

In drei Schritten zum Schulportal (Klapp)

Anleitung für Eltern und Erziehungsberechtigte

Version 1.1

27. November 2025



Seite 2/10

Inhaltsverzeichnis

Schritt 1: ZUGLOGIN Benutzerkonto beantragen	3
Schritt 2: eZug App installieren und einrichten	5
Schritt 3: Schulportal (Klapp) einrichten	8
Schritt 4: Ein zusätzliches Kind erfassen im Schulportal (Klapp)1	0



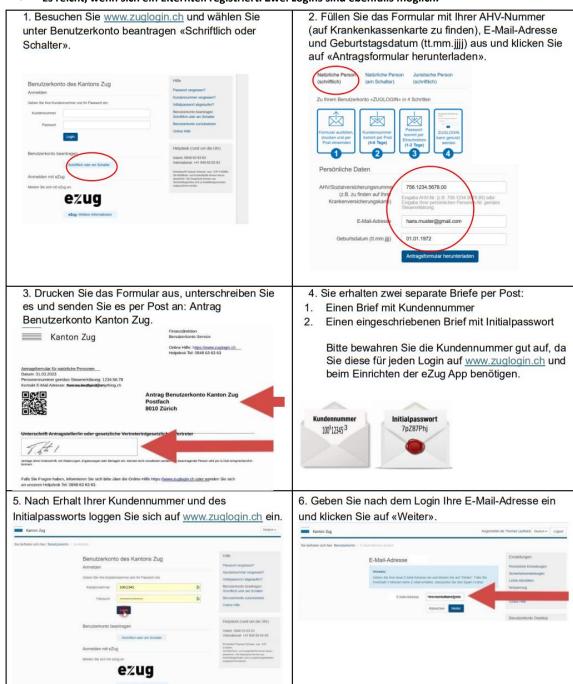
Seite 3/10

Haben Sie die Registrierungsschritte 1-3 bereits durchgeführt und möchten Sie ein weiteres Kind registrieren?→ Gehen Sie direkt zu Schritt 4 (Seite 8).

Schritt 1: ZUGLOGIN Benutzerkonto beantragen

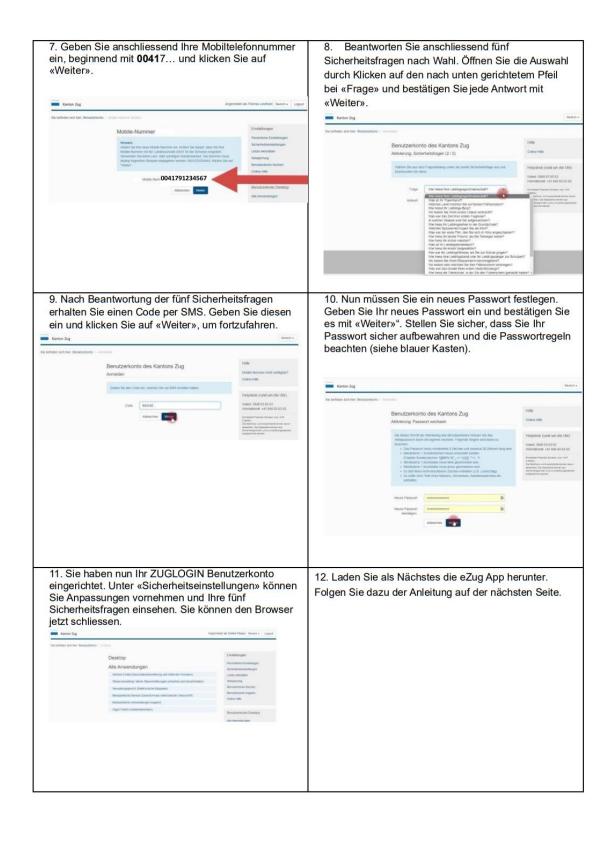
Wichtig:

- Bitte jeweils Elternangaben (Vater oder Mutter) ausfüllen, nicht jene des Kindes.
- Es reicht, wenn sich ein Elternteil registriert. Zwei Logins sind ebenfalls möglich.





