

Kompetenz- und Delegationsverordnung (KDVo)

vom 18. Dezember 2012 [Stand vom 1. November 2024]

Der Gemeinderat der Einwohnergemeinde Risch,

gestützt auf § 84 Abs. 1 und 2 und § 87 Abs. 1 und § 87a¹ des Gesetzes über die Organisation und Verwaltung der Gemeinden (Gemeindegesezt) vom 4. September 1980², § 10 des Gesetzes betreffend die Einführung des Schweizerischen Zivilgesetzbuches für den Kanton Zug vom 17. August 1911³, § 7 Abs. 4 des Planungs- und Baugesetzes (PBG) vom 26. November 1998⁴, § 10 des Gesetzes über die Sozialhilfe im Kanton Zug (Sozialhilfegesetz) vom 16. Dezember 1982⁵, § 13 Abs. 3 der Verordnung über den Strassenverkehr und die Strassensignalisation vom 22. Februar 1977⁶, § 13 Abs. 4 des Gesetzes über das Gastgewerbe und den Kleinhandel mit gebrannten Wassern (Gastgewerbegesetz) vom 25. Januar 1996⁷, Art. 3 des Bestattungs- und Friedhofsreglements vom 23. Oktober 2000⁸ und § 53 des Gesetzes über die Organisation der Zivil- und Strafrechtspflege (Gerichtsorganisationsgesetz, GOG) vom 26. August 2010⁹,

beschliesst:

A. Allgemeine Bestimmungen

Art. 1 Zweck

Die Kompetenz- und Delegationsverordnung hat folgenden Zweck:

- Regelung der Finanzkompetenzen und Kompetenzdelegationen innerhalb der Gemeindeverwaltung.
- Publikation der Kompetenzen der einzelnen Funktionsträgerinnen und Funktionsträger¹⁰ der Gemeinde Risch gegen aussen.

GN 9265

¹ Änderung vom 4. März 2014 (GRB 2014-2952), Inkrafttreten per 10. März 2014

² BGS 171.1

³ BGS 211.1

⁴ BGS 721.11

⁵ BGS 861.4

⁶ BGS 751.21

⁷ BGS 943.11

⁸ RR 160

⁹ Änderung vom 22. Oktober 2024 (GRB 2024-7141), Inkrafttreten per 1. November 2024

¹⁰ Änderung vom 18. Juni 2024 (GRB 2024-7001), Inkrafttreten per 1. Juli 2024; Im Zuge des GRB wurden sämtliche Formulierungen auf sprachliche Gleichbehandlung von Mann und Frau angepasst. Aus Gründen der Einfachheit, wird auf weitere Fussnoten in diesem Zusammenhang verzichtet.

Art. 2 Stellvertretungen

Die nachfolgenden Kompetenzregelungen gelten auch für die jeweiligen Stellvertretungen.

Art. 3 Begriffe

- ¹ Den Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleitern gleichgestellt gelten der Gemeinbeschreiber oder die Gemeinbeschreiberin sowie der Leiter oder die Leiterin Personal. Sie sind gestützt auf Art. 13 Abs. 1 der Gemeindeordnung alle Mitglieder der Geschäftsleitung.
- ² Die Leitung der Stabstelle Zentrumsentwicklung (SZE) ist hinsichtlich der Kompetenzen in Art. 7, 10, 11, 13, 14, 16, 20 Abs. 2 und 22a jeweils einem Mitglied der Geschäftsleitung gleichgestellt.¹

Art. 4 Einmalige und wiederkehrende Beträge

Der Kompetenzbetrag für wiederkehrende bzw. unbefristete und periodisch anfallende Leistungen ergibt sich, indem der wiederkehrende Betrag mit dem Faktor 5 multipliziert wird.

Art. 5 Zuständigkeit des Gemeinderats

Sofern keine Delegation von Kompetenzen erfolgt, ist der Gemeinderat gestützt auf § 84 des Gemeindegesetzes für die gemeindlichen Geschäfte zuständig.

B. Vertragsabschlusskompetenz und Unterschriftenberechtigung

Art. 6 Allgemeine Vertragsabschlusskompetenz des Gemeinderats

Im Grundsatz unterzeichnet der Gemeinderat Verträge für die Gemeinde Risch. Der Gemeinderat kann Unterschriftenberechtigungen für Einzelgeschäfte mittels Gemeinderatsbeschluss delegieren.

