


# Angebot abschliessen

1. Jugendausbildung aufrufen
2. Angebotsübersicht
3. Laufende Angebote

## Angebots-Liste

Ein Element gefunden.

Meldefrist	Angebot	Organisationen	Nutzergruppe	Status	Kurse	Lager	Dauer	Amtscoach	Kids Coach	Bearbeiten
	391871	SC Kriens	NG1	Ist Daten erfassen	23	0	05.01.2009 - 05.07.2009			

Zurück

Angebot bearbeiten

**Checkliste-Angebot** | **Angebotsdaten** | **Kurse** | **Sammellager** | **Zielvereinbarung**

Hier sind sämtliche Aufgaben aufgeführt, die Sie erledigen sollen während dem Erfassen resp. Abrechnen Ihres Angebotes. Wissen Sie einmal nicht mehr weiter - die Checkliste hilft Ihnen.

**Status bezogene Informationen**

Anmeldung > Bewilligungsverfahren > **Durchführung** > Abschlussverfahren > Abgeschlossen

1. Anwesenheitskontrolle führen
2. Teilnehmerliste führen
3. Zielvereinbarung Feedback abgeben
4. Angebotsdaten und Konti prüfen
5. Abschlussverfahren einleiten...

**Aktionen**

Gehen Sie die Punkte der Reihe nach durch und liefern Sie die nötigen Angaben. Danach melden Sie das Angebot.

**Angebot abschliessen** **Zur Bewilligung zurückweisen** **Angebot Abbruch einleiten**

**Angebot Verfassen**

Kurse anklicken

Checkliste-Angebot | Angebotsdaten | **Kurse** | Sammellager | Zielvereinbarung

### Kurse

23 Elemente gefunden, zeige 1 bis 15 an. [<<][<] 1, 2 [>][>>]

bearbeitet	Gruppenname	J+S-Typ	Sportart	Datum von	Datum bis	Status	Nachgemeldet	Bearbeiten	Löschen
✓	2. Mannschaft	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Ab	J+S (10-20)	Fussball	06.01.2009	05.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	A-Promotion	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	B-Promotion	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Ca	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Cb	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input checked="" type="checkbox"/>		
✓	Cc	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Cd	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Da	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Damen 1	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Damen U/18	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Db	J+S (10-20)	Fussball	06.01.2009	05.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Dc	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Ea	J+S (10-20)	Fussball	06.01.2009	05.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Ec	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		

**Kurs hinzufügen** | **Selektierte Kurse löschen**

Kurs bearbeiten

### Kurs 'Ab' | Status: Ist Daten erfassen

J+S-Typ: J+S (10-20) Sportart: Fussball Kursart: Saisonkurs

Checkliste Kurs/Lager | **Kursdaten** | Leiter | Teilnehmer | Aktivitätenplanung | Anwesenheitskontrolle

Hier sind sämtliche Aufgaben aufgeführt, die Sie erledigen sollen während dem Erfassen resp. Abrechnen Ihres Kurses. Wissen Sie einmal nicht mehr weiter - die Checkliste hilft Ihnen.

#### Status bezogene Informationen

SOLL-Daten Erfassung > Bewilligungsverfahren > **IST-Daten Erfassung** > Abschlussverfahren > Abgeschlossen

- Kursdetails pflegen
- Aktivitätenplanung pflegen
- Leiterinnen und Leiter zuteilen
- Teilnehmende den Kursen zuteilen
- Zurück zur Checkliste des Angebotes

#### Aktionen

**AWK bzw. Teilnehmerliste definitiv schliessen** | **Kursabbruch beantragen**

Den Button „AWK definitiv schliessen“ anklicken

Kursabbruch heisst: Der Kurs hat **nicht** stattgefunden.

## Kurs 'Ab' | Status: Ist Daten erfassen

J+S-Typ: J+S (10-20) Sportart: Fussball Kursart: Saisonkurs

Checkliste Kurs/Lager

Kursdaten

Leiter

Teilnehmer

Aktivitätenplanung

Anwesenheitskontrolle

Hier sind sämtliche Aufgaben aufgeführt, die Sie erledigen sollen während dem Erfassen resp. Abrechnen Ihres Kurses. Wissen Sie einmal nicht mehr weiter - die Checkliste hilft Ihnen.

### Status bezogene Informationen

SOLL-Daten Erfassung

> Bewilligungsverfahren

> **IST-Daten Erfassung**

> Abschlussverfahren

> Abgeschlossen

1. Kursdetails pflegen
2. Aktivitätenplanung pflegen
3. Leiterinnen und Leiter zuteilen
4. Teilnehmende den Kursen zuteilen
5. Zurück zur Checkliste des Angebotes

