



Pflichtenheft Feuerwehr Menzingen



Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----|------------------------------------|----|
| 1 | Allgemeines | 3 |
| 2 | Organigramm | 4 |
| 3 | Kommandant | 5 |
| 4 | Vizekommandant 1 | 7 |
| 5 | Ausbildungsverantwortlicher Vize 2 | 9 |
| 6 | Offizier Einsatz | 11 |
| 7 | Materialwart | 13 |
| 8 | Korpschef | 15 |
| 9 | Atenschutz-Chef | 17 |
| 10 | MWD-Chef | 19 |
| 11 | Chef M1/M2 | 21 |
| 12 | Administration Intern | 23 |
| 13 | Mannschaft | 25 |
| 14 | Besoldung/Entschädigung | 26 |
| 15 | Schlussbestimmungen | 27 |

Aus Gründen der Lesbarkeit wird im Folgenden die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige beider Geschlechter.

1 Allgemeines

Das Pflichtenheft ist ein organisatorisches Hilfsmittel, mit dem die hierarchische Einordnung der Funktion geklärt, die Anforderungen der Funktion umschrieben und die Aufgaben aufgelistet werden. Die Vorteile eines Pflichtenhefts lassen sich wie folgt umschreiben:

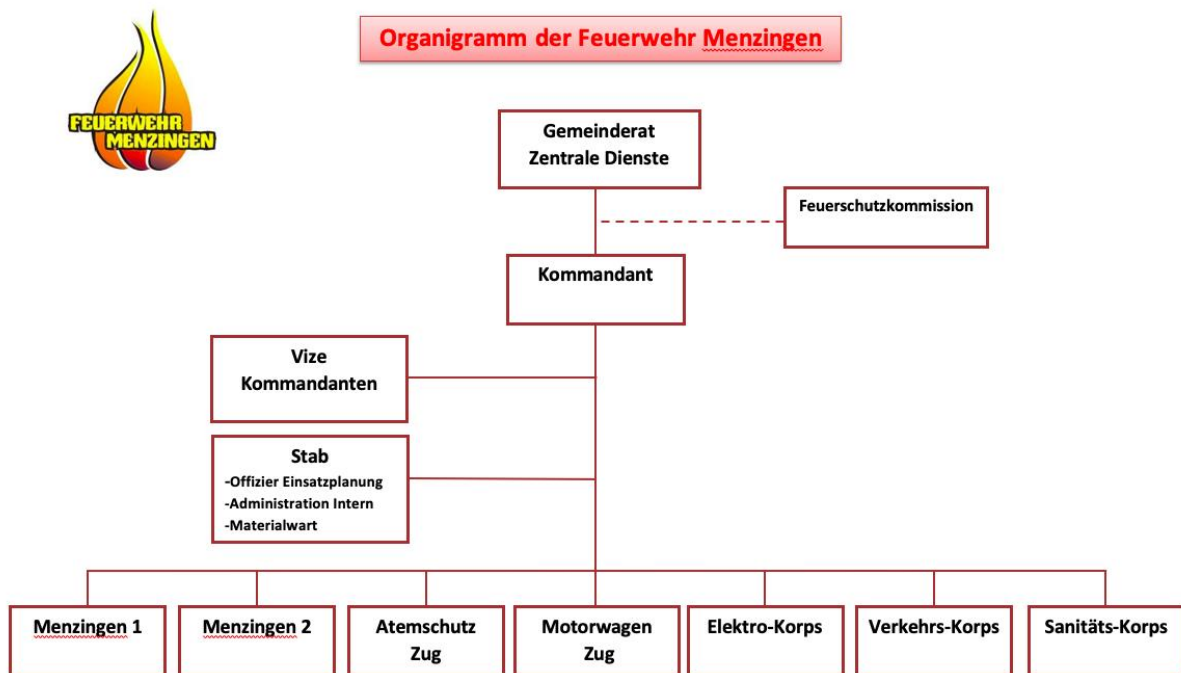
- Klare Definition der Funktion
- Klarheit der hierarchischen Beziehungen
- Klare Definition der Fachaufgaben
- Hilfestellung zur optimalen Arbeitsverteilung
- Hilfestellung bei der Personalplanung

Das Pflichtenheft beschreibt die durch den Auftrag vertraglich zu erfüllende Leistung. Pflichtenhefte müssen:

- Genügend Hintergrundinformationen bieten, damit der Gesamtzusammenhang verständlich wird.
- Alle wichtigen Punkte verständlich beschreiben, aber Pflichtenhefte in Form von dicken Romanen werden selten gelesen und sind schlecht auszuwerten.