Art. 7 Aufträge, Dienstleistungs-, Werk- und Lieferungsverträge, Anmiete und Leistungsvereinbarungen

- ¹ Bei Aufträgen, Dienstleistungs-, Werk- und Lieferungsverträgen, Anmieten und Leistungsvereinbarungen bestehen folgende Vertragsabschlusskompetenzen:
 - a) bis 10'000 Franken: Mitglied der Geschäftsleitung,

¹ Änderung vom 22. Oktober 2024 (GRB 2024-7141), Inkrafttreten per 1. November 2024

- b) von 10'000 bis 50'000 Franken: Mitglied der Geschäftsleitung zusammen mit dem zuständigen Mitglied des Gemeinderats, sofern der entsprechende Betrag budgetiert ist oder es sich um eine gebundene Ausgabe handelt.
- ² Das zuständige Mitglied der Geschäftsleitung kann die Unterschriftsberechtigung für Bestellungen und Aufträge bis 10'000 Franken an Mitarbeitende delegieren.
- ^{2a} Die Vertragsabschlusskompetenz der Schulleiterinnen und Schulleiter sowie der Lehrpersonen richtet sich nach den in Anhang 2 dieser Verordnung geregelten Rahmenbedingungen und nach den von der Abteilung Bildung/Kultur erlassenen Richtlinien¹. Die Regelungen von Abs. 1 und 2 bleiben vorbehalten.²
- ³ Vollmachterteilungen an einen Rechtsvertreter oder eine Rechtsvertreterin beschliesst der Gemeinderat. Davon ausgenommen ist die Erteilung von Vollmachten für die Auslagerung von Erbschaftsfällen, wozu der Gemeindeschreiber oder die Gemeindeschreiberin die Kompetenz hat, Vollmachten an externe Dienstleistende, einschliesslich Rechtsvertretungen, zu erteilen.³
- ⁴ In Notlagen kann der Stabschef oder die Stabschefin des Gemeindeführungsstabes in eigener Kompetenz Verträge bis 20'000 Franken abschliessen. Zusammen mit einem Mitglied des Gemeinderats kann er oder sie Verträge bis maximal 50'000 Franken abschliessen.

Art. 7a Öffentliche Beurkundungen im Sachenrecht ⁴

- ¹ Der Gemeindepräsident oder die Gemeindepräsidentin und der Gemeindeschreiber oder die Gemeindeschreiberin sind gemeinsam befugt, öffentlich zu beurkundende Verträge des Sachenrechts mit finanziellen Folgen bis 50'000 Franken abzuschliessen.
- ² Der Gemeindepräsident oder die Gemeindepräsidentin kann diese Befugnis einzelfallweise an Mitarbeitende der Gemeinde Risch zu zweien oder einzeln übertragen.⁵

Art. 8 Vermietung, Verpachtung und gesteigerter Gemeingebrauch

- ¹ Für die Festlegung der Kompetenzen bei Vermietungen und Verpachtungen sowie für Bewilligungen für den gesteigerten Gemeingebrauch von öffentlichen Strassen und Plätzen ist die jährliche Vertragssumme, in Abweichung von Art. 4, massgebend.
- ² Für die Vermietung von Parkplätzen, die Verpachtung von Land sowie die Bewilligung des gesteigerten Gemeingebrauchs von öffentlichen Strassen und Plätzen bestehen folgende Kompetenzen:

¹ RR 300.5

² Änderung vom 1. Dezember 2015 (GRB 2015-3676), Inkrafttreten per 1. Januar 2016

³ Änderung vom 21. Februar 2023 (GRB 2023-6528), Inkrafttreten per 1. März 2023

⁴ Änderung vom 4. März 2014 (GRB 2014-2952), Inkrafttreten per 10. März 2014

⁵ Änderung vom 1. Dezember 2020 (GRB 2020-5658), Inkrafttreten per 1. Dezember 2020

- a) Vertragssumme bis 10'000 Franken: Mitglied der Geschäftsleitung
 - b) Vertragssumme von 10'000 bis 50'000 Franken: Mitglied der Geschäftsleitung zusammen mit dem zuständigen Mitglied des Gemeinderats.
- ³ Für die Vermietung von Wohn- und Gewerberäumen bestehen folgende Vertragsabschlusskompetenzen:
- a) Vertragssumme bis 10'000 Franken: Abteilungsleiter oder Abteilungsleiterin Bau/Raumplanung/Immobilien¹
 - b) Vertragssumme ab 10'000 Franken: Mitglied des Gemeinderats.
- ⁴ Aufgehoben.²

Art. 9 Ratenzahlungsabkommen, Zahlungsaufschub und Forderungsverzicht

- ¹ Für den Abschluss von Ratenzahlungsabkommen und von Zahlungsaufschüben bestehen folgende Kompetenzen:
- a) Abkommen bis 10'000 Franken: Leiter oder Leiterin der Abteilung Finanzen/Controlling
 - b) Abkommen von 10'000 bis 50'000 Franken: Leiter oder Leiterin der Abteilung Finanzen/Controlling zusammen mit dem zuständigen Mitglied des Gemeinderats.
- ² Wenn Forderungen uneinbringlich sind oder deren Höhe im Vergleich mit dem zu erwartenden Aufwand in einem krassen Missverhältnis stehen, kann auf Forderungen verzichtet werden. Hierzu gelten folgende Kompetenzen:
- a) Forderungsverzichte bis 10'000 Franken: Leiter oder Leiterin der Abteilung Finanzen/Controlling
 - b) Forderungsverzichte von 10'000 bis 50'000 Franken: Leiter oder Leiterin Abteilung Finanzen/Controlling zusammen mit dem zuständigen Mitglied des Gemeinderats.³

Art. 10 Anstellungsverträge

Bei privatrechtlichen und öffentlich-rechtlichen Anstellungsverträgen bestehen folgende Kompetenzen:

- a) Der Abschluss von Arbeitsverträgen für sämtliche Mitarbeitende der Gemeindeverwaltung, exklusive den Lehrpersonen und den Mitgliedern der Geschäftsleitung, erfolgt durch das zuständige Mitglied der Geschäftsleitung zusammen mit dem Leiter oder der Leiterin Personal.
- b) Der Abschluss von Arbeitsverträgen mit Lehrpersonen erfolgt durch den Rektor oder die Rektorin und den Leiter oder die Leiterin Personal.

