

FAQ für Eltern Kommunikationstool Klapp

Inhalt

1. Allgemeines	2
1.1. Welche Geräte sind kompatibel zur Nutzung von Klapp?	2
1.2. Muss ich als Elternteil zum Schuljahreswechsel auf Klapp Einstellungen vornehmen?	2
1.3. Wen kann ich bei technischen Problemen kontaktieren?	2
2. Nachrichtenversand	3
2.1. Wie können Nachrichten versandt werden?	3
2.2. Wie können Nachrichten übersetzt werden?	3
3. Absenzen	4
3.1. Wie melde ich planbare Absenzen?	4
3.2. Wie melde ich krankheitsbedingte Absenzen?	5
4. Einstellungen und weitere Funktionen	6
4.1. Kann mit Klapp Sprachnachrichten versenden?	6
4.2. Kann via Klapp telefoniert werden?	6
4.3. Wie kann ich einstellen, ob mich andere Eltern kontaktieren können?	6
4.4. Wie kontaktiere ich andere Eltern der Klasse?	7
4.5. Wo befinden sich erhaltene Dokumente und Dateien?	7
4.6. Wozu dient die Kalenderfunktion?	8
4.7. Wie erfasse ich ein zusätzliches Kind? Ich bin bereits registriert.	9

1. Allgemeines

1.1. Welche Geräte sind kompatibel zur Nutzung von Klapp?

Smartphones: Für Android Geräte (ab Version 5) sowie iOS (ab Version 10) steht eZug sowie Klapp zur Verfügung.

Zudem ist der Zugriff via Desktopgerät mit allen gängigen Browsern möglich (Edge, Chrome, Firefox, etc.) Zugangslink: [Klapp](#) → Login-Service eZug auswählen

1.2. Muss ich als Elternteil zum Schuljahreswechsel auf Klapp Einstellungen vornehmen?

Nein, zu Beginn des Schuljahres werden alle Klassen mit den Schüler:innen und Lehrpersonen automatisch eingeteilt.

Nur bei neu-eintretenden Schüler:innen muss das Kind wieder mit dem Elternprofil via Registrierungscode verknüpft werden.

1.3. Wen kann ich bei technischen Problemen kontaktieren?

Fragen zum Zuglogin (eZug)	Hotline: +41 58 728 91 99 eZug - Kontakt
Fragen zu Klapp	Im Klapp ist eine FAQ-Support-Seite integriert via «Rettungsring-Symbol» 
Weitere Fragen oder Anliegen	siehe Kontaktdaten auf dem Elternbrief.

Seite 3/10

2. Nachrichtenversand

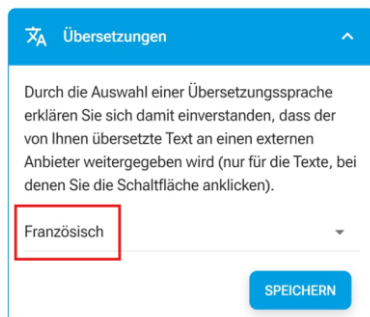
2.1. Wie können Nachrichten versandt werden?

1. Öffnen Sie das Menü  (drei Striche oben links) und wählen Sie **Nachrichten**.
2. Klicken Sie auf Neu.
3. Neue Nachricht anklicken.
4. Empfänger eingeben oder anklicken und „weiter“ klicken.
5. Nachricht verfassen und „fertig“ anklicken.
6. Bei Bedarf Anhänge oder Links anhängen und „senden“ anklicken.

2.2. Wie können Nachrichten übersetzt werden?

Schritt 1: Sprache definieren:

1. Öffnen Sie das Menü  (drei Striche oben links) und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Im Untermenü **Übersetzungen**, können Sie ihre gewünschte Sprache auswählen.



3. Klicken Sie auf Speichern.

Schritt 2: Nachrichten übersetzen lassen.

1. Öffnen Sie das Menü  (drei Striche oben links) und wählen Sie **Nachrichten**.
2. Öffnen Sie die gewünschte Nachricht und klicken Sie auf die drei Punkte oben rechts.

Velofahren

EMPFANGEN
8.9.2025 09:25

VON
 Ruedi Gasser

NACHRICHT
Liebe Eltern
Nächste Woche müssen die Schüler:innen wieder ihr Velo inkl. Zubehör dabei haben. Wir werden am Montagvormittag und am Dienstagnachmittag in Kleingruppen fahren gehen.
Beste Grüsse
Lehrer XYZ





 Bearbeiten

 Übersetzung anzeigen

 Text kopieren

 Löschen

3. Klicken Sie auf Übersetzung anzeigen.

3. Absenzen

3.1. Wie melde ich planbare Absenzen?

Arztbesuche	Sie erfassen so früh wie möglich eine Absenz und geben den Grund und die genaue Uhrzeit an. Bitte senden Sie keine Nachricht.
Absenzgesuche	Alle Informationen inkl. Antragsformular via folgenden Link / QR-Code. 

3.2. Wie melde ich krankheitsbedingte Absenzen?

Krankheitsbedingte Absenzen müssen **täglich** neu gemeldet werden.

1. Öffnen Sie das Menü  (drei Striche oben links) und wählen Sie **Nachrichten**.
2. Klicken Sie auf Neu.
3. Absenz anklicken.
4. Kind auswählen und Weiter klicken.
5. Datum und Uhrzeit angeben und Weiter klicken
6. Absenzgrund beschreiben und Senden klicken.

Bitte beachten Sie:

- Alle betroffenen Lehrpersonen werden direkt informiert.