Verantwortung zu übernehmen bedeutet nicht, alles eigenhändig zu erledigen. «Die Verantwortung tragen», bedeutet Eigeninitiative zu zeigen. Es beinhaltet aber auch die Fähigkeit, Aufgaben Zeit-, Situations- und Personengerecht zu delegieren und Aufträge zu erteilen. Delegation wird im Allgemeinen verstanden als Übertragung von Aufgaben oder Tätigkeiten aus dem Funktionsbereich einer Führungskraft auf einen dazu befähigten Mitarbeiter. Gleichzeitig mit der Aufgabe sollten die zur Erreichung der Ziele notwendigen Kompetenzen und die Verantwortung im fachlichen Bereich (Handlungsverantwortung) mitdelegiert werden. Der Vorgesetzte aber behält und trägt die Kontrollverantwortung für sein Führungsverhalten (Führungsverantwortung). Die Hauptverantwortung ist somit nie delegierbar.

2 Organigramm



3 Kommandant

Funktionsbezeichnung

| | |
|--------------|------------------|
| Bezeichnung: | Kommandant |
| Abteilung: | Zentrale Dienste |
| Bereich: | Feuerwehr |
| Dienstgrad: | Hauptmann |

Organisatorische Einordnung

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Vorgesetzter: | Gemeinderat/Sicherheitsabteilung |
| Unterstellte: | Gesamte Feuerwehr |

Stellvertretungen

Stelleninhaber wird vertreten durch: Vizekommandant -1

Anforderungen

- Mit bestandenem Berufsabschluss
- Absolvierter Kommandantenkurs der GVZG
- Mehrjährige Erfahrung als Feuerwehroffizier
- Führungserfahrung

Auftrag

- Zielorientierte und effiziente Führung der Feuerwehr Menzingen in administrativer, fachlicher und personeller Hinsicht sowie im Rahmen der gesetzlichen Grundlagen.
- Erfüllung des gesetzlichen Auftrages in Zusammenarbeit mit weiteren Partner- und Notfallorganisationen.
- Beratung des Gemeinderates, des Sicherheitsvorstehers sowie des Leiters der Abteilung Sicherheit, Wirtschaft und Verkehr und der Feuerschutzkommission.

Pflichten

- Gesamtverantwortung im Ereignisfall sowie im Übungsbetrieb
- Sicherstellen einer zweckmässigen Feuerwehr-Organisation im Rahmen des gesetzlichen Auftrages
- Sicherstellen der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr

- Sicherstellen der Mannschafts- und Kaderplanung der Feuerwehr
- Sicherstellen der Kommunikation intern sowie extern (Stabsrapporte, Medien, etc.).
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung
- Erstellung des Jahresberichtes
- Führung des jährlichen Rapportes
-

Kompetenzen

- Führung der Feuerwehr in administrativer, fachlicher und personeller Hinsicht
- Erteilen/Anordnen von Weisungen innerhalb der ganzen Feuerwehr
- Anordnen aller notwendigen Massnahmen bei Hilfeleistungen der Feuerwehr jeder Art.
- Repräsentation der Feuerwehr nach aussen
- Ausgaben im Rahmen des genehmigten Budgets

Besonderes

- Ist Mitglied der Feuerschutzkommission

Entschädigung

Einmal im Jahr auf Ende November. Gemäss Fixum Feuerwehr Menzingen vom Jahre 01.01.2020.

