

Gesuch für den Bezug von Betreuungsgutscheinen

Gutscheinperiode vom **01.08.2025 – 31.07.2026**

Bitte beachten Sie

- Ein Anspruch entsteht frühestens ab dem Monat der Einreichung des vollständigen Gesuchs.
- Spätester Eingabetermin für eine Auszahlung noch im selben Monat ist der 15. des Monats.
- Auszahlungen von Gutscheinen erfolgen in der Regel am 29. des Monats für den Folgemonat.
- Der Anspruch auf Gutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden.

1. Wohnen in Ihrem Haushalt weitere erwachsene Personen?

<input type="checkbox"/> Ja, Ehepartner/in oder eingetragene/r Partner/in. Datum Heirat: _____ → <i>Füllen Sie nachfolgend die Angaben für beide Antragsstellenden aus.</i>
<input type="checkbox"/> Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind → <i>Füllen Sie nachfolgend die Angaben für beide Antragsstellenden aus.</i>
<input type="checkbox"/> Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind → <i>Füllen Sie nachfolgend die Angaben für beide Antragsstellenden aus.</i>
<input type="checkbox"/> Nein → <i>Füllen Sie nachfolgend die Angaben für Antragssteller/in 1 aus.</i>

2. Antragstellende

	Antragsteller/-in 1
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> anderes / keine Angabe
Vorname	
Nachname	
Geburtsdatum	
Strasse, Hausnummer	
Adresszusatz	
PLZ, Ort	
Land	
E-Mail	
Telefon Mobile	

	Antragsteller/-in 2
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> anderes / keine Angabe
Vorname	
Nachname	
Geburtsdatum	
E-Mail	
Telefon Mobile	

Weitere Bemerkungen (z. B. Diplomatensstatus, geplanter Umzug, abweichende Zustell-/Postadresse):

3. Personalien und Betreuung des Kindes / der Kinder

Aktuelle Familiengrösse: _____ Erwachsene, _____ Kinder

Die folgenden Angaben müssen nur für jene Kinder gemacht werden, für die ein Gesuch um einen Betreuungsgutschein gestellt wird.

3.1. Vereinbarung

Vorname	Name	Geburtsdatum
In welcher Kita wird das Kind betreut / soll es betreut werden?		
Das Kind ist bereits im Vorjahr in dieser Kita betreut worden:		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wir haben einen Vertrag mit der Kita für 2025/2026:		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Das Kind besucht ab Sommer 2025		<input type="checkbox"/> das freiwillige Kindergartenjahr <input type="checkbox"/> den obligatorischen Kindergarten

Vorname	Name	Geburtsdatum
In welcher Kita wird das Kind betreut / soll es betreut werden?		
Das Kind ist bereits im Vorjahr in dieser Kita betreut worden:		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wir haben einen Vertrag mit der Kita für 2025/2026:		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Das Kind besucht ab Sommer 2025		<input type="checkbox"/> das freiwillige Kindergartenjahr <input type="checkbox"/> den obligatorischen Kindergarten

Vorname	Name	Geburtsdatum
In welcher Kita wird das Kind betreut / soll es betreut werden?		
Das Kind ist bereits im Vorjahr in dieser Kita betreut worden:		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wir haben einen Vertrag mit der Kita für 2025/2026:		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Das Kind besucht ab Sommer 2025		<input type="checkbox"/> das freiwillige Kindergartenjahr <input type="checkbox"/> den obligatorischen Kindergarten

Hinweis: Die Betreuungsbestätigung der Kita muss für jedes Kind diesem Gesuch beigelegt werden.

4. Beschäftigungspensum

Geben Sie hier die berufliche Tätigkeit der Antragstellenden an.

	Antragsteller/in 1	Antragsteller/in 2
Tätigkeit		
Beschäftigungsart	<input type="checkbox"/> Angestellt <input type="checkbox"/> Selbständig <input type="checkbox"/> In Aus-/Weiterbildung <input type="checkbox"/> Eingliederungsmassnahme einer Sozialversicherung/ RAV <input type="checkbox"/> Bezug Sozialversicherungsleistungen	<input type="checkbox"/> Angestellt <input type="checkbox"/> Selbständig <input type="checkbox"/> In Aus-/Weiterbildung <input type="checkbox"/> Eingliederungsmassnahme einer Sozialversicherung/ RAV <input type="checkbox"/> Bezug Sozialversicherungsleistungen
Arbeitspensum in %		
Datum ab		
Datum bis (leer lassen falls unbefristet)		
Erhalten Sie eine zusätzliche Arbeitgebersubvention für die ausserfamiliäre Kinderbetreuung? (vgl. Art 5, Abs. 4 der Verordnung)		
<input type="checkbox"/> Ja (Bitte Beleg dem Gesuch beilegen) <input type="checkbox"/> Nein		

5. Finanzielle Verhältnisse

5.1. Bankverbindung

IBAN: _____

Lautend auf (Name und Vorname): _____

5.2. Bezug wirtschaftliche Sozialhilfe

Beziehen Sie aktuell oder bezogen Sie im Vorjahr wirtschaftliche Sozialhilfe?

