

Öffentliche Hand, OdA | Reservation Seminarraum 2.112 (Trakt 2, 1. Stock)

Kontaktangaben

Kontaktperson T / Mobile E-Mail
Firma Abteilung
Adresse PLZ Ort

Eckpunkte der Veranstaltung

Kurzbeschreibung der Veranstaltung

Anzahl Personen (max. 100)

Datum Zeit von bis * Einrichten ab

Datum Zeit von bis * Einrichten ab

* Geben Sie bitte die Zeit inkl. Catering an, falls Sie den Catering-Service nutzen werden.

Einen Besichtigungstermin können Sie direkt mit dem Hausdienst (T +41 41 728 30 60 | hausdienst.gibz@zg.ch) vereinbaren.

Einrichtung

Standardausstattung

1 Referententisch ohne Sichtschutz (80 cm x 180 cm) Internet (Public WLAN)
Touch Panel (Bedieneinheit für technische Rauminfrastruktur) Anschlüsse für privates Notebook (USB-C, Mini-DisplayPort und HDMI)
Beamer und Visualizer (Projektion auf Wand (H 170 cm / B 275 cm))

Bestuhlung | Max. 21 Tische (80 cm x 180 cm)

- | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung | (max. 90 Personen) | | |
| <input type="checkbox"/> Seminarbestuhlung | (max. 21 Tische à 1 - 3 Personen) | Anzahl Tische | Anzahl Personen pro Tisch |
| <input type="checkbox"/> Prüfungsbestuhlung | (max. 21 Tische à 1 - 2 Personen) | Anzahl Tische | Anzahl Personen pro Tisch |
| <input type="checkbox"/> U-Bestuhlung | (max. 15 Tische à 1 - 3 Personen) | Anzahl Tische | Anzahl Personen pro Tisch |

Zusätzliche Einrichtung | nach Rücksprache mit Hausdienst (T +41 41 728 30 60 | hausdienst.gibz@zg.ch)

Die Instruktion durch den Hausdienst erfolgt vor der Veranstaltung.

- Adapter für Beamer-Anschluss MAC
- Flipchart fahrbar (max. 2 Stk.) Anzahl
- Pinnwand 117 x 146 (Auf Anfrage beim Hausdienst, T+41 41 728 30 60 | hausdienst.gibz@zg.ch)
- 1 Notebook (Fr. 20.00)
Anschlüsse für privates Notebook vorhanden

Bemerkungen

.....
.....

Raummiete

Kosten ½ Tag Fr. 150.00 | 1 Tag Fr. 200.00

1/2 Tag = 5 h. In den 5 h ist die Vor- / Nachbereitungszeit inbegriffen, welche der/die Nutzer:in benötigt.

Reservationsformular als auch Änderungen immer per E-Mail an sekretariat.gibz@zg.ch

Mit dieser definitiven Reservation bestätigen Sie, dass Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen haben.

Catering-Service ist nur direkt über das hausinterne Restaurant Treff (T +41 41 728 30 90) möglich.

Catering: Ja Zeit: Nein

Bestellung / Änderung / Annullation immer per E-Mail an treff.gibz@zfv.ch