4 Vizekommandant 1

Funktionsbezeichnung

| | |
|--------------|------------------|
| Bezeichnung: | Vizekommandant |
| Abteilung: | Zentrale Dienste |
| Bereich: | Feuerwehr |
| Dienstgrad: | Oberleutnant |

Organisatorische Einordnung

| | |
|---------------|--------------------|
| Vorgesetzter: | Kommandant |
| Unterstellte: | Gemäss Organigramm |

Stellvertretungen

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Stelleninhaber vertritt: | Kommandant |
| Stelleninhaber wird vertreten durch: | Vizekommandant 2 |

Anforderungen

- Bestandener Berufsabschluss
- Ausbildung als Offizier
- Absolvierter Kommandantenkurs der GVZG
- mehrjährige Erfahrung als Feuerwehroffizier
- Führungserfahrung

Auftrag

- Unterstützt den Kommandanten in allen Führungsaufgaben
- Vertretung des Kommandanten bei dessen Abwesenheit

Pflichten

- Unterstützung des Kommandanten bei der Führung der Feuerwehr in organisatorischer und fachlicher Hinsicht
- Führung der Feuerwehr bei Abwesenheit des Kommandanten
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Ausbildung der Feuerwehrangehörigen
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung
- Unterstützung des Ausbildungsverantwortlichen bei Erstellung und Ausführung der Jahresplanung

Kompetenzen

- Der Stellvertreter übernimmt die Kompetenzen des Kommandanten bei dessen Abwesenheit /Ausfall (gemäss Pflichtenheft des Kommandanten).
- Ist im Sinne des Kommandanten und im Rahmen seiner Pflichten Weisungsbefugt gegenüber allen Direktunterstellten.

Entschädigung

Einmal jährlich auf Ende November. Gemäss Fixum Feuerwehr Menzingen vom Jahre 01.01.2020.

5 Ausbildungsverantwortlicher Vize 2

Funktionsbezeichnung

| | |
|--------------|--|
| Bezeichnung: | Ausbildungsverantwortlicher/Vizekommandant 2 |
| Abteilung: | Zentrale Dienste |
| Bereich: | Feuerwehr |
| Dienstgrad: | Oberleutnant |

Organisatorische Einordnung

| | |
|---------------|--------------------|
| Vorgesetzter: | Kommandant |
| Unterstelle: | Gemäss Organigramm |

Stellvertretungen

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Stelleninhaber vertritt: | Vizekommandant 1 |
| Stelleninhaber wird vertreten durch: | Vizekommandant 1 |

Anforderungen

- Bestandener Berufsabschluss
- Ausbildung als Offizier
- Absolvierter Kommandantenkurs der GVZG
- mehrjährige Erfahrung als Feuerwehroffizier
- Führungserfahrung

Auftrag

- Gewährleistung einer angemessenen Aus- und Weiterbildung aller Feuerwehrangehörigen auf allen Stufen
- Beratung des Kommandanten in der Ausbildung sowie in der Kader- und Personalplanung

Pflichten

- Planung, Koordination und Überwachung des gesamten Ausbildungsbetriebes der Feuerwehr
- Festlegung des Jahresprogramms der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Kommando und den Stabstellen

- Information des Kommandanten über alle wichtigen fachtechnischen Ereignisse (Änderungen, Neuerungen, etc.) in seinem Fachbereich
- Jahresberichterstattung im Bereich Ausbildung zu Händen des Kommandanten
- Auswertung der Übungen, Einsätze und Nachbesprechungen zur Qualitätssicherung und Verbesserung
- Sicherstellen der Kursbesuche (GVZG) für alle Feuerwehrangehörigen
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Mitsprache bei der Kader- und Personalplanung
- Ist im Sinne des Kommandanten und im Rahmen seiner Pflichten Weisungsbefugt gegenüber allen Direktunterstellten

Besonderes

Ausbildung als Feuerwehrinstructor oder vergleichbarer Ausbildung ist erwünscht.

Entschädigung

Einmal Jährlich auf Ende November. Gemäss Fixum Feuerwehr Menzingen vom Jahre 01.01.2020.