Seite 4/10





Seite 5/10

Schritt 2: eZug App installieren und einrichten

Nehmen Sie Ihr Smartphone, öffnen Sie den App Store (Apple) oder Google Play (Android) und laden Sie die eZug App herunter. Installieren Sie die App und öffnen Sie sie anschliessend.



indem Sie auf «Jetzt



Geben Sie den Code ein, den Sie per SMS erhalten haben, und bestätigen Sie mit «Weiter». 06:04 • 😊

Klicken Sie dreimal auf

Die elektronische Identität für Zug

Dienstleistungen jederzeit und von überall mit

Einführung überspringen

«Weiter», um fortzufahren.

© ad at +100%



Verbinden Sie sich mit Ihrem ZUGLOGIN Konto, indem Sie auf «Jetzt verbinden» klicken.



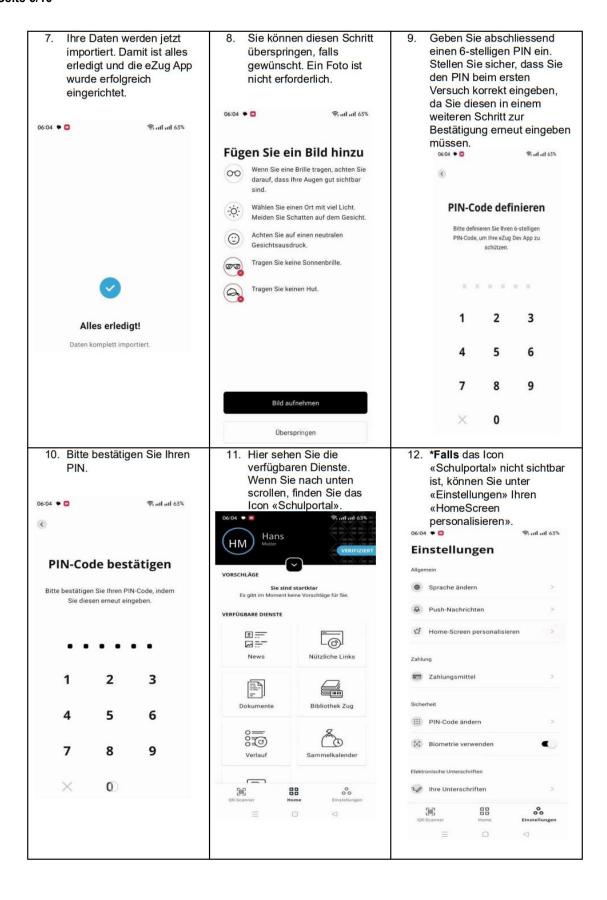
Ich habe kein ZUGLOGIN

Initialpasswort aus dem eingeschriebenen Brief. Bestätigen Sie durch Klicken auf «Login». 06:04 Kanton Zug Sie befinden sich hier: Benutzerkonto / An Benutzerkonto des Kantons Zug Geben Sie Ihre Kundennu 10012345