4. Einstellungen und weitere Funktionen

4.1. Kann mit Klapp Sprachnachrichten versenden?

Bitte verzichten Sie auf den Versand von Sprachnachrichten. Wir sind Ihnen dankbar, stattdessen die wichtigsten Informationen via Textnachricht zu versenden oder ein Gespräch (telefonisch oder persönlich) zu vereinbaren.

4.2. Kann via Klapp telefoniert werden?

Eine Telefonie-Funktion steht via Klapp nicht zur Verfügung. Dafür verwenden Sie bitte die regulären Telefonnummern oder vereinbaren ein persönliches Gespräch.

4.3. Wie kann ich einstellen, ob mich andere Eltern kontaktieren können?

Sie können entscheiden, ob andere Eltern der Kinder Ihrer Klasse Sie kontaktieren dürfen.

- Öffnen Sie das Menü  (drei Striche oben links) und wählen Sie Einstellungen.
- Mein Profil anwählen.
- E-Mail-Adresse und/oder Telefonnummer für die Kontaktaufnahme freigeben.

Einstellungen


Mein Profil


MEIN VORNAME*
Ruedi

MEIN NACHNAME*
Gasser

E-MAIL*
ruedi.gasser@schulenrisch.ch

TELEFONNUMMER
 +41 79 

☐ Meine E-Mailadresse den Eltern und Schüler:innen anzeigen

☐ Meine Telefonnummer den Eltern und Schüler:innen anzeigen

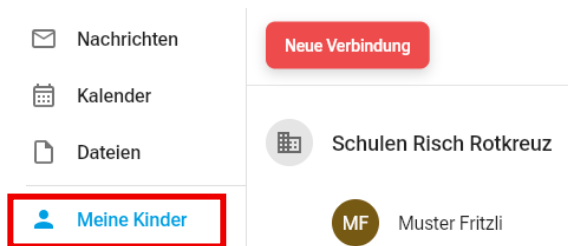
SPEICHERN

Seite 7/10

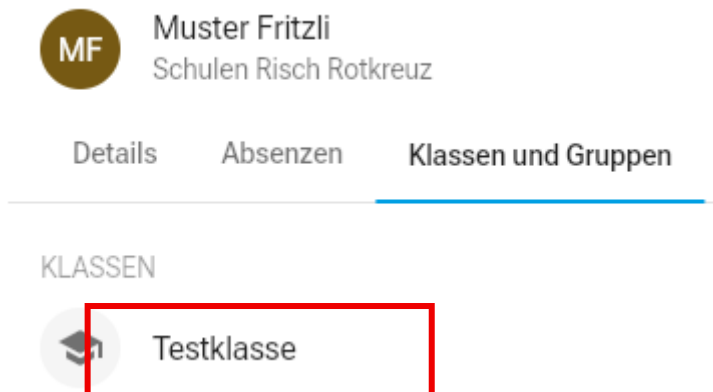
4.4. Wie kontaktiere ich andere Eltern der Klasse?

Dies ist nur möglich, wenn Sie anderen Eltern der Klasse Ihre Kontaktdaten freigeben.

1. Öffnen Sie das Menü  (drei Striche oben links) und wählen Sie Meine Kinder.
2. Gewünschtes Kind anwählen.

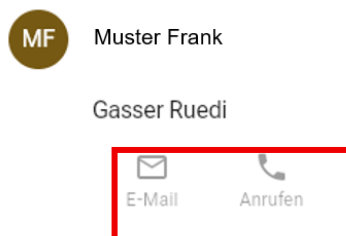


3. Klasse anwählen.



4. Auf Schüler:innen klicken und wählen, ob Kontakt über E-Mail oder Tel. stattfinden werden soll (Funktioniert nur, falls Benutzer die Daten freigeben haben).

SCHÜLER:INNEN



4.5. Wo befinden sich erhaltene Dokumente und Dateien?

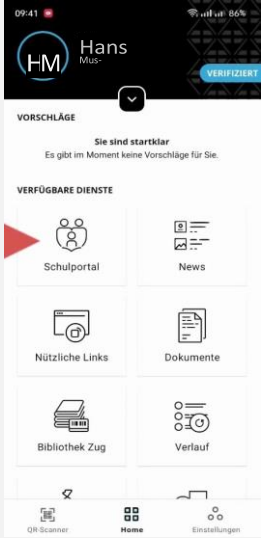
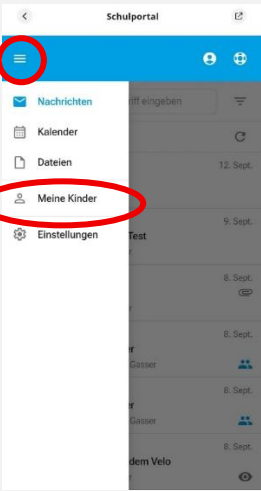
Unter dem Menüpunkt **Dateien** befinden sich alle Anhänge, welche von den Lehrpersonen verschickt wurden.  **Dateien**

4.6. Wozu dient die Kalenderfunktion?

Falls die Lehrperson zusätzlich mit der Funktion **Kalender** arbeitet, finden Sie dort eine Übersicht aller

Termine (z. B. Herbstwanderung).  **Kalender**

4.7. Wie erfasse ich ein zusätzliches Kind? Ich bin bereits registriert.

1. Starten Sie in der eZug-App das Schulportal. 	2. Klicken Sie auf die 3 Striche oben links und anschliessend auf «Meine Kinder». 	3. Klicken Sie auf das Pluszeichen. 
4. Wählen Sie «Elternteil» aus und geben Sie den erhaltenen Registrierungscode ein. Klicken Sie anschliessend auf Senden. 