6 Offizier Einsatzplanung

Funktionsbezeichnung

| | |
|--------------|------------------------|
| Bezeichnung: | Offizier Einsatz |
| Abteilung: | Zentrale Dienste |
| Bereich: | Feuerwehr, Stabsgruppe |
| Dienstgrad: | Leutnant oder höher |

Organisatorische Einordnung

| | |
|---------------|--------------------|
| Vorgesetzter: | Kommando |
| Unterstellte: | Gemäss Organigramm |

Stellvertretungen

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Stelleninhaber vertritt: | Administration-Intern |
| Stelleninhaber wird vertreten durch: | Kommando |

Anforderungen

- Ausbildung zum Feuerwehroffizier
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Führungserfahrung
- Erfahrung in der Einsatzführung

Auftrag

- Erstellt Einsatzpläne für Objekte und Gebäude gemäss der Definition des Kommandos
- Erarbeitet unter Absprache mit dem Kommando die Ausrückdispositive und Ausfahrordnungen
- Dient innerhalb der Gemeinde als Ansprechperson für Anfragen im Bereich «abwehrender Brandschutz»
- Dient als Ansprechperson für die feuerpolizeiliche Behörde
- Unterhält und betreut die Einsatzplanarchive
- Unterhält die Alarmierungsgruppen für das kantonale Alarmierungssystem

Pflichten

- Stellt die Aktualität der Einsatzplanung sicher
- Unterhält das kantonale Alarmierungssystem
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

Besonderes

Aus oder Weiterbildungen im Bereich Brandschutz sind soweit möglich erwünscht. Die oben erwähnten Punkte gelten automatisch auch für die ernannten Stellvertreter.

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold der Feuerwehr, im Stundenansatz. Verrechnet werden nur ganze Stunden. Alle Sitzungen sind besoldet unter Abgabe AHV 2. Ebenso können Spesen wie Autofahrten, Porto etc. nach Rücksprache mit dem Kommandanten geltend gemacht werden.

Grundlagen

Feuerwehrreglement der Feuerwehr Menzingen von 1996.

7 Materialwart

Funktionsbezeichnung

| | |
|--------------|-------------------------|
| Bezeichnung: | Materialwart |
| Abteilung: | Zentrale Dienste |
| Bereich: | Feuerwehr, Stabstelle |
| Dienstgrad: | Wachtmeister oder höher |

Organisatorische Einordnung

| | |
|------------------------|-------------------------|
| Vorgesetzte personell: | Leiter Zentrale Dienste |
| Vorgesetzte fachlich: | Gemäss Organigramm |

Stellvertretungen

Stelleninhaber wird vertreten durch: Materialwart Stv.

Anforderungen

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Aus- resp. Weiterbildung zum Materialwart (Kurse GVZG)
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Führerschein Kat. C
- Leistet aktiven Feuerwehrdienst

Auftrag

- Pflege und Unterhalt der Fahrzeuge, Geräte und des gesamten Feuerwehrmaterials
- Überwachung der ständigen Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge, Geräte und des Feuerwehrmaterials

Pflichten

- Pflege und Unterhalt des gesamten Feuerwehrmaterials
- Periodische Kontrollen und Prüfungen des Materials
- Führung der erforderlichen Inventare und Kontrollprotokolle
- Verwaltung der Gebrauchsanweisungen und technischen Unterlagen
- Materialbereitstellung für Übungen und Einsätze
- Anordnung von Reparaturen im Rahmen der vorhandenen Kompetenzen

- Kontrolle der Materiallieferungen
- Beratung der Beschaffungsinanz bei Neuanschaffungen oder Ersatzbeschaffungen
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Anordnung von Reparaturen im Rahmen der Finanzkompetenzen des genehmigten Budgets
- Mitsprache bei Ersatz- und Neuanschaffungen
- Weisungsbefugnis über den Umgang mit Feuerwehrausrüstung gegenüber der Mannschaft

Besonderes

Das Handbuch Materialdienst (FKS) dient als Grundlage.

Die oben erwähnten Punkte gelten automatisch auch für die ernannten Stellvertreter.

Entschädigung

Wird im Stundenansatz, alle 4 Monate, von der Gemeinde Menzingen entschädigt.

