feedback durch die PH Zug beurteilt die theoretische Grundlage sowie die praktische Umsetzung des Leistungsnachweises.

Der Leistungsnachweis wird mit «bestanden» oder «nicht bestanden» beurteilt. Bei Nichtbestehen besteht die Möglichkeit zur Nachbearbeitung.

Abschluss: Welche Art von Bestätigung wird ausgestellt?

Nach erfolgreichem Abschluss aller Komponenten erhalten die Teilnehmenden für jedes Modul eine Modulbestätigung inkl. Ausweis der Microcredential der PH Zug (1 ECTS), das die erworbenen Kompetenzen transparent ausweist.

Kosten

Die Kosten setzen sich aus den Kursgebühren der einzelnen Kurse sowie aus 250 Franken für den Leistungsnachweis und die Zertifizierung zusammen. Die Gesamtkosten können deshalb variieren und aus der jeweiligen Kursausschreibung entnommen werden.

Kontakt

Für inhaltliche oder projektspezifische Fragen zu den Microcredential-Modulen «KI in der Begabungs- und Begabtenförderung» steht die Projektleiterin telefonisch, per E-Mail oder in einem persönlichen Gespräch zur Verfügung. Für organisatorische oder administrative Fragen (z.B. Anmeldung, Rechnungswesen, ECTS-Bestätigung) ist das Sekretariat Weiterbildung zuständig.

Sarah Hotz Riek
Projektleitung
Zugerbergstrasse 3
6300 Zug
+41 41 727 13 86
sarah.hotz@phzg.ch

Weiterbildung, Dienstleistungen & Beratung
Pädagogische Hochschule Zug
Zugerbergstrasse 3
6300 Zug
+41 41 727 13 20
wb@phzg.ch