¹ Änderung vom 20. Dezember 2022 (GRB 2022-6455), Inkrafttreten per 1. Januar 2023

² Änderung vom 18. Juni 2024 (GRB 2024-7001), Inkrafttreten per 1. Juli 2024

³ Änderung vom 1. Dezember 2020 (GRB 2020-5658), Inkrafttreten per 1. Dezember 2020

- c) Der Abschluss von Arbeitsverträgen mit Mitgliedern der Geschäftsleitung erfolgt durch Beschluss des Gemeinderats. Der Arbeitsvertrag wird durch den Gemeindepräsidenten oder die Gemeindepräsidentin und den Leiter oder die Leiterin Personal unterzeichnet. Den Arbeitsvertrag des Leiters oder der Leiterin Personal unterzeichnet der Gemeindepräsident oder die Gemeindepräsidentin zusammen mit dem Gemeindeschreiber oder der Gemeindeschreiberin.

Art. 11 Aufhebung von Anstellungsverträgen

- ¹ Vor der Aufhebung eines Anstellungsverhältnisses wird das rechtliche Gehör durch das zuständige Mitglied der Geschäftsleitung zusammen mit dem Leiter oder der Leiterin Personal gewährt.
- ² Die Kündigung erfolgt durch Gemeinderatsbeschluss.

Art. 12 Zeichnungsberechtigung bei Zahlungen

Bei Zahlungen bestehen folgende Kompetenzen:

- a) Im Zahlungsverkehr sind der Abteilungsleiter oder die Abteilungsleiterin Finanzen/Controlling, deren Stellvertretung, der Vorsteher oder die Vorsteherin Finanzen/Controlling, der Gemeindepräsident oder die Gemeindepräsidentin, der Leiter oder die Leiterin Personal und der Gemeindeschreiber oder die Gemeindeschreiberin jeweils zu zweien zeichnungsberechtigt.
- b) Für Zahlungen von Teamkrediten der Abteilung Bildung/Kultur sind der Rektor oder die Rektorin und der zuständige Schulleiter bzw. die zuständige Schulleiterin jeweils zu zweien zeichnungsberechtigt.¹
- c) Für Barauszahlungen für wirtschaftliche Sozialhilfe bis 1'000 Franken sind Zeichnungsberechtigte des Bereichs Soziale Dienste und die Abteilungsleiterin oder der Abteilungsleiter der Abteilung Soziales/Gesundheit zu zweien zeichnungsberechtigt; für Barauszahlungen über 1'000 Franken bis maximal 5'000 Franken sind die Abteilungsleiterin oder der Abteilungsleiter, die Bereichsleiterin oder der Bereichsleiter und der Abteilungsleiter oder die Abteilungsleiterin Finanzen/Controlling sowie eine zeichnungsberechtigte Person des Bereichs Soziale Dienste zu zweien zeichnungsberechtigt.²³

¹ Änderung vom 4. März 2014 (GRB 2014-2952), Inkrafttreten per 10. März 2014

² Änderung vom 4. März 2014 (GRB 2014-2952), Inkrafttreten per 10. März 2014

³ Änderung vom 16. August 2018 (GRB 2018-4735), Inkrafttreten per 1. September 2018

- d) Für Zahlungen, welche aus der Fachanwendung für den Bereich Soziale Dienste, Sozialdienst (Klib) generiert werden, sind die Abteilungsleiterin oder der Abteilungsleiter Soziales/Gesundheit, die Leiterin oder der Leiter des Bereichs Soziale Dienste oder der Leiter bzw. die Leiterin der AHV-Zweigstelle sowie eine zeichnungsberechtigte Person des Bereichs Soziale Dienste zu zweien zeichnungsbe-
rechtigt.¹
- e) Für Zahlungen, welche aus der Fachanwendung für den Bereich Generationen/Gesellschaft (Kibon Software) generiert werden, sind die Abteilungsleiterin oder der Abteilungsleiter Soziales/Gesundheit, die Leiterin oder der Leiter des Bereichs Generationen/Gesellschaft oder deren Stellvertretung sowie eine zeichnungsberechtigte Person des Bereichs Generationen/Gesellschaft zu zweien zeichnungsbe-
rechtigt.²

Art. 13 Entscheide (Verfügungen)

