



Anleitung **schulnetz** für Lernende am GIBZ

Inhalt

1. Einleitung	2
2. Anmeldung	2
3. Funktionen und Menüs	3
4. Noten	4
5. Absenzen	4
6. Agenda	6
6.1. Lernendenpläne (Stundenplan)	6
6.2. Terminliste	7
6.3. Prüfungsplan	7
7. Listen&Dokumente	8
8. eSchool	8
8.1. Anmeldesystem interne Kurse	8
8.2. Prüfungsplaner – persönlicher Plan	9
9. Ausweis	10
10. schulNetz.mobile	10

1. Einleitung

schulNetz ist eine webbasierte Software zur Schulverwaltung für die Schuladministration, Lehrpersonen, Lernende und Auszubildende der Lehrbetriebe. Die Lernenden finden im schulNetz:


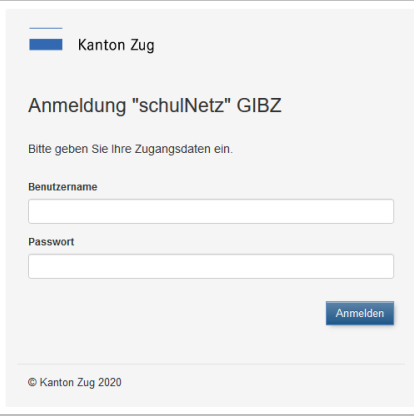

- den persönlichen Stundenplan
- Klassen- und Terminlisten
- angesagte Prüfungen
- die aktuellen Prüfungsnoten
- das Lernendendossier mit Dokumenten wie der Schulbestätigung
- den Ordner «eSchool» mit dem Angebot der internen Kurse

Voraussetzungen

Dieses Dokument erklärt, wie man sich in der Anwendung schulNetz am PC, Laptop und auf mobilen Geräten anmeldet und damit arbeitet. Damit die Anmeldung erfolgreich ist, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:






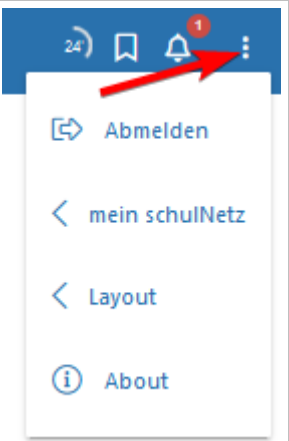
- Die Benutzerinnen und Benutzer müssen als Lernende im schulNetz erfasst sein (erfolgt durch Administration).
- Die Lernenden müssen den entsprechenden Klassen zugeteilt sein (erfolgt durch Administration).
- Die Lernenden müssen ihr Benutzerkonto aktivieren und eine Mobilnummer für die 2-Faktor-Authentifizierung angeben. Lesen Sie dazu bitte das [Reglement für die Verwendung von digitalen Geräten an kantonalen Schulen](#)

2. Anmeldung

<p>Öffnen Sie die Seite https://gibz.zg.ch/</p>	
<p>Melden Sie sich an.</p> <p>Die Logindaten finden Sie auf dem Login-Blatt, welches Sie von Ihrer Klassenlehrperson erhalten.</p>	
<p>Falls Sie sich ausserhalb des GIBZ-Netzwerkes anmelden (z.B. zu HAUSE) erhalten Sie für die 2-Faktor-Authentifizierung einen SMS-Code. Geben Sie den SMS-Code ein.</p>	

