



## **Regelung zur Nutzung von Informations- und Kommunikationstechnologien (ICT) an den Schulen Hünenberg – Mittelstufe I (3./4. Klasse)**

### **1. Ausgangslage**

Der sichere Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnologien (ICT) zählt zu den Schlüsselkompetenzen in allen Lebensbereichen. Zum kompetenten Einsatz der ICT gehört die verantwortungsbewusste Nutzung des Internets mit all seinen Möglichkeiten zur Informationsbeschaffung, zur Teilnahme an sozialen Netzwerken und an Inhalten im Internet und zur Datensicherung und Kommunikation.

Schülerinnen und Schüler erhalten von den Schulen Hünenberg zum Arbeiten leihweise ein mobiles Gerät, das sie in der Schule nutzen dürfen. Ab der 5. Klasse darf das mobile Gerät auch zu Hause genutzt werden.

Die Informatikinfrastruktur ist Eigentum der Schule und steht den Lehrpersonen sowie den Schülerinnen und Schülern im Rahmen ihrer Ausbildung und zur Festigung der Medien-, Informatik- und Anwenderkompetenz zur Verfügung.

### **2. Vereinbarung**

Zum Schutz der Schülerinnen und Schülern, der Lehrpersonen und der Schulen Hünenberg sind im Umgang mit ICT-Geräten Regeln zu treffen und einzuhalten. Der verantwortungsvolle Umgang mit den ICT-Geräten und den Services dient dem Schutz aller Beteiligten.

Schülerinnen und Schüler sowie deren Erziehungsberechtigte bestätigen mit ihrer Unterschrift am Ende dieser Regelung, dass sie diese Regelung zur Kenntnis genommen haben und einhalten werden.

### **3. Zulässige Nutzung des mobilen Geräts und des Schulnetzwerks**

Schülerinnen und Schüler können das ihnen leihweise zur Verfügung gestellte mobile Gerät und das Schulnetzwerk im Unterricht benutzen.

Die Schulen Hünenberg stellen für die Kommunikation im Rahmen der schulischen Tätigkeiten eine E-Mailadresse (vorname.nachname@schulen-huenenberg.ch) und «Microsoft Teams» zur Verfügung. Deren Nutzung und Umgang lernen die Schülerinnen und Schüler stufenspezifisch, situativ und schrittweise kennen.

### **4. Unzulässige Nutzung des mobilen Geräts und des Schulnetzwerkes**

Unzulässig ist die

- a) Weitergabe von Benutzername und Passwort
- b) Erstellung, Weitergabe oder Übertragung von
  - beleidigenden, obszönen oder anstössigen Bildern und Daten
  - Material mit der Absicht Angst oder Gerüchte zu verbreiten
  - Material mit der Absicht zu betrügen
  - Material, das urheberrechtlich geschützt ist
- c) Beschädigung, Veränderung oder Zerstörung von Daten anderer Nutzerinnen und Nutzer
- d) Verletzung der Privatsphäre anderer Nutzerinnen und Nutzer

Die Lehrpersonen der Schulen Hünenberg verpflichten sich, Ihr Bestmöglichstes zu tun, um Schülerinnen und Schülern vor den Gefahren im Internet zu schützen, auf Risiken aufmerksam zu machen, zu sensibilisieren.

## 5. Allgemein gültige Verhaltensregeln

Die Schülerinnen und Schüler, die digitale Medien nutzen, verpflichten sich, sich an die geltenden Regelungen, die ausführlicher in der ICT-Charta der Schulen Hünenberg ([www.schulen-huenenberg.ch](http://www.schulen-huenenberg.ch) → Suchbegriff «Medien und Informatik») beschrieben sind, zu halten. Weiter gilt:

- a) Die Schülerinnen und Schüler benutzen das Internet in der Schule nur, wenn sie einen entsprechenden Auftrag haben, und setzen es ausschliesslich für diesen ein.
- b) Die Schülerinnen und Schüler nutzen die schulische E-Mailadresse nur für schulische Zwecke.
- c) Die Schülerinnen und Schüler kommunizieren (z.B. per E-Mail) gemäss den in der Klasse vereinbarten üblichen Umgangsformen und Regeln.
- d) Für den Inhalt ihrer E-Mails tragen die Schülerinnen und Schüler die volle Verantwortung. Sie behalten Passwörter für sich.
- e) Beim Hochladen oder Verbreiten von Fotos oder Videos muss der Persönlichkeitsschutz aller auf dem Foto erkennbaren Personen gewährleistet sein.

