



Gesuch um Erteilung einer

Arbeitsbewilligung bis maximal 4 Monate

(für Angehörige eines Nicht-EU/EFTA-Staates)

K 2

ohne Unterbruch Gültigkeitsdauer maximal 4 Monate pro Kalenderjahr

Vorgesehenes
Einreisedatum

Vorgesehenes
Ausreisedatum

sporadisch, einzelne Tage Gültigkeitsdauer maximal 120 Tage innert eines Jahres

Gewünschte
Anzahl Tage
pro Jahr

Vorgesehenes
Einreisedatum

weitere
Informationen unter
www.sem.admin.ch

Arbeitgeber beziehungsweise Einsatzbetrieb im Kanton Zug

Firmenname Kontaktperson

Strasse Telefon

Postfach Fax

PLZ und Ort E-Mail

Total Personalbestand

davon sind

Schweizer oder Ausländer mit
Niederlassungsbewilligung (C)

Ausländer mit Kurzaufenthalts-
oder Aufenthaltsbewilligung (L oder B)

davon sind

Vollzeitangestellte

Vollzeitangestellte

Teilzeitangestellte

Teilzeitangestellte

Angaben zur ausländischen Arbeitskraft

Familienname

Vorname

Geburtsdatum

Nationalität

Zivilstand

Auslandadresse

Strasse

Tel. inkl. Landesvorwahl

PLZ und Ort

Fax inkl. Landesvorwahl

Land

Schweizer
Vertretung

Visumort (Schw. Botschaft od. Generalkonsulat im Ausland, wo
das Visum eingeholt wird)
Botschaften/Generalkonsulate s. unter:
www.eda.admin.ch/eda/de/home.html#1

Angaben über Zweck und Begründung des Aufenthaltes

Funktion und Titel
(deutsche Bezeichnung)

Beschreibung und
Begründung des
Aufenthaltes

Der Arbeitgeber muss nachweisen, dass er auf dem Arbeitsmarkt der Schweiz und der EU/EFTA-Staaten Rekrutierungsbemühungen unternommen hat, jedoch keine geeigneten Schweizer, in den schweizerischen Arbeitsmarkt integrierte Ausländer oder EU/EFTA-Staatsangehörige als Arbeitskräfte gefunden hat.

Beschreibung der
Suchbemühungen
RAV, Zeitung, Amtsblatt,
Internet, Personal-
vermittlungsbüro etc.

**Bitte Belege
beilegen**

Entlöhnung

Entschädigung in CHF

monatlich,
brutto

die Arbeits- und Lohnbedin-gungen für
die Schweiz sind einzuhalten

Angaben zum ausländischen Arbeitgeber

Firmenname

Kontaktperson

PLZ und Ort

Fax inkl. Landesvorwahl

Land

E-Mail

Bei Vertretung durch Dritte Vollmacht beilegen

Ort und Datum

Stempel und
Unterschrift
Arbeitgeber

Bitte per Post einreichen bei

Amt für Wirtschaft und Arbeit
Abteilung Arbeitskräfte
Aabachstrasse 5
Postfach
6301 Zug

mit Unterlagen gemäss Beiblatt

AWA bewilligt

Datum, Unterschrift

Für Rückfragen oder weitere Informationen

Telefon +41 (0)41 728 55 20
E-Mail info.awa@zg.ch
Internet www.zg.ch/awa

Datum, Unterschrift

Sachverhalt	Gesuchsbeilagen										
	Gesuchsbe- gründung (inkl. Angaben zu Betrieb, Projekt oder Funktion und ausländ- ischer Person)	Kant. Gesuchs- formular	Schriftlicher Arbeitsvertrag oder Entsendebestä- tigung (inkl. Angaben zu Lohn, Ausland- zulagen und Spesenregelung	Lebens- lauf (CV)	Qualifi- kations- nachweis (z. B. Diplom)	Nachweis der Rekrutierungs- bemühungen in der Schweiz und EU/EFTA- Ländern (Belege einreichen)	Betrieb- liches Ausbil- dungs- pro- gramm	Nach- weis der Imma- trikula- tion und Prakti- kums- vorgabe	Kopie des Werk- ver- trags	Busi- ness- plan	Kopie des gültigen Reise- passes
Konzerninterner Transfer:											
- Höheres Kader	X	X	X								X
- Qualifizierte Spezialisten	X	X	X								X
- Praktikanten	X	X	X	X	X		X				X
Führungskräfte zum Aufbau eines Betriebes in der Schweiz	X	X	X	X	X					X	X
Dienstleistungs- erbringer	X	X	X	X	X				X		X
Praktikanten (Praktikum von höherer Ausbildungs- stätte verlangt)	X	X	X	X	X		X	X			X
Hochqualifizierte Spezialisten für kurzfristige Einsätze	X	X	X	X	X	X					X