

## Lehrplan SIZ – Advanced-User

genehmigt von der Schulkommission der Mittelschulen im Kanton Zug  
am 22. Mai 2023

## SIZ – Advanced User

### Allgemeine Bildungsziele

Im Fach SIZ – Advanced-User werden die Grundkompetenzen im Umgang mit den Applikationen im kaufmännischen Bereich erweitert und vertieft, um gleichzeitig einen erfolgreichen Abschluss des Diploms ICT Advanced-User SIZ zu erzielen.

Die Lernenden beherrschen den Computer sowie wichtige Funktionen des Betriebssystems. Sie können professionelle Dokumente, komplexe Berechnungen, fundierte Auswertungen und wirksame Präsentationen erstellen. Mit diesem Knowhow stellen

sie damit in einer Unternehmung pointierte Entscheidungsgrundlagen oder Statistikdaten zur Verfügung. Effiziente Internetrecherchen, Nutzung der New Media-Apps und Groupware gehören zum Alltag. Sie kennen verschiedene Möglichkeiten, ein berufliches Profil zu veröffentlichen und können dabei die damit verbundenen Risiken ausreichend einschätzen.

Mit dem Diplom verbessern die Lernenden ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt und bringen für nachfolgende Ausbildungen das nötige ICT-Wissen mit.

### Handlungs- und Lernziele

Detailliert Handlungs- und Lernziele sind dem Modulangebot [ICT ADVANCED-USER SIZ](#) (Modulidentifikationen AU1 Kommunikation, AU2 Präsentation, AU3K Texte, AU4K Tabellen) zu entnehmen.

Die unten aufgeführten inhaltlichen Richtziele basieren auf der Version V1 02.05.2022 erste Modulidentifikation nach dem Konzept 2023.

### Lektionendotation

1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
1 Lektion	1 Lektion	---

Modul	Inhaltliche Richtziele	Lektionen	1. Schuljahr, Semester	2. Schuljahr, Semester	Bemerkungen
Modul 1 AU2		17	1		
<b>Präsentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationen planen und realisieren.</li> <li>• Mit einem Präsentationstool Informationen und Sachverhalte aufbereiten und zweckmässig darstellen.</li> <li>• eine Präsentation unter Beachtung der Grundsätze der Präsentationstechnik durchführen (z. B. Sprache, Auftritt, Kernaussagen, Visualisierung, nonverbale Kommunikation)</li> <li>• Grundlagen der Erstellung, der Gestaltung und des Einsatzes von Bildern anwenden</li> </ul>				
Modul 2 AU1		17	2		
<b>Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apps und angebotene Inhalte online auswählen, installieren und konfigurieren sowie grundlegenden User-Support leisten</li> <li>• installierte Software (Betriebssystem, Apps, Anwendungssoftware, Cloud-Dienste) für eine effektive und effiziente Nutzung personalisieren und nutzen</li> <li>• eigene Arbeit unter situationsgerechtem Einsatz von Kommunikationsmitteln, Kollaborationstools und Organisationssystemen (Kalender, E-Mail, Kontakte, Aufgaben) organisieren</li> <li>• Daten vor Missbrauch, Verlust und Beschädigung schützen (Datenschutz, Datensicherheit, Urheberrecht)</li> <li>• das Internet auf sichere Art zur Informationsbeschaffung nutzen</li> <li>• Groupware (z. B. Soziale Netzwerke, Mail/Instant Messages, Kalender und Blogs) nutzen</li> </ul>				
Modul 3 AU3K		17		1	
<b>Texte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textdokumente erstellen und formatieren</li> <li>• Tabellen, Illustrationen, Links, Kommentare und Symbole einbinden</li> <li>• Umfassende Dokumente professionell planen, formatieren, strukturieren und Quellen korrekt einbinden</li> <li>• Seriendruck-Dokumente sowie Formulare erstellen und bearbeiten</li> </ul>				
Modul 4 AU4K		17		2	
<b>Tabellen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechnungen mit Formeln und Funktionen in einem Tabellenkalkulationsprogramm durchführen.</li> <li>• Daten und Werte in Tabellen aufbereiten, zweckmässig darstellen, analysieren, Angaben herausfiltern, Auszüge erstellen.</li> <li>• Zahlenmaterial aufbereiten und graphisch darstellen (Diagramme)Textdokumente erstellen und formatieren</li> </ul>				