

Öffentliche Hand, OdA | Reservation Aula 1.005 (Trakt 1, Erdgeschoss)

Kontaktangaben

Kontaktperson T / Mobile E-Mail

Firma Abteilung

Adresse PLZ Ort

Eckpunkte der Veranstaltung

Kurzbeschreibung der Veranstaltung

Anzahl Personen (max. 400)

Datum Zeit von bis* Einrichten ab

Datum Zeit von bis* Einrichten ab

* Geben Sie bitte die Zeit inkl. Catering an, falls Sie den Catering-Service nutzen werden.

Einen Besichtigungstermin können Sie direkt mit dem Hausdienst (T +41 41 728 30 60 | hausdienst.gibz@zg.ch) vereinbaren.

Einrichtung

Standardausstattung

Bühne fix (8 m x 3 m x 0.17 m)

Leinwand (2.5 m x 4.5 m)

1 Rednerpult mit Mikrofon

3 Referententische mit Sichtschutz auf Bühne

Touch Panel (Bedieneinheit für technische Rauminfrastruktur)

Beamer und Visualizer

Internet (Public WLAN)

Anschlüsse für privates Notebook (USB-C, Mini-DisplayPort und HDMI)

Bestuhlung | Max. 60 Tische (80 cm x 180 cm)

Konzertbestuhlung (max. 350 Personen)

Seminarbestuhlung (max. 60 Tische à 1 - 3 Personen)

Prüfungsbestuhlung (max. 60 Tische à 1 - 2 Personen)

Anzahl Tische Anzahl Personen pro Tisch

Anzahl Tische Anzahl Personen pro Tisch

Zusätzliche Einrichtung | nach Rücksprache mit Hausdienst (T +41 41 728 30 60 | hausdienst.gibz@zg.ch)

Die Instruktion der Saaltechnik durch den Hausdienst erfolgt vor der Veranstaltung.

Mikrofon-Anlage (empfohlen ab 100 Personen)

Maximal 6 Mikrofone gleichzeitig bedienbar

Tisch-Mikrofon (max. 3 Stk.) Anzahl

Funk-Mikrofon Stab (max. 2 Stk.) Anzahl

Funk-Mikrofon Bügel (max. 2 Stk.) Anzahl

Funk-Mikrofon Clip (max. 2 Stk.) Anzahl

Adapter für Beamer-Anschluss MAC

Bistrotisch (max. 9 Stk.) Anzahl

Pinnwand (max. 9 Stk. | 117 cm x 146 cm) Anzahl

Flipchart fahrbar (2 Stk.) Anzahl

Trennwand (max. 6 Stk. | 160 cm x 300 cm) Anzahl

1 Notebook (Fr. 20.00)
Anschlüsse für privates Notebook vorhanden

Bemerkungen

.....
.....

Raummiete

Kosten ½ Tag Fr. 390.00 | 1 Tag Fr. 570.00

1/2 Tag = 5 h. In den 5 h ist die Vor- / Nachbereitungszeit inbegriffen, welche der/die Nutzer:in benötigt.

Reservationsformular als auch Änderungen immer per E-Mail an sekretariat.gibz@zg.ch

Mit dieser definitiven Reservation bestätigen Sie, dass Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen haben.

Catering-Service ist nur direkt über das hausinterne Restaurant Treff (T +41 41 728 30 90) möglich.

Catering: Ja Zeit: Nein

Bestellung / Änderung / Annullation immer per E-Mail an treff.gibz@zfv.ch