8 Korpschef

Funktionsbezeichnung

| | |
|--------------|--------------------------|
| Bezeichnung: | Korpschef |
| Abteilung: | Zentrale Dienste |
| Bereich: | Feuerwehr |
| Dienstgrad: | Unteroffizier oder höher |

Organisatorische Einordnung

| | |
|---------------|--------------------|
| Vorgesetzte: | Kommando |
| Unterstellte: | Gemäss Organigramm |

Stellvertretungen

| | |
|--------------------------------------|--|
| Stelleninhaber wird vertreten durch: | Korpschef eines anderen Zuges oder Kaderangehörigen des eigenen Korps. |
|--------------------------------------|--|

Anforderungen

- Teamfähigkeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Ausbildung zum Gruppenführer mit Fachkurs „Fach/Korpschef“ oder Offizier

Auftrag

- Führt das unterstellte Korps im Sinne des Kommandos in personeller Hinsicht
- Stellt den Dienst-und Einsatzbetriebes des unterstellten Korps sicher
- Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungsverantwortlichen
- Kontrolle des Übungsbesuches innerhalb des eigenen Korps
- Unterstützt das Kommando bei der Kaderevaluation

Pflichten

- Führen des Korps im Sinne des Kommandos in personeller Hinsicht
- Sicherstellen des Dienst-und Einsatzbetriebes des ihm unterstellten Korps
- Unterstützt das Kader bei der Kaderevaluation
- Regelmässige Aus-und Weiterbildung

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnung im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten gemäss Organigramm
- Vorschlagsrecht unter anderem in Bezug auf Material, Personal und Budget zuhanden des Kommandos

Besonderes

Die oben erwähnten Punkte gelten automatisch auch für die ernannten Stellvertreter.

Entschädigung

Einmal Jährlich auf Ende November. Gemäss Fixum Feuerwehr Menzingen vom Jahre 01.01.2020.

9 Atemschutz-Chef

Funktionsbezeichnung

| | |
|--------------|---------------------|
| Bezeichnung: | Atemschutz-Chef |
| Abteilung: | Zentrale Dienste |
| Bereich: | Feuerwehr |
| Dienstgrad: | Leutnant oder höher |

Organisatorische Einordnung

| | |
|--------------|--------------------|
| Vorgesetzte: | Kommando |
| Unterstelle: | Gemäss Organigramm |

Stellvertretungen

Stelleninhaber wird vertreten durch: Atemschutz-Chef Stv.

Anforderungen

- Teamfähigkeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung (atemschutztauglich)
- Technisches Verständnis
- Ausbildung zum Feuerwehroffizier
- Hohes Verantwortungsbewusstsein bezüglich dem Einsatz der Feuerwehrangehörigen im Ernstfall

Auftrag

- Ausbildung der AS-Geräteträger gemäss den Vorgaben des Kommandos
- Sicherstellung des Dienst- und Einsatzbetriebes innerhalb des Atemschutzkorps
- Führen einer Ausbildungskontrolle der AS-Geräteträger
- Verantwortung über den vorgeschriebenen Unterhalt und Einsatz der AS-Geräte in Zusammenarbeit mit dem Materialwart
- Kontrolle und Nachführung der ärztlichen Zeugnisse bezüglich Atemschutztauglichkeit der Feuerwehrangehörigen in Zusammenarbeit mit der Administration
- Bedarfsgerechte Nachführung der relevanten Unterlagen
- Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungsverantwortlichen

Pflichten

- Führt den Atemschutz im Sinne des Kommandos in personeller und ausbildungstechnischer Hinsicht
- Führt die Ausbildungskontrolle der AS-Geräteträger
- Trägt die Verantwortung über den vorgeschriebenen Unterhalt und Einsatz der AS-Geräte in Zusammenarbeit mit dem Materialwart
- Führt die Kontrolle und die Nachführung der ärztlichen Zeugnisse bezüglich Atemschutztauglichkeit der Feuerwehranhörigen in Zusammenarbeit mit der Administration durch
- Führt die bedarfsgerechte Nachführung der relevanten Unterlagen durch
- Erarbeitet in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungsverantwortlichen das Übungsprogramm
- Stellt den Dienst- und Einsatzbetrieb des Atemschutzes sicher
- Unterstützt das Kommando bei der Kaderevaluation
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnung im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten gemäss Organigramm
- Vorschlagsrecht unter anderem in Bezug auf Material, Personal und Budget zuhanden des Kommandos

Besonderen

Die oben erwähnten Punkte gelten automatisch auch für die ernannten Stellvertreter.