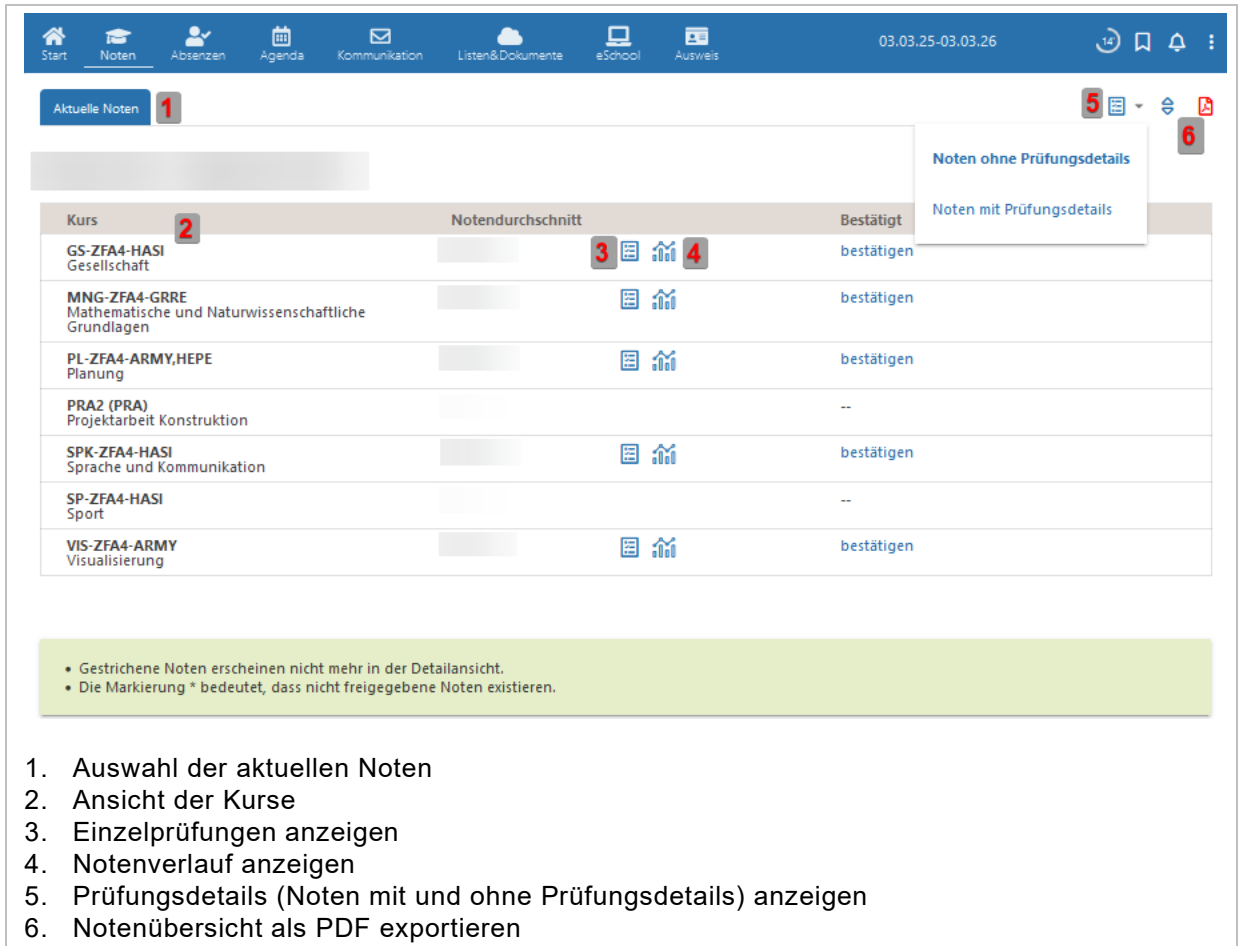
3. Funktionen und Menüs

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, sehen Sie das folgende Menü:

	
<ul style="list-style-type: none"> • Start: Übersicht mit den persönlichen Angaben, den letzten Noten, der Freigabefunktion für schul.Netz.mobile • Noten: Einsicht der aktuellen Noten • Absenzen: Absenzenauszug und offene Absenzenmeldungen • Agenda: Einsicht des persönlichen Stundenplans, des Prüfungsplans und der Terminliste • Kommunikation: E-Mail-Versand an Klassenteams und an Ihre Lehrpersonen • Listen&Dokumente: Persönliches Dossier mit Schulbestätigungen, Zeugnissen, weiteren wichtigen Informationen • eSchool: <ul style="list-style-type: none"> - Angebotsübersicht interner Kurse, die für Sie in Frage kommen - Persönlicher Prüfungsplan • Ausweis: Digitaler Lernenden-Ausweis 	
Seitenmenü einblenden und ausblenden	
Timer mit der Angabe der Zeit, die verbleibt bis zum automatischen Ausloggen. Bei jedem Klick im schulNetz wird die Restzeit wieder auf die Ursprungszeit zurückgesetzt.	
Die häufigsten verwendeten Listen und Seiten als Lesezeichen / Favoriten speichern (ähnlich wie bei Webbrowser).	
Anzeige einer neuen Benachrichtigung (z.B. neue Absenzenmeldung)	
Menü-Funktionen: <ul style="list-style-type: none"> • Abmelden • Mein schulNetz <ul style="list-style-type: none"> ○ Einstellungen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobile-Nummer ändern ▪ Anzeige der Tabellenzeilen pro Seite ändern ▪ iCal-Download/-Abo ○ Passwort ändern • Layout Layout ändern (Ausgedehnt, Standard, Kompakt) • About Angabe der schulNetz-Version 	

4. Noten

Im Menü Noten können Sie Ihre Noten mit und ohne Prüfungsdetails einsehen.



