

## Absenzgesuch

Nähere Angaben finden Sie in der [Absenzenordnung](#) der Schulen Risch.

Für jedes Kind muss ein separates Absenzgesuch ausgefüllt werden.

Name Kind:

Name Erziehungsberechtigte/r:

Adresse, PLZ/Ort:

Natel- bzw. Telefonnummer:

E-Mail:

Klasse:

Name Klassenlehrperson:

Datum der Absenz:

Vormittag  Nachmittag

Absenzgrund:

### Hinweise:

Das Absenzgesuch für maximal zwei Halbtage pro Semester ist eine Woche im Voraus der Lehrperson zuzustellen. Bei mehr als zwei Halbtagen ist das Absenzgesuch mit einem separaten Schreiben drei Wochen im Voraus der Lehrperson einzureichen.

In der letzten vor und der ersten Woche nach den Sommerferien werden keine Absenzen bewilligt. Kinder mit bewilligten Absenzen müssen den verpassten Unterrichtsstoff in eigener Verantwortung in der Freizeit nachholen. Die Lernziele sind gleichzeitig mit der Klasse zu erreichen, verpasste Prüfungen müssen nachgeholt werden. Es besteht kein Anrecht auf Nachhilfeunterricht. Die Lehrpersonen stellen auf Wunsch Arbeitsblätter und Aufgaben zur Verfügung.

Bei Einsprachen kann die Spruch- und Bearbeitungsgebühr den Erziehungsberechtigten in Rechnung gestellt werden.

Wir bestätigen, die [Absenzenordnung](#) ([www.risch-rotkreuz.ch](http://www.risch-rotkreuz.ch)), Rechtssammlung – Verordnung 300.31) zu kennen, die Absenz für den beantragten Zweck einzusetzen, und sind uns der Folgen bei Nichtbeachtung bewusst.

Ort und Datum:

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:

Das Formular muss zwingend von allen Erziehungsberechtigten mit Sorgerecht unterzeichnet werden. Mit dem Einreichen des Formulars geht die Schule davon aus, dass die Erziehungsberechtigten davon Kenntnis haben und einverstanden sind.

Für folgende Kinder haben wir ebenfalls ein Absenzgesuch ausgefüllt:

Vorname:

Klasse:

Vorname:

Klasse:

FÜR INTERNE ZWECKE – BITTE LEER LASSEN

Für maximal 2 Halbtage pro Semester (Eingabe mindestens 1 Woche im Voraus an die Lehrperson)

Datum / Visum	<b>Entscheid Lehrperson</b>
	<input type="checkbox"/> Bewilligung <input type="checkbox"/> keine Bewilligung

In Ausnahmefällen, ab 2 Halbtagen pro Semester (Eingabe mindestens 3 Wochen im Voraus an die Schulleitung)

Datum / Visum	<b>Entscheid Schulleitung</b>
	<input type="checkbox"/> Bewilligung <input type="checkbox"/> keine Bewilligung