- ¹ Gemeindliche Verfügungen sind von zwei Personen zu unterzeichnen.
- ² Verfügungen des Gemeinderats werden im Grundsatz vom Gemeindepräsidenten oder der Gemeindepräsidentin und dem Gemeindeschreiber oder der Gemeindeschreiberin unterzeichnet.
- ³ Verfügungen, welche aufgrund einer Kompetenzdelegation durch die Abteilungen erlassen werden, unterzeichnet im Grundsatz das zuständige Mitglied der Geschäftsleitung mit einer weiteren Person aus der zuständigen Abteilung.
- ⁴ Der Abteilungsleiter oder die Abteilungsleiterin Bau/Raumplanung/Immobilien sowie der Vorsteher oder die Vorsteherin Bau/Raumplanung/Immobilien³ unterzeichnen folgende Verfügungen:
- a) Baubewilligungen im einfachen Verfahren und Bauanzeigen,
 - b) Baubewilligungen in der Einzelbauweise ohne Einsprachen nach Zustimmung durch die Baukommission,
 - c) Bewilligung für permanente Reklamen ohne Einsprachen nach Zustimmung durch die Baukommission.

Art. 14 Korrespondenz

- ¹ Korrespondenz im Namen des Gemeinderats wird vom Gemeindepräsidenten oder der Gemeindepräsidentin und dem Gemeindeschreiber oder der Gemeindeschreiberin unterzeichnet. Einfache Mitteilungen kann der Gemeindepräsident bzw. die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindeschreiber bzw. die Gemeindeschreiberin selbständig unterzeichnen.

¹ Änderung vom 18. August 2022 (GRB 2022-6314), Inkrafttreten per 1. Oktober 2022

² Änderung vom 14. Mai 2024 (GRB 2024-6969), Inkrafttreten per 1. Juli 2024

³ Änderung vom 20. Dezember 2022 (GRB 2022-6455), Inkrafttreten per 1. Januar 2023

- ² Korrespondenz im Namen der Abteilungen werden vom Abteilungsleiter oder der Abteilungsleiterin sowie einer weiteren Person (zu zweien) unterzeichnet.
- ³ Einfache Korrespondenz kann durch sämtliche Mitarbeitende und Lernende selbstständig unterzeichnet werden.

C. Belegprüfung, Anweisung und Zahlungsverkehr

Art. 15 Materielle und formelle Prüfung

- ¹ Die materielle und formelle Prüfung von Buchhaltungsbelegen hat durch zwei Personen zu erfolgen und ist zu visieren.
- ² Mit der materiellen Prüfung (Visum 1) wird bezeugt, dass die Waren oder Dienstleistungen gemäss Beleg eingegangen sind und der Beleg rechnerisch korrekt ist. Die materielle Prüfung können alle Mitarbeitenden der Gemeinde oder Dritte, welche mit einer Aufgabe der Gemeinde betraut sind, bezeugen.¹
- ³ Mit der formellen Prüfung (Visum 2) wird die korrekte Kontierung sowie die Einhaltung der finanzhaushaltsrechtlichen Vorgaben bezeugt. Die formelle Prüfung erfolgt durch anweisungsberechtigte Personen.²
- ⁴ Falsch kontierte Belege werden durch den Leiter oder die Leiterin der Abteilung Finanzen/Controlling zurückgewiesen und der zuständigen Abteilung zur Korrektur übergeben.³

Art. 16 Anweisungsberechtigung

- ¹ Grundsätzlich sind die Mitglieder der Geschäftsleitung anweisungsberechtigt.
- ² Die anweisungsberechtigte Person kann die materielle oder formelle Richtigkeit bezeugen.
- ³ Die Anweisungsberechtigung der Mitglieder der Geschäftsleitung kann für Beträge bis 10'000 Franken an Kostenstellenleitungen delegiert werden. Dies ist dem Gemeinderat und der Abteilung Finanzen/Controlling durch ein Kenntnismessgeschäft mitzuteilen. Das Mitglied der Geschäftsleitung kann jederzeit die Delegation widerrufen.
- ⁴ Für Zahlungen über 10'000 Franken ist neben dem Visum der anweisungsberechtigten Person auch dasjenige des zuständigen Mitglieds des Gemeinderats notwendig.
- ⁵ In Notlagen hat der Stabschef oder die Stabschefin des Gemeindeführungsstabes dieselbe Anweisungsberechtigung wie ein Mitglied der Geschäftsleitung.

¹ Änderung vom 4. März 2014 (GRB 2014-2952), Inkrafttreten per 10. März 2014

² Änderung vom 4. März 2014 (GRB 2014-2952), Inkrafttreten per 10. März 2014

³ Änderung vom 4. März 2014 (GRB 2014-2952), Inkrafttreten per 10. März 2014

Art. 17 Zahlungsfreigabe

- ¹ Grundsätzlich führt die Abteilung Finanzen/Controlling die Zahlungen aus.
- ² Davon ausgenommen sind gemäss Art. 12¹
 - a) Auszahlung von Teamkrediten der Abteilung Bildung/Kultur,
 - b) Auszahlung für die wirtschaftliche Sozialhilfe der Abteilung Soziales/Gesundheit.²
- ³ Voraussetzung für die Zahlung ist die visierte materielle und formelle Richtigkeit sowie die visierte Anweisung.