## 6. Sorgfalt und Haftung

Schülerinnen und Schüler haben die ihnen von der Schule zur Verfügung gestellten ICT-Mittel mit der gebotenen Sorgfalt zu benutzen. Defekte, Verluste und ungewöhnliches Verhalten sind der zuständigen Lehrperson zu melden.

- a) Das von der Schule leihweise zur Verfügung gestellte mobile Gerät ist mit Sorgfalt zu behandeln.
- b) Jede Anwenderin und jeder Anwender loggt sich korrekt ein und ist somit für ihren bzw. seinen Account verantwortlich.
- c) Arbeiten von Mitschülerinnen und Mitschülern dürfen nicht ohne deren Einwilligung eingesehen, verändert, kopiert, verschoben, veröffentlicht oder gelöscht werden.

Verstösse gegen die vorliegende Nutzungsvereinbarung sowie gegen geltendes Recht können disziplinarisch geahndet werden.

Mutwillige Beschädigungen an der IT-Infrastruktur (oder an einzelnen Komponenten) werden in Rechnung gestellt.

## 7. Einverständniserklärung

### 7.1. Schülerin / Schüler

Ich, \_\_\_\_\_, von der Klasse \_\_\_\_\_, habe diese Regelung gelesen und verstanden. Zudem ist sie im Unterricht und mit meinen Eltern besprochen worden. Ich halte mich an diese Regeln.

Wenn ich an meinem Gerät Missbräuche feststelle, informiere ich umgehend die Lehrperson. Mit meinem Verhalten trage ich dazu bei, dass jede Person in der Schule einen bestmöglichen Schutz erhält.

Ort, Datum: .....

Unterschrift: .....

## 7.2. Erziehungsberechtigte

Ich erkläre mich bzw. wir erklären uns damit einverstanden, dass mein/unser Sohn bzw. meine/unsere Tochter:

- a) das Internet unter Anleitung einer Lehrperson und unter Einhaltung der Nutzungsregeln und der gesetzlichen Bestimmungen zum Verrichten schulischer Aufgaben nutzt.
- b) im Unterricht erstellte Aufnahmen (Foto, Audio und Video) unter Wahrung des Persönlichkeits- und Datenschutzes für den schulischen Gebrauch weiterverwendet.
- c) für den Datenaustausch und das persönliche Dateimanagement die von der Schule kostenlos zur Verfügung gestellte Cloud von «Microsoft Office 365 for Education» in der Schule und zuhause einrichtet und nutzt.

### a) Zusatzinformationen:

In der von jedem internetfähigen Gerät zugänglichen Datenwolke (Cloud) werden keine personenbezogenen (sensiblen) Daten aufbewahrt. Sie dient einzig dem Transport, Austausch und der Administration von Unterrichtsmaterialien und als Datensicherung für laufende Projekte.

Mit der Nutzung von «Microsoft Office 365 für Education» steht es jedem Nutzer frei, die aktuelle und komplette Office-Palette von Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, etc.) auf fünf eigenen Geräten (Laptop oder Desktopcomputer / Mac oder PC) kostenlos zu installieren. Das Recht auf kostenlose Software-Updates und die Nutzung der Cloud (OneDrive/ OneNote) erlischt nach dem Austritt aus der Schule. Daten aus der Cloud müssen daher vor dem Schulaustritt auf einem anderen Datenspeicher gesichert werden, um Datenverluste zu vermeiden.