Entschädigung

Einmal Jährlich auf Ende November. Gemäss Fixum Feuerwehr Menzingen vom Jahre 01.01.2020.

10 Motorwagendienst-Chef

Funktionsbezeichnung

| | |
|--------------|---------------------|
| Bezeichnung: | MWD-Chef |
| Abteilung: | Zentrale Dienste |
| Bereich: | Feuerwehr |
| Dienstgrad: | Leutnant oder Höher |

Organisatorische Einordnung

| | |
|---------------|--------------------|
| Vorgesetzte: | Kommando |
| Unterstellte: | Gemäss Organigramm |

Stellvertretungen

Stelleninhaber wird vertreten durch: MWD-Chef Stv.

Anforderungen

- Teamfähigkeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Ausbildung als Offizier
- Im Besitz aller benötigten Führerausweise (mind. Kat. C)
- Hohes Verantwortungsbewusstsein bezüglich des Umgangs mit den Feuerwehrfahrzeugen

Auftrag

- Ausbildung der Fahrer gemäss den Vorgaben des Kommandos
- Sicherstellung des Dienst- und Einsatzbetriebes im Bereich des MWD
- Kontrolle und Nachführung der ärztlichen Zeugnisse bezüglich der gesetzlichen Anforderung an die Fahrtauglichkeit der Feuerwehrangehörigen in Zusammenarbeit mit der Administration
- Bedarfsgerechte Nachführung der relevanten Unterlagen
- Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungsverantwortlichen
- Verantwortlich für die Einsatzbereitschaft und Pflege der Fahrzeuge, Anhänger in Zusammenarbeit mit dem Materialwart

Pflichten

- Bildet die Fahrer gemäss den Vorgaben des Kommandos aus.
- Stellt den Dienst-und Einsatzbetrieb des MWD sicher
- Trägt die Verantwortung über den vorgeschriebenen Unterhalt und die Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge und Anhänger in Zusammenarbeit mit dem Materialwart
- Führt die Kontrolle und die Nachführung der ärztlichen Zeugnisse bezüglich Fahrtauglichkeit der Feuerwehrangehörigen in Zusammenarbeit mit der Administration durch
- Führt die bedarfsgerechte Nachführung der relevanten Unterlagen durch
- Erarbeitet in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungsverantwortlichen das Übungsprogramm
- Unterstützt das Kommando bei der Kaderevaluation
- Regelmässige Aus-und Weiterbildung

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnung im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten gemäss Organigramm.
- Vorschlagsrecht unter anderem in Bezug auf Material, Personal und Budget zuhanden des Kommandos.

Besonderes

Die oben erwähnten Punkte gelten automatisch auch für die ernannten Stellvertreter.

Entschädigung

Einmal Jährlich auf Ende November. Gemäss Fixum Feuerwehr Menzingen vom Jahre 01.01.2020.

11 Menzingen1/Menzingen2 Chef

Funktionsbezeichnung

| | |
|--------------|---------------------|
| Bezeichnung: | Offizier M1/M2 |
| Abteilung: | Zentrale Dienste |
| Bereich: | Feuerwehr |
| Dienstgrad: | Leutnant oder höher |

Organisatorische Einordnung

| | |
|---------------|--------------------|
| Vorgesetzte: | Kommando |
| Unterstellte: | Gemäss Organigramm |

Stellvertretungen

Stelleninhaber wird vertreten durch: M1/M2 Stv.