D. Vergaberecht (Submissionsrecht)**Art. 18 Grundsatz**

- ¹ Vergaben sind wettbewerbsorientiert vorzunehmen.
- ² Der Entscheid über die Einholung von Offerten bei Aufträgen bis und mit 50'000 Franken liegt grundsätzlich im Ermessen der Abteilungen.

Art. 19 Freiwilliges Einladungsverfahren

- ¹ Für Aufträge ab 50'000 Franken (exklusive Mehrwertsteuer) sind mindestens drei Unternehmungen zur Offerteingabe einzuladen, wovon mindestens eine von einem auswärtigen Unternehmen stammen muss.
- ² Ausnahmen kann der Gemeinderat vor der Offerteinholung durch einen separaten Beschluss genehmigen.

Art. 20 Einladungsverfahren, offenes und selektives Verfahren

- ¹ Aufträge, für welche das Einladungsverfahren bzw. das offene und selektive Verfahren anzuwenden ist (massgebend sind die submissionsrechtlichen Schwellenwerte gemäss kantonalem Recht), sind dem Gemeinderat vor der Ausschreibung die Ausschreibungsunterlagen samt Pflichtenheft, Liste von Unternehmungen, Zuschlagskriterien und deren Gewichtung sowie die Zulassungskriterien zum Beschluss vorzulegen.
- ² Der Gemeinderat kann die Kompetenz für einen Vertragsabschluss nach Vorliegen der submissionsrechtlichen Zuschlagsverfügung dem zuständigen Mitglied des Gemeinderats und Mitglied der Geschäftsleitung übertragen.

¹ Änderung vom 16. August 2018 (GRB 2018-4735), Inkrafttreten per 1. September 2018

² Änderung vom 16. August 2018 (GRB 2018-4735), Inkrafttreten per 1. September 2018

E. Liquiditätsbewirtschaftung und Finanzierung

Art. 21 Anlagekompetenzen

- ¹ Aktivanlagen dürfen nur bei Schweizer Banken mit Staatsgarantie sowie Grossbanken, Raiffeisenbanken der Postfinance und der SUVA getätigt werden.
- ² Anlagen sind diversifiziert und mündelsicher vorzunehmen.
- ³ Zuständig für die Vornahme von Anlagen ist die Abteilung Finanzen/Controlling. Ausnahmen zu den Regelungen in den Absätzen 1 und 2 beschliesst der Gemeinderat.

Art. 22 Fremdfinanzierung

- ¹ Für die kurzfristige Liquiditätsbeschaffung (Geldmarkt, bis und mit 1 Jahr) ist die Abteilung Finanzen/ Controlling zuständig.
- ² Für die langfristige Finanzierung (Kapitalmarkt, ab 1 Jahr) ist der Gemeinderat zuständig.

Art. 22a Freigabe von Kredittranchen von Rahmenkrediten¹

Die Mitglieder der Geschäftsleitung können zusammen mit dem zuständigen Mitglied des Gemeinderats Kredittranchen von bewilligten Rahmenkrediten bis 50'000 Franken zur Verwendung freigeben.

F. Delegationen

Art. 22b Delegationen an den Gemeindepräsidenten oder die Gemeindepräsidentin und den Gemeindegemeinschafter oder die Gemeindegemeinschafterin

Der Gemeindepräsident oder die Gemeindepräsidentin zusammen mit dem Gemeindegemeinschafter oder der Gemeindegemeinschafterin sind ermächtigt:²

- a) den Verzicht auf Beschwerdeerhebungen zu erklären,
- b) Baugesuche der Gemeinde Risch zu genehmigen und zu unterzeichnen.

Art. 22c Strafanzeigen³

Strafanzeigen, welche in die Aufgabenbereiche der Abteilungen fallen, werden vom zuständigen Mitglied des Gemeinderats zusammen mit dem Abteilungsleiter oder der Abteilungsleiterin eingereicht.

¹ Änderung vom 18. August 2015 (GRB 2015-3525), Inkrafttreten per 1. September 2015

² Änderung vom 10. April 2018 (GRB 2018-4613), Inkrafttreten per 16. April 2018

³ Änderung vom 19. Dezember 2017 (GRB 2017-4501), Inkrafttreten per 1. Januar 2018