### b) Datenschutz:

«Microsoft Office 365 for Education» erfüllt die strengen Schweizer Datenschutzbestimmungen für Volksschulen. Der Gerichtsstandort für die Nutzung von «Microsoft Office 365 for Education» liegt in der Schweiz.

Ich/wir habe(n) die Regelungen gelesen und nehme sie zur Kenntnis. Wir unterstützen unser Kind im verantwortungsvollen Gebrauch der ICT-Mittel.

Name: .....

Ort, Datum: .....

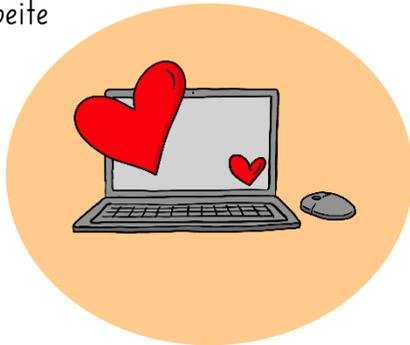
Unterschrift(en): .....



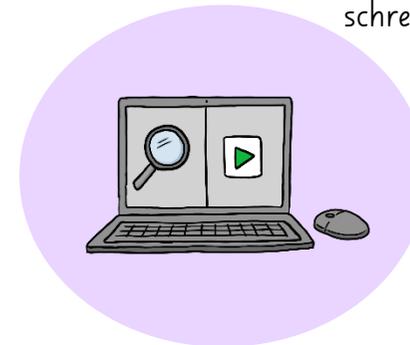
## Zusammenfassung: An diese Regeln und Abmachungen halten wir uns!

Ab der 3. Klasse können wir am Computer (Notebook) arbeiten und haben eine eigene E-Mail-Adresse.

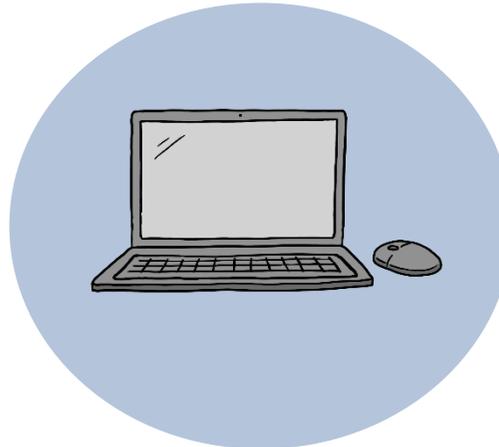
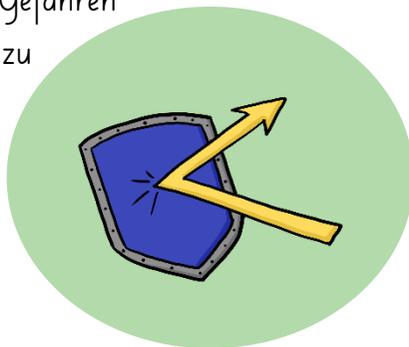
Zum Computer trage ich Sorge und arbeite sorgfältig.



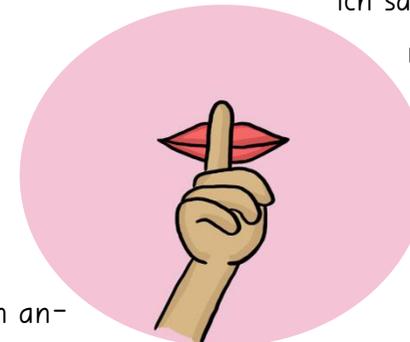
Ich kann am Computer Texte und E-Mails schreiben, mit Lernprogrammen trainieren oder forschen.



Meine Lehrperson tut ihr Bestmögliches, um uns vor Gefahren im Internet zu schützen.



Ich sage das Passwort niemandem weiter.



Unsere Lehrperson hat mit uns ausführlich die Regeln angeschaut und besprochen. Ich bin damit einverstanden.