

Öffentliche Hand, OdA | Reservation Seminarraum 5.003/004 (Trakt 5, Erdgeschoss)

Kontaktangaben

Kontaktperson T / Mobile E-Mail
Firma Abteilung
Adresse PLZ Ort

Eckpunkte der Veranstaltung

Kurzbeschreibung der Veranstaltung

Anzahl Personen (max. 90)

Datum Zeit von bis* Einrichten ab

Datum Zeit von bis* Einrichten ab

* Geben Sie bitte die Zeit inkl. Catering an, falls Sie den Catering-Service nutzen werden.

Einen Besichtigungstermin können Sie direkt mit dem Hausdienst (T +41 41 728 30 60 | hausdienst.gibz@zg.ch) vereinbaren.

Einrichtung

Der Seminarraum 5.003/004 kann aus technischen und akustischen Gründen nur als Einheit vermietet werden.
In Absprache mit dem Hausdienst kann der Seminarraum unterteilt werden.

Standardausstattung

1 Referententisch ohne Sichtschutz (80 cm x 180 cm)
7 Whiteboard magnetisch an Wandschiene (120 cm x 120 cm)
Beamer und Visualizer (für Projektion auf Leinwand)

Raum 5.003: Leinwand (H 215 cm / B 300 cm)
Raum 5.004: grosser Bildschirm (H 96 cm / B 168 cm)
Internet (Public WLAN)
Anschlüsse für privates Notebook (USB-C, Mini-DisplayPort und HDMI)

Bestuhlung | Max. 30 Tische (80 cm x 180 cm)

- | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung | (max. 90 Personen) | | |
| <input type="checkbox"/> Seminarbestuhlung | (max. 30 Tische à 1 - 3 Personen) | Anzahl Tische | Anzahl Personen pro Tisch |
| <input type="checkbox"/> Prüfungsbestuhlung | (max. 25 Tische à 1 - 2 Personen) | Anzahl Tische | Anzahl Personen pro Tisch |
| <input type="checkbox"/> U-Bestuhlung | (max. 15 Tische à 1 - 2 Personen) | Anzahl Tische | Anzahl Personen pro Tisch |

Zusätzliche Einrichtung | nach Rücksprache mit Hausdienst (T +41 41 728 30 60 | hausdienst.gibz@zg.ch)

Die Instruktion durch den Hausdienst erfolgt vor der Veranstaltung.

- | | | | |
|---|--|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> Adapter für Beamer-Anschluss MAC | | <input type="checkbox"/> Flipchart fahrbar (max. 3 Stk.) | Anzahl |
| <input type="checkbox"/> 1 Notebook (Fr. 20.00) | | <input type="checkbox"/> Pinnwand (Auf Anfrage beim Hausdienst) | |
- Anschlüsse für privates Notebook vorhanden

Bemerkungen

.....
.....

Raummiete

Kosten ½ Tag: Fr. 170.00 | 1 Tag: Fr. 230.00

1/2 Tag = 5 h. In den 5 h ist die Vor- / Nachbereitungszeit inbegriffen, welche der/die Nutzer:in benötigt.

Das Reservationsformular als auch Änderungen immer per E-Mail an sekretariat.gibz@zg.ch

Mit dieser definitiven Reservation bestätigen Sie, dass Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen haben.

Catering-Service ist nur direkt über das hausinterne Restaurant Treff (T +41 41 728 30 90) möglich.

Catering: Ja Zeit: Nein

Bestellung / Änderung / Annullation immer per E-Mail an treff.gibz@zfv.ch