Anforderungen

- Teamfähigkeit
- Ausbildung zum Feuerwehroffizier
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Führungserfahrung

Auftrag

- Ausbildung der Mannschaft gemäss den Vorgaben des Kommandos
- Erarbeitung des Übungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungsverantwortlichen
- Sicherstellung des Dienst-und Einsatzbetriebes innerhalb von M1/M2
- Bedarfsgerechte Nachführung der relevanten Unterlagen
- Führt das M1/M2 im Sinne des Kommandos in personeller Hinsicht
- Unterstützt das Kommando bei der Kaderevaluation

Pflichten

- Bildet die Mannschaft gemäss den Vorgaben des Kommandos aus
- Erarbeitet in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungsverantwortlichen das Übungsprogramm
- Stellt den Dienst-und Einsatzbetrieb innerhalb des M1/M2 sicher

- Führt die bedarfsgerechte Nachführung der relevanten Unterlagen durch
- Unterstützt das Kommando bei der Kaderevaluation
- Regelmässige Aus-und Weiterbildung

Kompetenzen

- Erteilung von Weisungen und Anordnung im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten gemäss Organigramm
- Vorschlagsrecht unter anderem in Bezug auf Material, Personal und Budget zuhanden des Kommandos.

Besonderes

Die oben erwähnten Punkte gelten automatisch auch für die ernannten Stellvertreter.

Entschädigung

Einmal Jährlich auf Ende November. Gemäss Fixum Feuerwehr Menzingen vom Jahre 01.01.2020.

12 Administration Intern

Funktionsbezeichnung

| | |
|--------------|--------------------------|
| Bezeichnung: | Administration |
| Abteilung: | Zentrale Dienste |
| Bereich: | Feuerwehr, Stabstelle |
| Dienstgrad: | Unteroffizier oder höher |

Organisatorische Einordnung

| | |
|---------------|--------------------|
| Vorgesetzte: | Kommando |
| Unterstellte: | Gemäss Organigramm |

Stellvertretungen

Stelleninhaber wird vertreten durch: Offizier Einsatz

Anforderungen

- Leistet aktiven Feuerwehrdienst
- Verfügt über fundierte, zivile Kenntnisse in der Administration
- Teamfähige Persönlichkeit

Auftrag

- Führung der administrativen Erfassung des Feuerwehrdienst- und Einsatzbetriebes

Pflichten

- Erfasst die durchgeführten Übungen, Einsätze und Dienstleistungen im Feuerwehrinternen Buchhaltungssystem
- Erstellt auf Verlangen des Kommandos Statistiken im Bereich Übung und Einsätze
- Führt fortlaufend die Personaldatenbank
- Protokolliert auf Verlangen des Kommandos an Sitzungen
- Arbeitet zuverlässig und Kostenbewusst
- Unterstützt das Kommando bei administrativen Arbeiten

Besonderes

Die oben erwähnten Punkte gelten automatisch auch für die ernannten Stellvertreter.

Entschädigung

Die Entschädigung richtet sich nach der Verordnung Sold der Feuerwehr, im Stundenansatz. Verrechnet werden nur ganze Stunden. Alle Sitzungen sind besoldet unter Abgabe AHV 2. Ebenso sind Spesen wie Autofahrten Porto etc. können nach Rücksprache mit dem Kommandanten geltend gemacht werden.

Grundlagen

Feuerwehrreglement der Feuerwehr Menzingen von 1996.

13 Mannschaft

Funktionsbezeichnung

| | |
|--------------|---------------------------------|
| Bezeichnung: | Angehöriger der Feuerwehr (AdF) |
| Abteilung: | Zentrale Dienste |
| Bereich: | Feuerwehr |
| Dienstgrad: | Alle |

Organisatorische Einordnung

| | |
|--------------|--------------------|
| Vorgesetzte: | gemäss Organigramm |
|--------------|--------------------|

Anforderungen

- Teamfähigkeit
- Gute Gesundheit und Allgemeinverfassung
- Technisches Verständnis
- Bringt die bedarfsgerechten Fähigkeiten im Rahmen seiner Einteilung mit

Auftrag

- Bekämpfung von Schadenereignissen gemäss dem ständigen Auftrag der Feuerwehr

Pflichten

- Gewährleistung der persönlichen Einsatzbereitschaft
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung
- Übungsbesuch gemäss Jahresprogramm
- Ausführung der Aufgaben gemäss den Befehlen und Weisungen der Vorgesetzten
- Verantwortung für das persönliche Material und den damit verbundenen vernünftigen Umgang
- Meldungen betreffend persönlichen Daten, Entschuldigungen, Absenzen, etc. an die entsprechenden Vorgesetzten

Entschädigung

Einmal Jährlich auf Ende November aller geleisteten Ernstfall Einsätze und besuchten Übungen.

