



Steinhausen ist eine attraktive Gemeinde im Kanton Zug mit rund 10'000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Wir suchen per **1. Januar 2022** oder nach Vereinbarung für die Abteilung Finanzen und Volkswirtschaft eine/n

Sachbearbeiter/in im Finanz- & Rechnungswesen

Arbeitspensum 80 %

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Beitragsgesuche von Vereinen und Organisationen
- Mithilfe bei der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung der Abteilungsleiterin Finanzen und Volkswirtschaft
- Verbuchung der Quartalsabschlüsse
- Liquiditätskontrolle, Abstimmung diverser Konten
- Korrespondenz, Administration und Rechnungstellungen

Unsere Erwartungen

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung.
- Sie haben ausgewiesene Fachkenntnisse und -erfahrung in den Bereichen der öffentlichen Rechnungslegung.
- Eine Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen ist von Vorteil.
- Sie sind versiert im Umgang mit den MS Office-Programmen, mit NSP Navision und/oder anderen Fachapplikationen.
- Ihre stilsichere schriftliche und sehr gute mündliche Ausdrucksweise ist offenkundig.
- Sie zeichnen sich durch Ihr Zahlenflair, ein vernetztes logisches Denken sowie eine rasche Auffassungsgabe aus.
- Sie gewinnen durch Ihre exakte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Sie können Prioritäten setzen und sind fähig, auch bei hoher Arbeitsbelastung genau und effizient zu arbeiten.
- Sie denken und handeln gleichermaßen verantwortungs- und qualitätsbewusst wie dienstleistungsorientiert.

Unser Angebot

Sie werden Teil eines kleinen, motivierten Teams in einem spannenden sowie vielseitigen Arbeitsumfeld. Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten. Der Arbeitsplatz befindet sich in den modernen Büroräumlichkeiten des Rathauses.

Ihr nächster Schritt

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
Ursula Eibel, Personalverantwortliche, bewerbungen@steinhausen.ch