



Steinhausen ist eine attraktive Gemeinde im Kanton Zug mit rund 10'000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Wir suchen **per 1. Februar 2022** oder nach Vereinbarung für die Abteilung Präsidiales eine/n

Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste

Arbeitspensum 100 %

Ihre Aufgaben

- Kundenempfang und Schalterdienst
- Führung des Einwohnerregisters
- Unterstützung Bestattungswesen mit Friedhofverwaltung
- AHV Zweigstelle
- Individuelle Prämienverbilligung
- Unterstützung bei der Ausbildung der Lernenden

Unsere Erwartungen

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundbildung sowie Berufserfahrung auf einer öffentlichen Verwaltung (vorzugsweise im Bereich Einwohnerdienste).
- Sie arbeiten gerne in einem lebhaften Umfeld und haben grosse Freude am Kontakt mit Kundinnen und Kunden am Schalter und Telefon.
- Sie haben gute IT Anwenderkenntnisse.
- Eine rasche Auffassungsgabe, organisatorisches Geschick sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit gehören zu Ihren besonderen Qualitäten.
- Sie sind flexibel, zuverlässig und verstehen es, mit hektischen Situationen umzugehen.

Unser Angebot

Sie werden Teil eines gut eingespielten und motivierten Teams in einem spannenden sowie vielseitigen Arbeitsumfeld. Wir bieten eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit häufigem Kundenkontakt, zeitgemässen Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten. Der Arbeitsplatz befindet sich in den modernen Büroräumlichkeiten unseres Rathauses.

Ihr nächster Schritt

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: Ursula Eibel, Personalverantwortliche, bewerbungen@steinhausen.ch