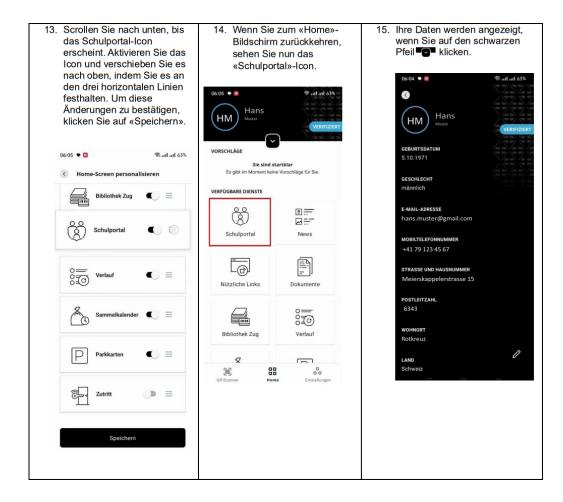


Seite 6/10





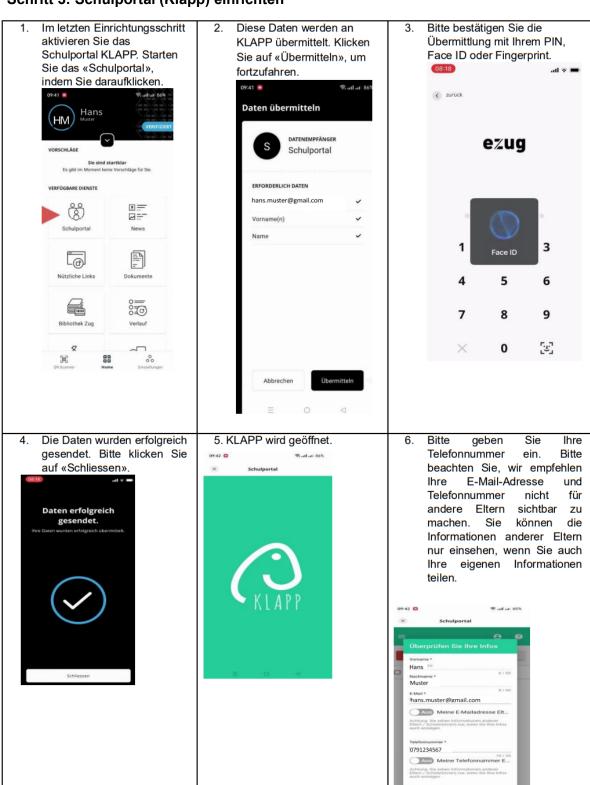
Seite 7/10





Seite 8/10

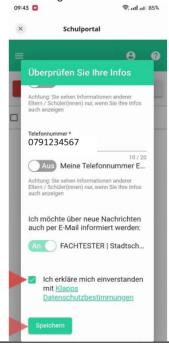
Schritt 3: Schulportal (Klapp) einrichten



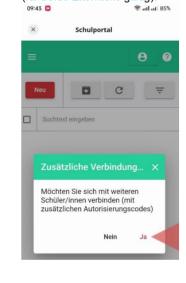


Seite 9/10

 Scrollen Sie nach unten, um die Bestimmungen zu akzeptieren. Setzen Sie einen Haken und klicken Sie auf «Speichern». Wenn Sie auch per E-Mail über neue Nachrichten informiert werden möchten, lassen Sie die Einstellung auf «An».



 Klicken Sie auf «Ja», um Ihren Autorisierungscode einzugeben. Diesen Code finden Sie auf dem Elternbrief (für beide Elternteile gültig).

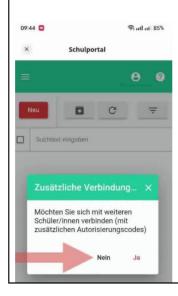


 Wählen Sie «Elternteil» und bestätigen Sie mit «Senden». Es besteht die Möglichkeit, einen Schüler*innen-Code zu generieren, jedoch verzichten die Schulen Risch darauf.



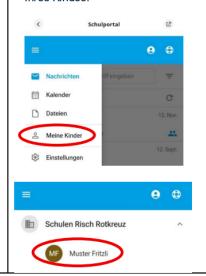
Wichtig: Bitte bewahren Sie den Brief mit dem Aktivierungscode an einem sicheren Ort auf. Der Code kann auch für die Einrichtung weiterer Konten verwendet werden, beispielsweise wenn ein weiterer Elternteil sich mit dem Kind verbinden möchte.

10. Sie erhalten pro Kind einen Autorisierungscode. Falls Sie weitere Aktivierungscodes für andere Kinder haben, klicken Sie auf «Ja». Wenn nicht, beenden Sie den Prozess mit «Nein».



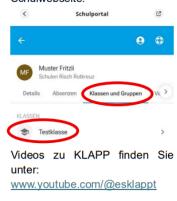
11. Öffnen Sie das Menü über die drei horizontalen Linien. Im Abschnitt "Meine Kinder" erscheint nun der Name Ihres Kindes.

Klicken Sie nun auf den Namen Ihres Kindes.



12. Im Register «Klassen und Gruppen» sehen Sie nun die Klassenzugehörigkeit Ihres Kindes.

Zurück im Klapp-Hauptmenü können via «Nachrichten» an Lehrpersonen Nachrichten und Absenzmeldungen gesendet werden (Anleitung: siehe Dokument «Häufig gestellte Fragen (FAQ)» auf der Schulwebseite.





Seite 10/10

Schritt 4: Ein zusätzliches Kind erfassen im Schulportal (Klapp)

Falls Sie die Schritte 1-3 bereits erfolgreich durchgeführt haben, können Sie nun ohne grossen Aufwand weitere Kinder aus Ihrer Familie erfassen.