Art. 23 Delegationen an den Gemeindeschreiber oder die Gemeindeschreiberin

- ¹ Der Gemeindeschreiber oder die Gemeindeschreiberin ist für die nachfolgenden Bereiche und Tätigkeiten zuständig und erlässt die notwendigen Verfügungen:¹
- a) Einwohnerkontrolle,
 - b) Erbschaftsbehörde,
 - c) Friedhof- und Bestattungswesen,
 - d) Veranlassung von Eintragungen im Grundbuch.²
 - e) Veranlagung der Hundesteuer und Erlass von damit in Zusammenhang stehenden Einspracheentscheiden,³
 - f) Verfügungen in Zusammenhang mit Datenauskunftsgesuchen,⁴
 - g) Verfügungen in Zusammenhang mit der Einhaltung der Krankenversicherungspflicht.⁵
- ² Der Gemeindeschreiber oder die Gemeindeschreiberin kann den Erlass von Verfügungen sowie die Unterzeichnung von Bescheinigungen gemäss Abs. 1 durch Weisung an Mitarbeitende der Stabstellen Präsidiales, die zu zweien unterzeichnen, delegieren. Die Weisung ist in der gemeindlichen Rechtssammlung zu publizieren.⁶

Art. 24 Delegationen an die Abteilung Finanzen/Controlling

Die Abteilung Finanzen/Controlling entscheidet über folgende Geschäfte:

- a) Festlegung und Änderung der Kostenstellenstruktur,
- b) Führung des Kontenplans.
- c) Festlegung der Häufigkeit von Mahnungen sowie der Zahlungs- und Mahnfristen.⁷

¹ Änderung vom 4. März 2014 (GRB 2014-2952), Inkrafttreten per 10. März 2014

² Änderung vom 4. März 2014 (GRB 2014-2952), Inkrafttreten per 10. März 2014

³ Änderung vom 10. April 2018 (GRB 2018-4613), Inkrafttreten per 16. April 2018

⁴ Änderung vom 1. Dezember 2020 (GRB 2020-5658), Inkrafttreten per 1. Dezember 2020

⁵ Änderung vom 21. Februar 2023 (GRB 2023-6528), Inkrafttreten per 1. März 2023

⁶ Änderung vom 18. Juni 2024 (GRB 2024-7001), Inkrafttreten per 1. Juli 2024

⁷ Änderung vom 4. März 2014 (GRB 2014-2952), Inkrafttreten per 10. März 2014

Art. 24a Delegationen an die Abteilung Bildung/Kultur^{1 2}

Der Vorsteher oder die Vorsteherin der Abteilung Bildung/Kultur erlässt zusammen mit dem Rektor oder der Rektorin Richtlinien zur Festlegung der Vertragsabschlusskompetenz der Schulleiterinnen und Schulleiter, der Lehrpersonen und der Lagerleitenden. Die Richtlinien regeln darüber hinaus die Zahlungsmodalitäten bei Geschäftsfällen im Schulbereich. Die Richtlinien beachten die in Anhang 2 festgelegten Rahmenbedingungen.

Art. 25

Aufgehoben³

Art. 25a Delegation an die Abteilung Bau/Raumplanung/Immobilien⁴

Die Abteilung Bau/Raumplanung/Immobilien entscheidet über folgende Geschäfte:

- a) Bewilligung von Baugesuchen in der Einzelbauweise, sofern keine Einsprachen eingingen und die Baukommission die Gesuche genehmigt hat,
- b) Bewilligung von permanenten Reklamen, sofern keine Einsprachen eingingen und die Baukommission die Gesuche genehmigt hat,
- c) Bewilligung von Baugesuchen im einfachen Verfahren und Bauanzeigen,

Art. 25b Delegationen an die Abteilung Tiefbau/Umwelt/Sicherheit⁵

- ¹ Die Abteilung Tiefbau/Umwelt/Sicherheit entscheidet über folgende Geschäfte:
- a) Bewilligung von Veranstaltungen und Anlässen (inklusive der Bewilligung der Abgabe von alkoholischen Getränken),
 - b) Bewilligung von temporären Signalisationen und Signalisationsänderungen,
 - c) Bewilligung von temporären Strassen- und Baureklamen,
 - d) Bewilligung von Strassenumleitungen,
 - e) Abgabe von wiederkehrenden Stellungnahmen zuhanden der Sicherheitsdirektion des Kantons Zug,
 - f) Entscheide mit Kostenfolgen ab dem zweiten Fehlalarm, welcher ein Ausrücken der Feuerwehr zur Folge hat,
 - g) Entscheide betreffend Übernahme der Gebühren für temporäre Reklamen und Veranstaltungen von ortsansässigen, gemeinnützigen Vereinen und Organisationen,

¹ Änderung vom 1. Dezember 2015 (GRB 2015-3676), Inkrafttreten per 1. Januar 2016

² Änderung vom 9. April 2019 (GRB 2019-5007), Inkrafttreten per 9. April 2019

³ Änderung vom 20. Dezember 2022 (GRB 2022-6455), Inkrafttreten per 1. Januar 2023

⁴ Änderung vom 20. Dezember 2022 (GRB 2022-6455), Inkrafttreten per 1. Januar 2023

⁵ Änderung vom 20. Dezember 2022 (GRB 2022-6455), Inkrafttreten per 1. Januar 2023

- h) Festlegung des Verfahrens betreffend Gabenaufbrüchen in Gemeindestrassen sowie den Erlass von damit in Zusammenhang stehenden Verfügungen,
 - i) Entscheide im Bereich der feuerpolizeilichen Aufsicht der Gemeinde.
- ² Die Abteilung Tiefbau/Umwelt/Sicherheit wird als Übertretungsstrafbehörde bei Übertretungen eines durch die zuständige Behörde erlassenen Fahr- oder Parkverbots auf privatem Grund bezeichnet.¹