1. Auswahl der aktuellen Noten

2. Ansicht der Kurse

3. Einzelprüfungen anzeigen

4. Notenverlauf anzeigen

5. Prüfungsdetails (Noten mit und ohne Prüfungsdetails) anzeigen

6. Notenübersicht als PDF exportieren

5. Absenzen

Melden Sie Ihre Absenz direkt der Lehrperson. Diese wird die Absenz erfassen.

Prüfen Sie die Anzeige bei einer Benachrichtigung.



Entschuldigungsformular

Absenzen

EINTRÄGE AUS VERGANGENEN ABSENZPERIODEN ANZEIGEN

Absenzenauszug - ab 03.02.2025

Datum von	Datum bis	Grund	Zusatzinfo	Zusatzfrist	Bestätigt	Lektionen
Anzahl Ereignisse: 0						
						Lektionen total: 0

Offene Absenkmeldungen ab 03.02.2025

Datum	Zeit	Kurs	Status	Bemerkung	Begründung	Begründet am	Kommentar ausbildende Person	Quittiert am
28.02.2025	13:05 - 13:50	BKE-FAGE2c-ARJE,CAAT,ISRA,LUOL,PARE	Unentschuldigt (*)	Meldet sich krank.	Begründung hier eintragen			
28.02.2025	13:55 - 14:40	BKE-FAGE2c-ARJE,CAAT,ISRA,LUOL,PARE	Unentschuldigt (*)	Meldet sich krank.	Begründung hier eintragen			
28.02.2025	14:45 - 15:30	GS-FAGE2c-RIST	Unentschuldigt (*)	krank	Begründung hier eintragen			
28.02.2025	15:35 - 16:20	GS-FAGE2c-RIST	Unentschuldigt (*)	krank	Begründung hier eintragen			
28.02.2025	16:25 - 17:10	SPK-FAGE2c-RIST	Unentschuldigt (*)	krank	Begründung hier eintragen			

Anzahl Ereignisse: 5

Entschuldigt: 0
Unentschuldigt: 5
Nicht zählend: 0

Mit (*) gekennzeichnete Einträge liegen innerhalb der Frist für Entschuldigungen und können noch entschuldigt werden. Berufsbildende können nur Absenkmeldungen entschuldigen/bestätigen, wenn vom/von der Lernenden eine Begründung eingetragen wurde.

SPEICHERN

Der Absenzenauszug wurde von Ihnen bestätigt oder enthält keine Einträge.

1. Sie können sich die Einträge aus vergangenen Absenzperioden anzeigen lassen.
2. Sie können die Zusammenstellung der offenen und entschuldigten Absenzen einsehen.
3. **Begründen Sie innerhalb von 28 Tagen (4 Wochen) die unentschuldigte Absenz.**
 - Die **begründete Absenz** wird 28 Tage (4 Wochen) nach Entstehung der Absenz **automatisch auf entschuldigt** gesetzt, ausser der/die Berufsbildner/in muss die Absenz fristgerecht quittieren. Klären Sie dies mit Ihrem/Ihrer Berufsbildner/in ab.
4. Die Absenzenübersicht können Sie als PDF-Datei exportieren.
5. **Wichtig:** Speichern nicht vergessen!

6. Agenda

In der Agenda finden Sie Ihren persönlichen Stundenplan. Sie sehen alle Termine und den Prüfungsplan.

6.1. Lernendenpläne (Stundenplan)

1. Stundenplan, Termine und Prüfungen ein-/ausschalten
2. Ansicht einstellen: Tag, Woche oder Monat
3. Kalender in Listenform oder als Wochenplan öffnen
4. Ihren Lernendenplan
 - a. In der Planansicht als PDF exportieren
 - b. In Listenform als PDF exportieren
 - c. Als Kalender abonnieren
 - d. Als Kalender herunterladen

Klicken Sie auf die Kachel des Kurses, um die Details aufzurufen.

6.2. Terminliste

In der Terminliste finden Sie die für Sie relevanten generellen Termine.