### Aktionen

AWK bzw. Teilnehmerliste definitiv schliessen

Kursabbruch beantragen

Kurs Verlassen

Kurs verlassen und den nächsten Kurs abschliessen

Angebot '391871

Checkliste-Angebot

Angebotsdaten

Kurse

Sammellager

Zielvereinbarung

### Kurse

23 Elemente gefunden, zeige 1 bis 15 an. [<<] [<] 1, 2 [>] [>>]

bearbeitet	Gruppenname	J+S-Typ	Sportart	Datum von	Datum bis	Status	Nachgemeldet	Bearbeiten	Löschen
✓	2. Mannschaft	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Ab	J+S (10-20)	Fussball	06.01.2009	05.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	A-Promotion	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	B-Promotion	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Ca	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Cb	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input checked="" type="checkbox"/>		
✓	Cc	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Cd	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Da	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Damen 1	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Damen U/18	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Db	J+S (10-20)	Fussball	06.01.2009	05.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Dc	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Ea	J+S (10-20)	Fussball	06.01.2009	05.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		
✓	Ec	J+S (10-20)	Fussball	05.01.2009	04.07.2009	Ist Daten erfassen	<input type="checkbox"/>		

Kurs hinzufügen

Selektierte Kurse löschen

Sind **alle** Kurse abgeschlossen, zurück zur Checkliste vom Angebot

**Checkliste-Angebot** | **Angebotsdaten** | **Kurse** | **Sammellager** | **Zielvereinbarung**

Hier sind sämtliche Aufgaben aufgeführt, die Sie erledigen sollen während dem Erfassen resp. Abrechnen Ihres Angebotes. Wissen Sie einmal nicht mehr weiter - die Checkliste hilft Ihnen.

**Status bezogene Informationen**

Anmeldung > Bewilligungsverfahren > **Durchführung** > Abschlussverfahren > Abgeschlossen

1. Anwesenheitskontrolle führen
2. Teilnehmerliste führen
3. Zielvereinbarung Feedback abgeben
4. Angebotsdaten und Konti prüfen
5. Abschlussverfahren einleiten...

**Aktionen**

Gehen Sie die Punkte der Reihe nach durch und liefern Sie die nötigen Angaben. Danach melden Sie das Angebot.

**Angebot abschliessen** | **Zur Bewilligung zurückweisen** | **Angebot Abbruch einleiten**

Punkt 3 auf der Checkliste anklicken

**Feedback**

 **Teambuilding**  
 Unser Verein bietet den J+S-Leiterinnen regelmässig Gelegenheiten zu geselligem Beisammensein.  **Tipp**

1 (Ziel nicht erreicht)  
 2 (Ziel knapp erreicht)  
 3 (Ziel erreicht)

 **Karriereplanung**  
 Bei uns werden die J+S-Leiterinnen über Aus- und Weiterbildungsangebote informiert. Wir beraten sie persönlich.  **Tipp**

1 (Ziel nicht erreicht)  
 2 (Ziel knapp erreicht)  
 3 (Ziel erreicht)

 **Teamführung**  
 Bei uns finden regelmässig Leitertreffen und Orientierungen statt. Wir bieten so den J+S-Leitern Gelegenheit.  **Tipp**

1 (Ziel nicht erreicht)  
 2 (Ziel knapp erreicht)  
 3 (Ziel erreicht)

**Speichern**

Feedback abgeben und **speichern**

Checkliste-Angebot | Angebotsdaten | Kurse | Sammellager | Zielvereinbarung

Feedback

**Teambildung**  
 Unser Verein bietet den J+S-Leiterinnen regelmässig Gelegenheiten zu geselligem Beisammensein. Tipp

1 (Ziel nicht erreicht)  
 2 (Ziel knapp erreicht)  
 3 (Ziel erreicht)

**Karriereplanung**  
 Bei uns werden die J+S-Leiterinnen über Aus- und Weiterbildungsangebote informiert. Wir beraten sie persönlich Tipp

1 (Ziel nicht erreicht)  
 2 (Ziel knapp erreicht)  
 3 (Ziel erreicht)

Zurück zur Checkliste vom Angebot

Checkliste-Angebot | Angebotsdaten | Kurse | Sammellager | Zielvereinbarung

Hier sind sämtliche Aufgaben aufgeführt, die Sie erledigen sollen während dem Erfassen resp. Abrechnen Ihres Angebotes. Wissen Sie einmal nicht mehr weiter - die Checkliste hilft Ihnen.

**Status bezogene Informationen**

Anmeldung > Bewilligungsverfahren > **Durchführung** > Abschlussverfahren > Abgeschlossen

1. Anwesenheitskontrolle führen
2. Teilnehmerliste führen
3. Zielvereinbarung Feedback abgeben
4. Angebotsdaten und Konti prüfen
5. Abschlussverfahren einleiten...

**Aktionen**

Gehen Sie die Punkte der Reihe nach durch und liefern Sie die nötigen Angaben. Danach melden Sie das Angebot.

Angebot abschliessen | Angebot Abbruch einleiten

Angebot Verlassen

Auf der Checkliste Punkt 4 kontrollieren

„Angebot abschliessen“ oder Punkt 5 „Abschlussverfahren einleiten“  
 (Beide Buttons lösen den Abschluss ein)

„Angebot Abbruch einleiten“: Diesen Button anklicken, falls das **ganze** Angebot nicht stattgefunden hat.

Achtung nicht verwechseln: Falls Kurse nicht stattgefunden haben, dann siehe Seite 2 „Kursabbruch beantragen“.

Nach der Aktion „Angebot abschliessen“ oder „Abschlussverfahren einleiten“ kann man den Anweisungen folgen.