

## EXTERN | Reservation Seminarraum 5.003/004 (Trakt 5, Erdgeschoss)

### Kontaktangaben

Kontaktperson ..... T / Mobile ..... E-Mail .....  
Firma ..... Abteilung .....  
Adresse ..... PLZ ..... Ort .....

### Eckpunkte der Veranstaltung

Kurzbeschreibung der Veranstaltung .....

Anzahl Personen (max. 90) .....

Datum ..... Zeit von ..... bis\* ..... Einrichten ab .....

Datum ..... Zeit von ..... bis\* ..... Einrichten ab .....

\* Geben Sie bitte die Zeit inkl. Catering an, falls Sie den Catering-Service nutzen werden.

Einen Besichtigungstermin können Sie direkt mit dem Hausdienst (T +41 41 728 30 60 | [hausdienst.gibz@zg.ch](mailto:hausdienst.gibz@zg.ch)) vereinbaren.

### Einrichtung

Der Seminarraum 5.003/004 kann aus technischen und akustischen Gründen nur als Einheit vermietet werden.  
In Absprache mit dem Hausdienst kann der Seminarraum unterteilt werden.

### Standardausstattung

1 Referententisch ohne Sichtschutz (80 cm x 180 cm)  
7 Whiteboard magnetisch an Wandschiene (120 cm x 120 cm)  
Beamer und Visualizer (für Projektion auf Leinwand)

Raum 5.003: Leinwand (H 215 cm / B 300 cm)  
Raum 5.004: grosser Bildschirm (H 96 cm / B 168 cm)  
Internet (Public WLAN)  
Anschlüsse für privates Notebook (USB-C, Mini-DisplayPort und HDMI)

### Bestuhlung | Max. 30 Tische (80 cm x 180 cm)

- |   |                                   |                     |                                 |
|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung  | (max. 90 Personen)                |                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Seminarbestuhlung  | (max. 30 Tische à 1 - 3 Personen) | Anzahl Tische ..... | Anzahl Personen pro Tisch ..... |
| <input type="checkbox"/> Prüfungsbestuhlung | (max. 25 Tische à 1 - 2 Personen) | Anzahl Tische ..... | Anzahl Personen pro Tisch ..... |
| <input type="checkbox"/> U-Bestuhlung       | (max. 15 Tische à 1 - 2 Personen) | Anzahl Tische ..... | Anzahl Personen pro Tisch ..... |

**Zusätzliche Einrichtung** | nach Rücksprache mit Hausdienst (T +41 41 728 30 60 | [hausdienst.gibz@zg.ch](mailto:hausdienst.gibz@zg.ch))

Die Instruktion durch den Hausdienst erfolgt vor der Veranstaltung.

- |   |  |   |              |
|---|--|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> Adapter für Beamer-Anschluss MAC |  | <input type="checkbox"/> Flipchart fahrbar (max. 3 Stk.)        | Anzahl ..... |
| <input type="checkbox"/> 1 Notebook (Fr. 20.00)           | Anschlüsse für privates Notebook vorhanden | <input type="checkbox"/> Pinnwand (Auf Anfrage beim Hausdienst) |              |

### Bemerkungen

.....  
.....

### Raummiete

Kosten            ½ Tag: Fr. 420.00 | 1 Tag: Fr. 570.00

**Das Reservationsformular als auch Änderungen immer per E-Mail an [sekretariat.gibz@zg.ch](mailto:sekretariat.gibz@zg.ch)**

Mit dieser definitiven Reservation bestätigen Sie, dass Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen haben.

**Catering-Service** ist nur direkt über das hausinterne Restaurant Treff (T +41 41 728 30 90) möglich.

Catering: Ja  Zeit: ..... Nein

**Bestellung / Änderung / Annullation immer per E-Mail an [treff.gibz@zfv.ch](mailto:treff.gibz@zfv.ch)**