Wv	Datum von	Wb	Datum bis	von	bis	Ort	Beschreibung
1.	10	Di, 04.03.2025	10	Di, 04.03.2025			Fasnachtsdien
2.	10	Do, 06.03.2025	10	Do, 06.03.2025	07:50	08:50	Zimmer 3.312 Infoveranstalt in EFZ
3.	11	Mi, 12.03.2025	11	Mi, 12.03.2025	18:00	19:00	3.201 (Trakt 3 2. Stock Zimmer Nr. 1) HFIE Informati
4.	11	Sa, 15.03.2025	11	Sa, 15.03.2025	08:00	14:00	Aula 1.005 + Seminarraum 5.003/004 Aufnahmeprüf
5.	12	Di, 18.03.2025	12	Di, 18.03.2025	17:15	18:15	4.406 (Trakt 4 4. Stock Zimmer Nr. 6) Informationssv
6.	13	Mo, 24.03.2025	13	Fr, 28.03.2025	08:30	16:15	Aula 1.005, Trakt 1, Parterre Einblickstage 2 Oberstufensch
7.	14	Do, 03.04.2025	14	Fr, 04.04.2025	08:00	16:00	GIBZ, Zimmer 3.214, 3.216 Seminarraum Erfa-CH Elektr

1. Terminliste als PDF, Excel oder CSV exportieren

6.3. Prüfungsplan

Dem Prüfungsplan können Sie alle angekündigten Prüfungen entnehmen.

1. Alle Kurse oder nur die Kurse Ihrer Regelklasse anzeigen lassen

Klicken Sie auf die Kachel der Prüfung, um die Details aufzurufen.

7. Mär 2025 11:25 - 12:10 M2-BMA3-VEDE

Prüfung Exponential- und logarithmische Gleichungen; Polynomdivision; Betragsgleichungen und ...

Prüfungstoff

Prüfungsdatum 28.02.2025 10:01
Fertiggestellt am

Abbrechen

7. Listen&Dokumente

In Ihrem Persönlichen Dossier finden Sie unter anderem:

- Ihre **Semesterzeugnisse**
- die **Schulbestätigung**
- weitere, für Sie relevante, allgemeine Informationen

8. eSchool

eSchool ist das elektronische **Anmeldesystem** für die **internen Kurse**, die Sie absolvieren können und um den persönlichen **Prüfungsplan** einzusehen.

8.1. Anmeldesystem interne Kurse

In der **Angebotsübersicht** sehen Sie alle buchbaren Kurse.


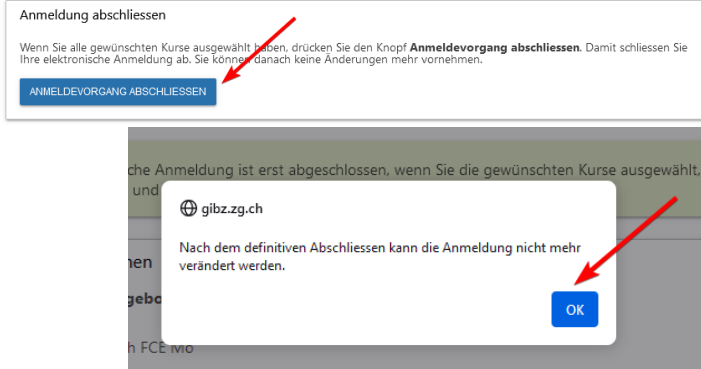
Pro Anmeldeunde können Sie ein **PDF des Angebotes** generieren.

Scrollen Sie auf der Seite nach unten um die **konkreten Angebote zu sehen**.

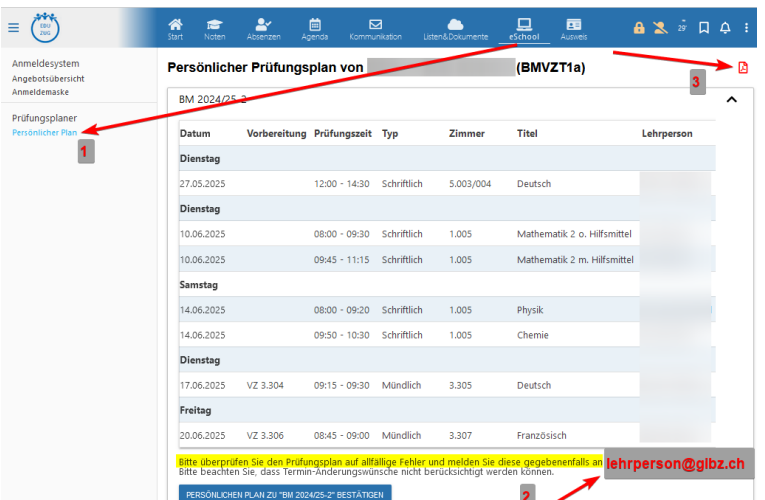
Wählen Sie in der **Anmeldemaske** das gewünschte Thema, zu dem Sie einen internen Kurs absolvieren möchten.

