|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| Kontaktperson ist **Peter Stöckli** 041 798 18 29 peter.stoeckli@rischrotkreuz.chStabstellen Präsidiales Zentrum Dorfmatt 6343 Rotkreuz www.rischrotkreuz.ch |
|  |
| 10. September 2020 |
| stoc GN  |
|  |
| Antrag für Home-Office |

**Angaben Antragstellerin/Antragsteller:**

Name/Vorname

Abteilung

Funktion

Beschäftigungsgrad

Beginn Home-Office

Beantragte Anzahl Arbeitstage pro Woche     (max. 1/3 des Arbeitspensums, höchstens 1 Tag pro Woche)

**Gewünschter Zustand mit Home-Office**

Arbeitszeiten Home-Office (Wochentage)

Anwesenheit im Büro (Wochentage)

Begründung des Antrages für Home-Office:

Folgende Tätigkeiten sind im Rahmen der Home-Office-Tätigkeit geplant:

Fragen zur Ausstattung des Home-Office-Arbeitsplatzes

* Sind die Anforderungen des Datenschutzes und der Datensicherheit am Arbeitsplatz gewährleistet? (z. B. Vertraulichkeit) [ ]  Ja [ ]  Nein
* Internetzugang vorhanden: [ ]  Ja [ ]  Nein

* Welche Geschwindigkeiten „Leistung“       max. Download

       max. Upload

* VPN Zugang vorhanden? [ ]  Ja [ ]  Nein
* eigener Raum für Home-Office vorhanden: [ ]  Ja [ ]  Nein

**Folgende Infrastruktur ist vorhanden**

[ ]  Notebook und/oder Desktop

[ ]  Head-Set und/oder Lautsprecher

[ ]  Web-Kamera

[ ]  Weitere Infrastruktur:

**Bemerkungen**

* Es gilt die Weisung für Home-Office in der Gemeindeverwaltung Risch vom 10. September 2020.

|  |  |
| --- | --- |
| Rotkreuz,  |  |
| Vorname/Name |  |
| Antragsteller |  |

Genehmigung Homeoffice: [ ]  Ja\* [ ]  Nein

\* Vor der Aufnahme der Arbeit im Home-Offce muss eine Vereinbarung unterzeichnet werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Rotkreuz,  |  |
| Vorname/Nachname |  |
| Vorgesetzte Person |  |

|  |
| --- |
|  |
| *
 |

|  |
| --- |
|  |
| *
 |