



Steinhausen ist eine attraktive Gemeinde im Kanton Zug mit rund 10'000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Mai 2020 oder nach Vereinbarung eine/n

## Personalverantwortliche/n

Arbeitspensum 60 %

### Ihre Aufgaben

Sie sind verantwortlich für die Personaladministration für knapp 140 Mitarbeitende: Sie publizieren Inserate, erledigen die Bewerbungsadministration, prüfen die Lohnereinrichtung, erstellen Arbeitsverträge und Arbeitszeugnisse. Neben der Personaladministration leiten Sie die Bewerbungsgespräche, unterstützen und beraten die Vorgesetzten bei der Stellenausschreibung sowie in Fach- und Personalfragen. Sie sind verantwortlich für alle Fragen der Arbeitszeiterfassung und koordinieren die Mitarbeitergespräche. Den Mitarbeitenden stehen Sie für Personalrechtsfragen zur Verfügung. Weiter begleiten Sie den Eintritts- und Austrittsprozess. Sie sind verantwortliche Berufsbildnerin für die kaufmännischen Lernenden (inkl. Schnupperlehren). Die Leitung oder die Mitarbeit im Rechtsetzungsverfahren im Personalbereich runden Ihr vielseitiges Aufgabengebiet ab.

### Unsere Erwartungen

Sie bringen eine abgeschlossene Grundausbildung im kaufmännischen oder betriebswirtschaftlichen Bereich sowie eine qualifizierte Weiterbildung im Personalbereich mit. Sie haben mehrere Jahre Berufserfahrung im Personalwesen (öffentliche Verwaltung von Vorteil). Sie sind sozialkompetent, durchsetzungsstark, lösungs- und dienstleistungsorientiert und zeichnen sich durch eine hohe Flexibilität aus. Sie freuen sich auf die Herausforderungen, die mit dem Aufbau einer neuen Stelle verbunden sind. Sie stehen mit beiden Füßen auf dem Boden, sind sachorientiert und bringen viel Freude an der Arbeit mit Menschen mit. Stilsicheres Deutsch und gute kommunikative Fähigkeiten ergänzen Ihr Profil.

### Unser Angebot

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe im Personalbereich (ohne Lohnbuchhaltung), ein kollegiales Umfeld, einen modernen Arbeitsplatz, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Sind Sie interessiert? Ihre Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis am 17. Januar 2020 an: Gemeinde Steinhausen, Personalbüro, Bahnhofstrasse 3, Postfach 164, 6312 Steinhausen oder [bewerbungen@steinhausen.ch](mailto:bewerbungen@steinhausen.ch).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Thomas Guntli, Gemeindeschreiber (Telefon 041 748 11 14, [thomas.guntli@steinhausen.ch](mailto:thomas.guntli@steinhausen.ch)), gerne zur Verfügung.