Scrollen Sie auf der Seite nach unten.

1. **Wählen** Sie den **gewünschten Kurs** aus.
2. Bestätigen Sie diesen mit **«Hinzufügen»**

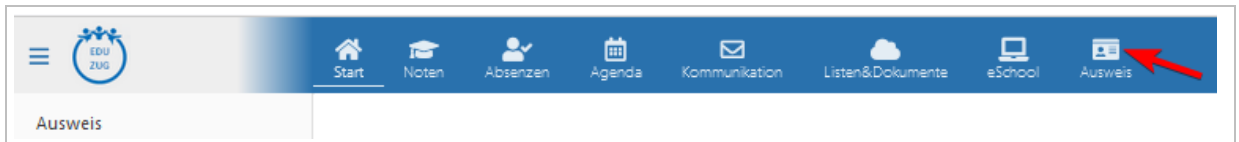
<p>Haben Sie versehentlich einen falschen Kurs gewählt, können Sie diesen wieder STREICHEN.</p>	
<p>Scrollen Sie nach unten um den Anmeldevorgang abzuschliessen und bestätigen Sie diesen mit OK.</p>	
<p>Sie erhalten eine E-Mail Bestätigung.</p> <p>Wichtig 5 Tage vor Kursbeginn sehen Sie in Ihrem persönlichen Stundenplan, ob die Mindestteilnehmendenzahl erreicht ist und der Kurs durchgeführt wird.</p>	<p>Von: schulNetz Notifier <noreply.gibz@zg.ch> Gesendet: Donnerstag, 13. März 2025 15:58 An: [Redacted] Betreff: Eingangsbestätigung der Anmeldung auf schulNetz</p> <p>Sehr geehrte/r [Redacted]</p> <p>Ihre Anmeldung für folgende Angebote ist erfolgreich eingetroffen: 210 Englisch FCE Mo</p> <p>Die Anmeldung kann nicht mehr geändert werden. Bei Fragen zu Kursen der Grundbildung wenden Sie sich an [Redacted] Im Verhinderungsfall wenden Sie sich an Ihre Kurslehrperson.</p> <p>Für Ihre Kursanmeldung danken wir. In Ihrer Agenda wird der Kurs/werden die Kurse spätestens fünf Tage vor Start aufgeführt. Sie können aufgrund dieser Kontrolle erkennen, ob das Angebot durchgeführt wird.</p>
<p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> • In einer Anmeldeunde (z.B. Fremdsprachen) können Sie immer nur einen Kurs buchen. • Sie können einen weiteren Kurs in einer anderen Anmeldeunde (z.B. DaZ) buchen. 	

