

Content für OneWeb15 erstellen

Vor dem Erstellen von Content

Zuerst überlegen:

- Wer soll die Webseite besuchen? Mit welchem Anliegen?
- Was möchte ich dem Besucher vermitteln?
- Welche Informationen dienen dem Besucher am meisten?
- Welche Informationen müssen zwingend auf der Webseite, was ist erst später von Belang (z.B. persönliches Gespräch)?
- Welche Dokumente dienen dem Besucher?
- Welche (internen) Webseiten könnten für den Besucher ebenfalls von Interesse sein? Bestehen bereits Webseiten mit den gesuchten Informationen?
- Welche Aktion will ich beim Besucher auslösen?

Informationen zusammentragen:

- bestehende Texte, die angepasst werden können
- Dokumente (z.B. Infoblätter, Formulare, etc.)
- Links (intern, Kanton, Bund, Institution, etc.)
- Kontaktdaten (falls notwendig)
- Bildmaterial
- evtl. Audio- und Videodateien

Texte für Websites erstellen

Inhalt und Textaufbau

- ✓ Das Wichtigste und Neuste zuerst, das Unwichtigste zuletzt.
- ✓ Möglichst viele der W-Fragen möglichst früh im Text beantworten. Wenn der Leser lange nicht weiss, worum es geht, verliert er das Interesse.
- ✓ Gut gesetzte Zwischentitel bieten Orientierung. Internetnutzer lesen zuerst quer und bewerten dann den Textinhalt.
- ✓ Kleine, gut portionierte Textabschnitte. Inhalt strukturieren.

Stil und Sprache

- ✓ Ein Gedanke – ein Satz. Möglichst einfache, kurze Sätze bilden; maximal 15 Wörter pro Satz.
- ✓ Verben machen den Text lebendig, besonders aktive Verben.
- ✓ Anschauliche, einfache Sprache.
- ✓ Möglichst im Präsens schreiben.
- ✓ Fachbegriffe immer erklären, Abkürzungen immer ausschreiben.
- ✓ Kurze, prägnante und informative Titel setzen.
- ✓ Mit Begriffen variieren, Synonyme verwenden.
Beispiel: Der Gemeinderat kann auch mal mit Exekutive benannt werden.
- ✓ Mögliche Suchwörter in ihrer Grundform gebrauchen.
statt: Wir helfen Ihnen, die schönsten Kleider zu finden.
besser: Wir helfen Ihnen, schöne Kleider zu finden.
- ✓ Zusammengesetzte Wörter auseinandernehmen.
statt: Baugesuchsformular / *besser:* Formular für ein Baugesuch
statt: Einwohnerzahl / *besser:* Zahl der Einwohner

Bitte vermeiden

- ✗ Fremdwörter, Anglizismen und Managementsprech vermeiden.
- ✗ Unnötige Umschreibungen weglassen.
statt: aus diesem Grund / *besser:* darum
statt: zu diesem Zeitpunkt / *besser:* jetzt
- ✗ Adjektive vermeiden.
statt: fehlerhaftes Verhalten / *besser:* Fehler
- ✗ Modalverben wenig bis gar nicht gebrauchen.
statt: Ich kann mich nicht daran erinnern. / *besser:* Ich erinnere mich nicht.
- ✗ Abgenutzte Floskeln, altbackene Redewendungen und Rätsel weglassen.
Beispiele: Man darf gespannt sein. / Etwas steht in den Sternen. / Konkurrenz belebt das Geschäft. / Gut' Ding will Weile haben.
- ✗ Füllwörter weglassen.
Beispiele: auch, eigentlich, vermutlich, insbesondere
- ✗ Titel nicht negativ formulieren. Kein «Kein-Nichts-Titel».
statt: Bauprojekt wird nicht ausgeführt / *besser:* Bauprojekt gestoppt
statt: Kein Kandidat hat es geschafft / *besser:* Zweiter Wahlgang notwendig
- ✗ Unnötige Satzzeichen wie ! oder ...
- ✗ Fragen? Der Besucher will Antworten!
statt: Möchten Sie ein Baugesuch einreichen?
besser: Um ein Baugesuch einzureichen, müssen Sie...

Texte überarbeiten

- ✎ Passive durch aktive Formulierungen ersetzen.
statt: die Bürger fordern / *besser:* es wird gefordert
- ✎ Doppelte Negationen entfernen.
statt: nicht selten / *besser:* oft
- ✎ Abstrakte durch konkrete Formulierungen ersetzen.
statt: eine geringe Zunahme der Bevölkerung verzeichnet / *besser:* 75 neue Einwohner zählen
- ✎ Substantive durch Verben ersetzen.
statt: Sie haben den Plan, das Bauprojekt umzusetzen. / *besser:* Sie planen, das Bauprojekt umzusetzen.
- ✎ Unwichtige Infos entfernen.

🔖 Webtipp: www.stilversprechend.de

Technisches: Links

- ✎ Aussagekräftige Linktexte verwenden. (Wichtig für Barrierefreiheit!)
statt: Das Formular zur Anmeldung [hier](#) herunterladen und ausgefüllt...
besser: Das ausgefüllte [Formular zur Anmeldung](#) bis 31. Dezember...
- ✎ Mehrere Links in einem Satz vermeiden.
- ✎ Immer Links setzen, die direkt zum Ziel führen.

Technisches: Inhaltsbeschrieb

- ✎ Aussagekräftige Linktexte verwenden.
 - ✎ Maximal 156 Zeichen, inkl. Leerschläge.
 - ✎ Die wichtigste Aussage der Webseite in einem kurzen Satz.
 - ✎ Ganze Sätze formulieren, keine reine Auflistung von Stichworten.
-

Suchbegriffe

Können zusätzlich zu Texten und Seiten gesetzt werden, wenn:

- etwas in der Öffentlichkeit oft mit einem falschen oder nur teilweise korrekten Begriff bezeichnet wird. (z.B. GA-Flex)
- Bezeichnungen im Content ausgelassen wurden, die wenig geläufig sind (z.B. bestimmte Fachbegriffe).
- Begriffe, die eng mit dem Thema assoziiert werden, im Content aber nicht vorkommen.

! Weniger ist mehr.

Stichworte

Inhaltsseiten werden grundsätzlich mittels Stichworten kategorisiert:

- Möglichst bestehende Stichworte verwenden.
- Nur so viele Stichworte wählen, wie auch wirklich benötigt werden, um den Inhalt zu kategorisieren.
- Neue Stichworte mit Bedacht und Zurückhaltung auswählen.