Art. 26 Delegationen an die Abteilung Soziales/Gesundheit

- ¹ Die Abteilung Soziales/Gesundheit entscheidet über
- a) Ansprüche auf wirtschaftliche Sozialhilfe (gemäss SKOS-Richtlinien), macht subsidiäre Leistungen aus der Sozialhilfe geltend und kann hierfür streitige Verfahren einleiten,²
 - b) Ansprüche auf Alimentenbevorschussungen,³
 - c) Ansprüche auf gemeindliche Beiträge bei ambulanten Kinderschutzmassnahmen (gestützt auf die Verordnung über die gemeindlichen Beiträge bei ambulanten Kinderschutzmassnahmen vom 7. November 2017).⁴
 - d) Ansprüche auf stationäre Langzeitpflege und spitalexterne Gesundheits- und Krankheitspflege und aus dem Hebammenwesen.⁵
- ² Die Abteilung Soziales/Gesundheit ist zuständig für die Aufsicht der Angebote im Bereich familien- und schulergänzende Betreuung, soweit es sich nicht um gemeindeeigene oder von der Gemeinde subventionierte Angebote handelt.⁶

G. Schlussbestimmungen

Art. 27 Änderung bisherigen Rechts

Aufgehoben.⁷

Art. 28 Aufhebung bisherigen Rechts

Aufgehoben.⁸

Art. 29 Inkrafttreten

Diese Verordnung tritt am 1. Januar 2013 in Kraft.

¹ Änderung vom 22. Oktober 2024 (GRB 2024-7141), Inkrafttreten per 1. November 2024

² Änderung vom 3. Dezember 2019 (GRB 2019-5250), Inkrafttreten per 1. Januar 2020

³ Änderung vom 3. November 2015 (GRB 2015-3647), Inkrafttreten per 1. Januar 2016

⁴ Änderung vom 19. Dezember 2017 (GRB 2017-4501), Inkrafttreten per 1. Januar 2018

⁵ Änderung vom 1. Dezember 2020 (GRB 2020-5658), Inkrafttreten per 1. Dezember 2020

⁶ Änderung vom 3. November 2015 (GRB 2015-3647), Inkrafttreten per 1. Januar 2016

⁷ Änderung vom 1. Dezember 2020 (GRB 2020-5658), Inkrafttreten per 1. Dezember 2020

⁸ Änderung vom 1. Dezember 2020 (GRB 2020-5658), Inkrafttreten per 1. Dezember 2020

Gemeinderat Risch

Peter Hausherr
Gemeindepräsident

Ivo Krummenacher
Gemeindeschreiber

Anhang 1¹: Schwellenwerte im Vergaberecht

	Lieferungen	Dienstleistungen	Bauarbeiten	
			Baubeneigewerbe	Bauhauptgewerbe
Einholung von Offerten nach Ermessen der Abteilung oder freihändiges Verfahren (Art. 18)	bis und mit 50'000			
freiwilliges Einladungsverfahren, mindestens 3 Offerten, wovon mindestens eine von einem auswärtigen Anbieter (Art. 19)	ab 50'000	ab 50'000	ab 50'000	ab 50'000
Einladungsverfahren (Anhang 2 der Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVöB) vom 15. März 2001 ²)	ab 100'000	ab 150'000	ab 150'000	ab 300'000
Offenes oder selektives Verfahren (Anhang 2 und Anhang 1 der IVöB)	ab 250'000	ab 250'000	ab 250'000	ab 500'000

¹ Änderung vom 1. Dezember 2015 (GRB 2015-3676), Inkrafttreten per 1. Januar 2016

² BGS 721.52

Anhang 2: Rahmenbedingungen für Geschäftsfälle im Schulbereich¹

Fach/Zweck	maximaler Betrag (A)	Faktor (B)	Vorauszahlung (C)	Delegation Vertragsabschlusskompetenz (D)
Werken	68	Anzahl Schülerinnen und Schüler (SuS) und Halbjahr	Lehrpersonen (LP)	LP
Textiles Werken	68	Anzahl SuS und Halbjahr	LP	LP
Hauswirtschaft	184	Anzahl SuS und Halbjahr	LP	LP
persönliche Kredite	240	Pensum Lehrperson (PnL)	Schulleitung (SL)	LP
persönliche Kredite Kindergarten und Spezialschuldienste (Schulische Heilpädagogik, Deutsch als Zweitsprache, Psychomotorik, Logopädie)	960	PnL	SL	LP
Stufenkredite	2'400	Schulstufe (Unterstufe, Mittelstufe I und II, Deutsch als Zweitsprache, Schulische Heilpädagogik)	SL	SL
Büromaterialkredite	96	SuS	-	Schulmaterialverantwortliche (SMV)
Büromaterialkredite Werken/Hauswirtschaft	14	SuS	-	SMV
Büromaterialkredite Spezialschuldienste	300	Pensum Lehrperson (PnL)	-	SMV
Büromaterialkredit mehrklassige Abteilung	180	Pro mehrklassige Abteilung	-	SMV