14 Besoldung/Entschädigung

Die Besoldung erfolgt gemäss dem Feuerwehrreglement vom 1. Januar 1997 und dem gültigem Personal- und Besoldungsreglement vom 1. Januar 1995 der Gemeinde Menzingen.

| Nr. | Funktion | | |
|-----|-----------------------|-----------|--------------|
| 1 | Kommandant | Kdt | 11'650.00 |
| 2 | Vize Kommandant | Vize Kdt | 5'250.00 |
| 3 | Ausbildungschef | | 2'350.00 |
| 4 | Administration Intern | | nach Stunden |
| 5 | Materialwart | | nach Stunden |
| 6 | Materialwart Stv | | 350.00 |
| 7 | Leer | | 0.00 |
| 8 | Materialoffizier | | 1'750.00 |
| 9 | PR Beauftragter | PR | 950.00 |
| 10 | Atemschutz Chef | AS | 2'900.00 |
| 11 | Atemschutz Stv | AS | 600.00 |
| 12 | Motorwagendienst Chef | MWD | 2'900.00 |
| 13 | Motorwagendienst Stv | MWD | 600.00 |
| 14 | Menzingen 1 Chef | M1 | 1'750.00 |
| 15 | Menzingen 1 Stv | M1 | 600.00 |
| 16 | Menzingen 2 Chef | M2 | 1'750.00 |
| 17 | Menzingen 2 Stv | M2 | 600.00 |
| 18 | Elektrodienst Chef | ED | 450.00 |
| 19 | Elektrodienst Stv | ED | 150.00 |
| 20 | Verkehrsdienst Chef | VD | 450.00 |
| 21 | Verkehrdienst Stv | VD | 150.00 |
| 22 | Sanitätsdienst Chef | SAN | 450.00 |
| 23 | Sanitätsdienst Stv | SAN | 150.00 |
| 24 | Offizier | Of | 1'050.00 |
| 25 | Unteroffizier | Wm/Kpl/Kc | 600.00 |

| | Stundenansätze | |
|--|----------------------------------|--------|
| | Übung (pro Übung) | 35.00 |
| | Einsatz (pro Stunde) | 40.00 |
| | Pikettdienstleistung (pro Woche) | 500.00 |

Die Ansätze basieren auf einem Landesindex der Konsumentenpreise Stand Ende Dezember 2019 (Datenindex Ende Dezember 2015 = 100).

Anpassung jährlich per 01.01., erstmals per 01.01.2021, massgebend Indexstand 30.06.

Bei der Ausführung von mehreren Funktionen werden die Ansätze kummuliert.

15 Schlussbestimmungen

Das vorliegende Pflichtenheft wurde in Zusammenarbeit aller Funktionsträger, unter grösstmöglicher Berücksichtigung aller Verantwortungen, Kompetenzen und Aufgaben, erstellt. Dieses Papier ist ein personenunabhängiges, verbindliches Arbeitsinstrument. Allfällige Änderungen der Organisationsstruktur oder Funktionsanpassungen sind laufend in die vorliegenden Unterlagen aufzunehmen und zu integrieren.

Die Verantwortung für die Umsetzung des Pflichtenheftes obliegt dem Kommandant der Feuerwehr Menzingen. Die Überarbeitung und Aktualisierung der Unterlagen obliegt dem Kommandant der Feuerwehr Menzingen in Zusammenarbeit mit der Feuerschutzkommission Menzingen.

| | |
|--|------------|
| Erstellungsdatum: | 06.08.2019 |
| Genehmigt durch die Feuerschutzkommission: | 20.08.2019 |
| Genehmigt durch den Gemeinderat: | 02.12.2019 |

Menzingen, 2. Dezember 2019

Gemeinderat

Andreas Etter
Gemeindepräsident

Fabian Arnet
Gemeindeschreiber