8.2. Prüfungsplaner – persönlicher Plan

<ol style="list-style-type: none"> 1. Rufen Sie den persönlichen Prüfungsplan auf. 2. Melden Sie allfällige Fehler der angegebenen Lehrperson. 3. Erstellen Sie bei Bedarf ein PDF-Dokument. <p>Die Prüfungen sind auch in Ihrer Agenda eingetragen.</p> <p>→ siehe Punkt 6.3 <i>Prüfungsplan</i></p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Vorbereitung</th> <th>Prüfungszeit</th> <th>Typ</th> <th>Zimmer</th> <th>Titel</th> <th>Lehrperson</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">Dienstag</td> </tr> <tr> <td>27.05.2025</td> <td></td> <td>12:00 - 14:30</td> <td>Schriftlich</td> <td>5.003/004</td> <td>Deutsch</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Dienstag</td> </tr> <tr> <td>10.06.2025</td> <td></td> <td>08:00 - 09:30</td> <td>Schriftlich</td> <td>1.005</td> <td>Mathematik 2 o. Hilfsmittel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.06.2025</td> <td></td> <td>09:45 - 11:15</td> <td>Schriftlich</td> <td>1.005</td> <td>Mathematik 2 m. Hilfsmittel</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Samstag</td> </tr> <tr> <td>14.06.2025</td> <td></td> <td>08:00 - 09:20</td> <td>Schriftlich</td> <td>1.005</td> <td>Physik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14.06.2025</td> <td></td> <td>09:50 - 10:30</td> <td>Schriftlich</td> <td>1.005</td> <td>Chemie</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Dienstag</td> </tr> <tr> <td>17.06.2025</td> <td>VZ 3.304</td> <td>09:15 - 09:30</td> <td>Mündlich</td> <td>3.305</td> <td>Deutsch</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Freitag</td> </tr> <tr> <td>20.06.2025</td> <td>VZ 3.306</td> <td>08:45 - 09:00</td> <td>Mündlich</td> <td>3.307</td> <td>Französisch</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Bitte überprüfen Sie den Prüfungsplan auf allfällige Fehler und melden Sie diese gegebenenfalls an lehrperson@gibz.ch Bitte beachten Sie, dass Termin-Änderungswünsche nicht berücksichtigt werden können.</p> <p>PERSÖNLICHEN PLAN ZU "BM 2024/25-2" BESTÄTIGEN</p>	Datum	Vorbereitung	Prüfungszeit	Typ	Zimmer	Titel	Lehrperson	Dienstag							27.05.2025		12:00 - 14:30	Schriftlich	5.003/004	Deutsch		Dienstag							10.06.2025		08:00 - 09:30	Schriftlich	1.005	Mathematik 2 o. Hilfsmittel		10.06.2025		09:45 - 11:15	Schriftlich	1.005	Mathematik 2 m. Hilfsmittel		Samstag							14.06.2025		08:00 - 09:20	Schriftlich	1.005	Physik		14.06.2025		09:50 - 10:30	Schriftlich	1.005	Chemie		Dienstag							17.06.2025	VZ 3.304	09:15 - 09:30	Mündlich	3.305	Deutsch		Freitag							20.06.2025	VZ 3.306	08:45 - 09:00	Mündlich	3.307	Französisch	
Datum	Vorbereitung	Prüfungszeit	Typ	Zimmer	Titel	Lehrperson																																																																																						
Dienstag																																																																																												
27.05.2025		12:00 - 14:30	Schriftlich	5.003/004	Deutsch																																																																																							
Dienstag																																																																																												
10.06.2025		08:00 - 09:30	Schriftlich	1.005	Mathematik 2 o. Hilfsmittel																																																																																							
10.06.2025		09:45 - 11:15	Schriftlich	1.005	Mathematik 2 m. Hilfsmittel																																																																																							
Samstag																																																																																												
14.06.2025		08:00 - 09:20	Schriftlich	1.005	Physik																																																																																							
14.06.2025		09:50 - 10:30	Schriftlich	1.005	Chemie																																																																																							
Dienstag																																																																																												
17.06.2025	VZ 3.304	09:15 - 09:30	Mündlich	3.305	Deutsch																																																																																							
Freitag																																																																																												
20.06.2025	VZ 3.306	08:45 - 09:00	Mündlich	3.307	Französisch																																																																																							

9. Ausweis

Der digitale Ausweis wird korrekt angezeigt, wenn Sie Ihr Portraitfoto erstellt haben. Um das Portraitfoto zu erstellen, erhalten Sie eine **E-Mail von noreply_app@gibz.ch auf Ihre persönliche @online.gibz.ch-Mailadresse** (Logins siehe Login-Blatt). Bitte folgen Sie den Anweisungen dieser E-Mail, um ein Portraitfoto aufzunehmen oder ein bestehendes Foto einzureichen.



10. schulNetz.mobile

Rufen Sie mit einem Direktlink Ihre letzten Noten, die offenen Absenzen oder den Kalender auf.

<p>Klicken Sie auf Start</p> <p>Scrollen Sie zum Seitenende</p>	
<p>Klicken Sie auf den Link</p> <p>schulNetz.Mobile freigeben</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Setzen Sie in den schulNetz-Einstellungen einen 4-stelligen Pin. • Stellen Sie sicher, dass beim iCal-Download/-Abo «inkl. Termine» angekreuzt ist 	

Fordern Sie den **QR-Code schulNetz.mobile** an um direkt Ihre **letzten Noten** und die **offenen Absenzen** einzusehen.

Analog können Sie vorgehen, wenn Sie den Kalender anfordern möchten.