¹ Änderung vom 1. Dezember 2015 (GRB 2015-3676), Inkrafttreten per 1. Januar 2016

Fach/Zweck	maximaler Betrag (A)	Faktor (B)	Vorauszahlung (C)	Delegation Vertragsabschlusskompetenz (D)
Exkursionen	47	SuS und Halbjahr	SL	SL
Kulturkredit	19	SuS	SL	SL
Projektkredit	18	SuS	SL	SL
Wintersporttage	49	SuS	-	LP
Wintersportlager	120 ¹	Teilnehmende SuS	Lagerleitung (LLtg)	Lagerleitung (LLtg)
Wintersportlager Leiter	600	Leiterinnen und Leiter	LLtg	LLtg
Klassenlager	41	Teilnehmende SuS	LLtg	LLtg
Lagerpauschalen Klassenlager	1'440	Lager	LLtg	LLtg
Schulreisen Oberstufe ²	96	-	-	-
Schulreise Kindergarten und Primarschule ³	48	-	-	-

Die Vertragsabschlusskompetenz bzw. der Vorauszahlungsbetrag ergibt sich aus der Multiplikation des Betrags und dem in der Spalte „Faktor“ festgelegten Anzahl:

$$\text{Vertragsabschlusskompetenz/Vorauszahlungsbetrag} = \text{Betrag (A)} \times \text{Faktor (B)}$$

¹ Änderung vom 9. April 2019 (GRB 2019-5007), Inkrafttreten per 9. April 2019

² Änderung vom 9. April 2019 (GRB 2019-5007), Inkrafttreten per 9. April 2019

³ Änderung vom 9. April 2019 (GRB 2019-5007), Inkrafttreten per 9. April 2019

Inhaltsverzeichnis

A. Allgemeine Bestimmungen.....	1
Art. 1 Zweck	1
Art. 2 Stellvertretungen	2
Art. 3 Begriffe	2
Art. 4 Einmalige und wiederkehrende Beträge.....	2
Art. 5 Zuständigkeit des Gemeinderats.....	2
B. Vertragsabschlusskompetenz und Unterschriftenberechtigung	2
Art. 6 Allgemeine Vertragsabschlusskompetenz des Gemeinderats.....	2
Art. 7 Aufträge, Dienstleistungs-, Werk- und Lieferungsverträge, Anmiete und Leistungsvereinbarungen	2
Art. 7a Öffentliche Beurkundungen im Sachenrecht	3
Art. 8 Vermietung, Verpachtung und gesteigerter Gemeingebrauch.....	3
Art. 9 Ratenzahlungsabkommen, Zahlungsaufschub und Forderungsverzicht	4
Art. 10 Anstellungsverträge.....	4
Art. 11 Aufhebung von Anstellungsverträgen.....	5
Art. 12 Zeichnungsberechtigung bei Zahlungen.....	5
Art. 13 Entscheide (Verfügungen).....	6
Art. 14 Korrespondenz	6
C. Belegprüfung, Anweisung und Zahlungsverkehr.....	7
Art. 15 Materielle und formelle Prüfung.....	7
Art. 16 Anweisungsberechtigung	7
Art. 17 Zahlungsfreigabe.....	8
D. Vergaberecht (Submissionsrecht)	8
Art. 18 Grundsatz.....	8
Art. 19 Freiwilliges Einladungsverfahren.....	8
Art. 20 Einladungsverfahren, offenes und selektives Verfahren.....	8
E. Liquiditätsbewirtschaftung und Finanzierung	9
Art. 21 Anlagekompetenzen.....	9
Art. 22 Fremdfinanzierung.....	9
Art. 22a Freigabe von Kredittranchen von Rahmenkrediten	9

F. Delegationen	9
Art. 22b Delegationen an den Gemeindepräsidenten oder die Gemeindepräsidentin und den Gemeindeschreiber oder die Gemeindeschreiberin	9
Art. 22c Strafanzeigen	9
Art. 23 Delegationen an den Gemeindeschreiber oder die Gemeindeschreiberin	10
Art. 24 Delegationen an die Abteilung Finanzen/Controlling	10
Art. 24a Delegationen an die Abteilung Bildung/Kultur	11
Art. 25	11
Art. 25a Delegation an die Abteilung Bau/Raumplanung/Immobilien	11
Art. 25b Delegationen an die Abteilung Tiefbau/Umwelt/Sicherheit	11
Art. 26 Delegationen an die Abteilung Soziales/Gesundheit	12
G. Schlussbestimmungen	12
Art. 27 Änderung bisherigen Rechts	12
Art. 28 Aufhebung bisherigen Rechts	12
Art. 29 Inkrafttreten	12
Anhang 1: Schwellenwerte im Vergaberecht	14
Anhang 2: Rahmenbedingungen für Geschäftsfälle im Schulbereich	15