



Steinhausen ist eine attraktive Gemeinde im Kanton Zug mit rund 10'000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Aufgrund der Pensionierung der jetzigen Stelleninhaberin suchen wir **per 1. April 2022** oder nach Vereinbarung für die Abteilung Finanzen und Volkswirtschaft eine/n

## Lohnbuchhalter/-in

Arbeitspensum: 80 – 100 %

### Ihre Aufgaben

- fachliche und korrekte Führung der Lohnbuchhaltung für alle Mitarbeitenden der Gemeinde
- Bearbeitung und Abwicklung der Sozialversicherungs- und Pensionskassenthemen
- Abwicklung der Jahresendabrechnungen (UVG, AHV, Quellensteuer, etc.)
- Budgetierung der Personalkosten
- Mitarbeit beim Jahresabschluss inkl. Ausstellen der jährlichen Lohnausweise
- Ansprechperson mit Schnittstellenfunktion für Sozialversichernde, Behörden sowie weitere interne und externe Stellen
- Beratung der Mitarbeitenden und der HR-Verantwortlichen bei Sozialversicherungs- und Lohnfragen
- Betreuung des Versicherungsportfolios in Zusammenarbeit mit dem Broker

### Unsere Erwartungen

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundbildung oder einen vergleichbaren Abschluss und eine Weiterbildung im Personal-/Sozialversicherungsbereich und/oder als Payroll-Spezialist/-in.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit.
- Sie können Prioritäten richtig setzen und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick.
- Sie gewinnen durch Ihre strukturierte, exakte und selbstständige Arbeitsweise.
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein sowie durch Ihre herzliche, humorvolle und dienstleistungsorientierte Grundeinstellung aus.
- Ein versierter Umgang mit der MS Office Palette, Abacus und NSP Navision runden Ihr Profil ab.

### Unser Angebot

Sie werden Teil eines gut eingespielten und motivierten Teams in einem spannenden sowie vielseitigen Arbeitsumfeld. Wir bieten eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit häufigem Kundenkontakt, zeitgemässen Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten. Der Arbeitsplatz befindet sich in den modernen Büroräumlichkeiten des Rathauses.

### Ihr nächster Schritt

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Ursula Eibel, Personalverantwortliche, [bewerbungen@steinhausen.ch](mailto:bewerbungen@steinhausen.ch)