- Ja. (Sie müssen Ihre finanziellen Verhältnisse bei 5.3 **nicht** deklarieren.)
→ Weiter bei: «9. Bestätigung, Kenntnisnahme und Unterschrift». Falls Sie das Gesuch zu zweit stellen und nur eine Person Sozialhilfe bezieht oder im gesamten Jahr 2024 bezogen hat, müssen die finanziellen Verhältnisse deklariert werden. Bitte wählen Sie an dieser Stelle "Nein".
- Nein → Geben Sie die finanziellen Verhältnisse an unter 5.3

5.3. Angabe der finanziellen Verhältnisse (vgl. Art. 9 Verordnung); Selbstdeklaration

Für die Berechnung des Betreuungsgutscheines sind die Einkommens- und Vermögensverhältnisse gemäss der **letzten definitiven Steuerveranlagung massgebend.**

Benötigte Angaben	Angaben gemäss Dokument:	Antragsteller/-in 1 / Ehepaar	Antragsteller/-in 2
Steuerbares Einkommen	Letzte definitive Steuerveranlagung		
Steuerbares Vermögen	Letzte definitive Steuerveranlagung		
Für Quellenbesteuerte: Bruttoeinkommen	Quellensteuerausweis oder Lohnausweis		

6. Verschlechterung der Einkommensverhältnisse

Werden Ihr Einkommen und Vermögen im Jahr 2025 und/oder 2026 um mehr als 25 % tiefer sein als im Jahr 2024?

- Nein → Weiter bei Ziffer 8
- Ja, 2025
- Ja, 2026

Hinweise:

- Bitte beachten Sie, dass eine Meldepflicht besteht bei Veränderungen der finanziellen Verhältnisse.
- **Belege für die Einkommensveränderung müssen diesem Gesuch beigelegt werden!** (z.B. Lohnbelege alt und neu zur Nachvollziehbarkeit der Veränderung)

7. Rechtliches

Am 3. Juni 2024 hat die Gemeindeversammlung der Einwohnergemeinde Risch die notwendigen Beschlüsse zur Einführung der Betreuungsgutscheine gefällt. Das entsprechende Reglement und die geltende Verordnung sind abrufbar unter: [Betreuungsgutscheine — Risch \(zg.ch\)](http://www.risch.zg.ch/Betreuungsgutscheine)

Ergibt eine nachträgliche Überprüfung eine Abweichung von der Selbstdeklaration, wird der Betreuungsgutschein rückwirkend angepasst und nachgefordert (Art. 11 der Verordnung). Kann infolge mangelhafter oder fehlender Angaben das massgebende Einkommen und/oder der Umfang des Betreuungsgutscheines nicht ermittelt werden, wird auf das Gesuch nicht eingetreten.

Ihre Angaben werden vertraulich behandelt und durch Ihre Gemeinde bearbeitet. Sie haben die Möglichkeit, nur diejenigen Daten zu offenbaren, welche für die Berechnung des massgebenden Einkommens gemäss Ziffer 6 des Gesuchformulars notwendig sind. Irrelevante Daten wie Krankheitskosten, Vergabungen oder Gläubigerinnen bzw. Gläubiger können abgedeckt oder eingeschwärzt werden.

8. Bestätigung und Ermächtigung zur Dateneinholung und -überprüfung

Die unterzeichnenden Personen ermächtigen die Gemeinde Risch, die nachfolgenden Daten direkt bei Dritten einzuholen bzw. zu überprüfen:

- das steuerbare Einkommen und Vermögen der letzten definitiven Steuerveranlagungen bei der Steuerverwaltung;
- den Quellensteuerausweis bei der kantonalen Steuerverwaltung;
- den Betreuungsumfang bei der Kindertagesstätte.

Die Antragstellenden bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sämtliche Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgetreu gemacht wurden. Sie nehmen zur Kenntnis, dass anspruch-relevante Änderungen der Lebenssituation innert Wochenfrist der Gemeinde Risch zu melden sind. Dazu gehören insbesondere Veränderungen des Betreuungsumfanges sowie der Wegzug aus der Gemeinde Risch. Unrechtmässig bezogene Betreuungsgutscheine müssen zurückerstattet werden.

Datum/Ort	Unterschrift Gesuchssteller/in 1	Unterschrift Gesuchssteller/in 2

9. Einzureichende Beilagen

Falls Ihr/e Partner/in steuerlich separat veranlagt wird, reichen Sie bitte die Belege für beide Antragstellenden ein.

Bitte diesem Gesuch zwingend beilegen:

- Formular «Betreuungsbestätigung der Kindertagesstätte für Gesuch Betreuungsgutscheine»
- Letzte definitive Steuerveranlagung (nicht älter als 2 Jahre); Beispiel siehe Website
- Beleg Arbeitspensum (in %) der Erziehungsberechtigten (Arbeitsvertrag, Lohnabrechnung, ...)

Falls zutreffend bitte ebenfalls beilegen:

- Unterstützungsnachweis / Bestätigung des Sozialdienstes (vgl. Ziffer 5.2)
- Quellenbesteuerte: Lohnausweis, sofern keine ordentliche Veranlagung vorliegt. (vgl. Ziffer 5.3)
- Belege Mutation Einkommen um mehr als 25% seit der def. Steuerveranlagung (vgl. Ziffer 6)
- Beleg Aus-/Weiterbildung oder Eingliederungsmassnahme (vgl. Ziffer 4)
- Beleg Arbeitgebersubvention für ausserfamiliäre Betreuung (vgl. Ziffer 4)
- Sonstige Belege: _____

Bitte dieses Formular vollständig ausfüllen, unterschreiben und zusammen mit den nötigen Beilagen senden an:

gug@rischrotkreuz.ch oder in Papierform an:

Gemeinde Risch, Generationen und Gesellschaft, Zentrum Dorfmat, 6343 Rotkreuz