

Praxistipps für Gastbetriebe

Herzlichen Dank, dass Sie einem Gastlernenden aus dem Ausland ein Praktikum in Ihrem Betrieb ermöglichen. Hier finden Sie einige Tipps, damit der Aufenthalt für beide Seiten angenehm und gewinnbringend ablaufen kann.

Die hier verwendeten Bezeichnungen beziehen sich immer gleichermassen auf weibliche und männliche Personen.

Vor	<ul style="list-style-type: none"> ○ Einführungsplan erstellen: Rechte und Pflichten der Gastlernenden, Informationen zu Verhaltens- und Sicherheitsregeln, weitere arbeitsrechtliche Belange, Arbeitszeiten, Pausenregelungen, Verpflegungsmöglichkeiten und Kosten, Zugangsdaten z.B. zum Firmengelände, zum WLAN etc.). ○ Anwesenheit der Lernenden aus dem Ausland im Betrieb publik machen.
Während	<ul style="list-style-type: none"> ○ Die Lernpartner (sofern vorhanden) der Gastlernenden in ihrer Rolle als Mentoren unterstützen. ○ Gastlernende bei den Mitarbeitenden vorstellen, durch den Betrieb und die Umgebung führen, praktische Infos wie Standort von Garderoben/WC-Anlagen, Bedienung von Geräten geben. ○ Einführungsgespräch führen und dabei die Lernvereinbarung besprechen, wie die darin formulierten 3 bis 4 Praktikumsziele umgesetzt und erreicht werden können. ○ Einblick in verschiedene Bereiche geben, mit wachsenden Fähigkeiten und Sprachkenntnissen anspruchsvollere Aufgaben übergeben. Wichtig ist, dass die Aufgaben sinnvoll sind, die Arbeit geschätzt wird und die Gastlernenden etwas dazulernen können. ○ In der Mitte des Praktikums klären, wie sich die Gastlernenden fühlen, was gut läuft und wo die Erwartungen auseinanderdriften. ○ Sollten Probleme oder Konflikte auftauchen, rasch das Gespräch suchen unter Bezug der lokalen Koordinationsstelle. ○ Die Berichte der Gastlernenden im LAB (Lernende im Ausland Begleiten) lesen. Den Zugangslink haben Sie per E-Mail bekommen. ○ Gegen Ende der Praktikumszeit ein Schlussgespräch mit den Gastlernenden führen und ein elektronisch erstelltes Praktikumszeugnis überreichen (unter Downloads auf der Seite Lehrbetriebe/Gastbetriebe).
Nach	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aufenthalt der Gastlernenden im Team evaluieren ○ Rückmeldung an die Koordinationsstelle

Bei Fragen oder Schwierigkeiten kontaktieren Sie bitte die Koordinationsstelle *Leonardo da Vinci* am GIBZ, siehe **Kontakt**