

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Jugendarbeit, Zentrum Chilematt 6312 SteinhausenTelefon 041 748 11 85 jugendarbeit@steinhausen.chTelefax 041 748 11 00 www.steinhausen.ch |
|   |
| Soziales und Gesundheit | Steinhausen,  |
|  |
| Projekttitel |
|  |

**Kurzzusammenfassung**

In 3-4 Sätzen beschreiben, wie und weshalb das Projekt durchgeführt wird.

**Ausgangslage**

Hier wird beschrieben, welche Umstände zu diesem Projekt geführt haben. Was sind die Rahmenbedingungen zur Zeit der Projektentwicklung? Was ist der Bedarf und wie wurde er erhoben?

**Projektbegründung**

Welcher Bedarf leitet sich ab und wie kann er gedeckt werden? Was sind die fachlichen Überlegungen und wie können sie legitimiert werden?

**Recherche / Erwägungen**

* Hier werden alle wichtigen Informationen der Recherche zusammengetragen
*
*

**Ziele**

(Wirkungs- und Leistungsziele, Nachhaltigkeit, angestrebte Partizipationsstufe. Ziele sind SMART formuliert)

**Wirkungsziele**

* Welche Wirkung soll erzielt werden?
* Bei wem?
*
*

**Leistungsziele**

* Welche Leistungen werden im Rahmen des Projektes erbracht?
* Für wen?
*
*

**Nachhaltigkeit**

* Nachhaltige Projekte sind erstrebenswert. Wie kann – auch im Kleinen – Nachhaltigkeit geschaffen werden.
* Welche Art der Nachhaltigkeit wird angestrebt?(Schein-) Nachhaltigkeit > analog Scheinpartizipation!

**Partizipationsstufe**

Hier wird die angestrebte Partizipationsstufe nach Lüttringhaus ausgewiesen. Massgeblich ist nicht eine möglichst hohe, sondern eine angemessene Partizipationsstufe.

**Zielgruppe**

Wer ist die Zielgruppe des Projekts?

**Projektaufbau / -ablauf**

Beginn:

Ende:

Evaluation: Datum der Auswertung

Projektdauer: Dauer des Projekts

Meilensteine: Wichtige Momente, die für das Weiterkommen des Projekts massgeblich sind.

**Projektorganisation / -verantwortung**

Projektverantwortliche/r\*:

Vor- & Nachname, Funktion

Projektmitarbeitende:

Vor- & Nachname, Funktion interne Mitarbeitende

Vor- & Nachname, Funktion externe Mitarbeitende

**Werbung**

Hier werden alle Werbemöglichkeiten aufgeführt. Folgend eine Liste mit allen Möglichkeiten der JAS:

* Flyer im Jugendtreff auflegen
* Flyer verteilt über Social Media (Instagram und Snapchat)
* Mund-zu-Mund-Propaganda
* Homepage
* Info-Bildschirme Oberstufen-Schulhaus
* Info-Bildschirm Jugendtreff
* Monatsprogramm
* Artikel Aspekte
* WhatsApp-Gruppen
* Teams

**Budget**

Hier werden die anfallenden Kosten aufgeführt. Darunter fallen Entschädigungen an Dritte, Verpflegung, Miete von Räumlichkeiten und Material, Verbrauchsmaterial und Druckerzeugnisse.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Was** | **Ausgaben / Stunden** | **Effektive** **Ausgaben / Stunden** | **Einnahmen** | **Effektive** **Einnahmen** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

**Personelle Ressourcen**

Hier wird beschrieben, welche personellen Ressourcen für wie lange gebunden werden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Was** | **Aufwand in Stunden** | **Effektiver Aufwand in Stunden** | **Bemerkungen** |
| Person 1 |  |  |  |
| Person 2 |  |  |  |
| Person 3 |  |  |  |
| **Total Stunden Angebote****Total Stunden Vor- & Nachbereitung** | **0****0** | **0****0** |  |

**Material**

Welches Material wird benötigt, in welcher Menge und bis wann?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ✓ | **Material** | **V**orhanden oder **E**inkaufen? | **Organisieren bis zum** | **Bemerkungen** |
|  | Tische, Bänke, Stühle |  |  |  |
|  | Flipchart und Stifte |  |  |  |
|  | Verpflegung Teilnehmende |  |  |  |
|  | Zelt, Plakatsteller, Feuertonne |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Evaluation**

Hier wird das Projekt ausgewertet. Dabei werden die verschiedenen Phasen des Projekts gewürdigt, die Leistungs- und Wirkungsziele überprüft und bewertet sowie Schwachstellen und Hindernisse identifiziert.

**Dokumentation und Dank**

* Flyer werden im Archiv abgelegt
* Fotos werden im Archiv abgelegt
* Die Besuchenden-Statistik wird erstellt und abgelegt
* Dank an Beteiligte!
* Optional: Soziales & Gesundheit, Jugendbegleitgruppe, Gemeinderat werden nach Abschluss informiert

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |