
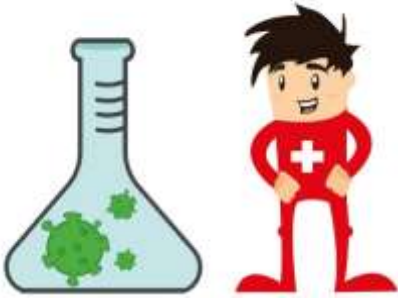




# SCHUTZKONZEPT BIBLIOTHEK UND LUDOTHEK HÜNENBERG

Version: 23. Juni 2020

<b>S</b>	<p><b>S</b> steht für Substitution, was im Falle von COVID-19 nur durch genügend Distanz möglich ist (z. B. Homeoffice).</p>	
<b>T</b>	<p><b>T</b> sind technische Massnahmen (z. B. Acrylglas, getrennte Arbeitsplätze).</p>	
<b>O</b>	<p><b>O</b> sind organisatorische Massnahmen (z. B. getrennte Teams, veränderte Schichtplanung).</p>	
<b>P</b>	<p><b>P</b> steht für persönliche Schutzmassnahmen (z. B. Hygienemasken (chirurgische Masken / OP-Masken)).</p>	

# SCHUTZKONZEPT

## BIBLIOTHEK UND LUDOTHEK HÜNENBERG

---

### GRUNDREGELN

---

Die Gemeindebibliothek und Ludothek sind zu ihren normalen Betriebszeiten geöffnet, führen aber besondere Regeln zum Schutz ihrer Kundinnen und Kunden sowie ihrer Mitarbeitenden ein.

- **Maskenpflicht in der Bibliothek und Ludothek für Kunden/innen und Mitarbeiter/innen**
- **Die Besucher und Besucherinnen müssen die Masken selber mitbringen**
- **Vor dem Eintreten desinfizieren Sie sich die Hände**
- **Während Ihres Aufenthaltes in der Bibliothek bitte Abstandsregeln einhalten**
- **Die Medien können direkt an der Theke abgegeben werden**
- **Wir bitten die Kundschaft, uns bei der Umsetzung der BAG-Regeln und dieses Schutzkonzeptes zu unterstützen. Wir gehen davon aus, dass alle Kundinnen und Kunden diese Massnahmen auch selbstverantwortlich umsetzen.**

### 1. HÄNDEHYGIENE

---

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

#### Massnahmen

Alle Personen reinigen sich regelmässig die Hände

- **Händedesinfektion bei beiden Eingängen für die Kundschaft ist vorhanden**
- **Vor dem Betreten der Bibliothek und Ludothek müssen die Hände desinfiziert werden.**
- **Alle Mitarbeiter müssen sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife waschen. Dies insbesondere bei Ankunft am Arbeitsplatz, zwischen Bedienung von Kundschaft sowie vor und nach der Pause.**

### 2. DISTANZ HALTEN

---

Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 m Distanz zueinander.

#### Massnahmen

- **Plexiglasscheiben wurden bei der Ausleitheke montiert**
- **Strassen Stopper mit den Informationen wurde beschriftet und wird im Eingangsbereich aufgestellt**

Anzahl Personen begrenzen

- **Ludothek 7 Kunden**
- **Bibliothek 35 Kunden**

## Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1.5 m

---

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten

### Massnahmen

- **Maskenpflicht**
- **Mitarbeiter müssen sich nach direktem Kundenkontakt die Hände waschen**
- **Wunden an den Finger abdecken**

## 3. REINIGUNG

---

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

### Massnahmen

- **Bei Schichtwechsel wird der Arbeitsplatz, Tastatur, Telefon, Scanner desinfiziert**
- **Abfälle werden täglich entsorgt**
- **Regelmässiges Lüften**
- **Zur vollen Stunde werden die Flächen bei den Webopac's gereinigt**

## 4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

---

### Massnahmen

**Gefährdete Personen müssen zu Hause bleiben**

## 5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

---

### Massnahmen

**Kranke MA müssen sich sofort bei der vorgesetzten Person melden**

## 6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

---

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten

### Massnahmen

- **Wiederverwendbare Gegenstände, z.B. Namensschilder, korrekt desinfizieren**

## 7. INFORMATION

---

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

## Massnahmen

### Information der Kundschaft

- Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG im Schaukasten
- Strassen Stopper mit Aufenthaltsdauer, Bibliotheksangebot

### Information der MA

- Aushändigung dieses Dokuments
- Information der besonders gefährdeten MA über ihre Rechte und Schutzmassnahmen im Unternehmen

## 8. MANAGEMENT

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

## Massnahmen

- Regelmässige Instruktion der Mitarbeiter über Hygienemassnahmen und sicheren Umgang mit der Kundschaft
- Genügend Vorrat von Desinfektionsmittel, Seifenspender und Einweghandtücher
- Genügend Vorrat von Desinfektionsmittel für Oberflächen und Medienreinigung
- Genügend Vorrat von Handschuhen

Keine kranken Mitarbeiter arbeiten lassen, sofort nach Hause schicken

## ANDERE SCHUTZMASSNAHMEN

## Massnahmen

## ANHÄNGE

## Anhang

## ABSCHLUSS

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt:  Ja  Nein

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum:

Nicole Nussbaumer 12. Oktober 2020