



## Anleitung **schulnetz** für Lernende am GIBZ

### Inhalt

<b>1. Einleitung</b>	<b>2</b>
<b>2. Anmeldung</b>	<b>2</b>
<b>3. Funktionen und Menüs</b>	<b>3</b>
<b>4. Noten</b>	<b>4</b>
<b>5. Absenzen</b>	<b>4</b>
<b>6. Agenda</b>	<b>6</b>
6.1. Lernendenpläne (Stundenplan)	6
6.2. Terminliste	7
6.3. Prüfungsplan	7
<b>7. Listen&amp;Dokumente</b>	<b>8</b>
<b>8. eSchool</b>	<b>8</b>
8.1. Anmeldesystem interne Kurse	8
8.2. Prüfungsplaner – persönlicher Plan	9
<b>9. Ausweis</b>	<b>10</b>
<b>10. schulNetz.mobile</b>	<b>10</b>

## 1. Einleitung

schulNetz ist eine webbasierte Software zur Schulverwaltung für die Schuladministration, Lehrpersonen, Lernende und Auszubildende der Lehrbetriebe. Die Lernenden finden im schulNetz:

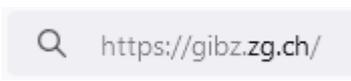
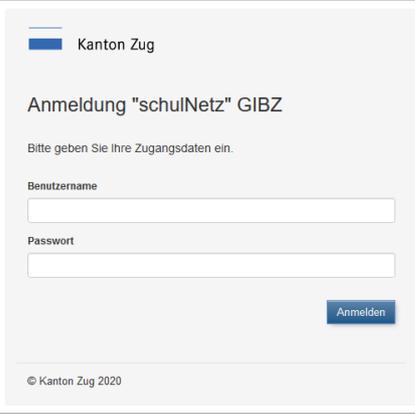
- den persönlichen Stundenplan
- Klassen- und Terminlisten
- angesagte Prüfungen
- die aktuellen Prüfungsnoten
- das Lernendendossier mit Dokumenten wie der Schulbestätigung
- den Ordner «eSchool» mit dem Angebot der internen Kurse

### Voraussetzungen

Dieses Dokument erklärt, wie man sich in der Anwendung schulNetz am PC, Laptop und auf mobilen Geräten anmeldet und damit arbeitet. Damit die Anmeldung erfolgreich ist, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

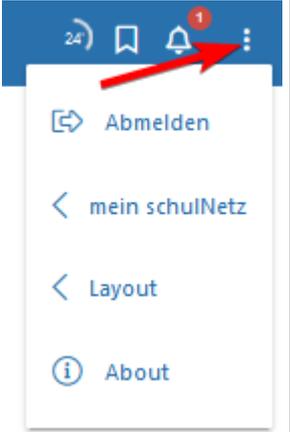
- Die Benutzerinnen und Benutzer müssen als Lernende im schulNetz erfasst sein (erfolgt durch Administration).
- Die Lernenden müssen den entsprechenden Klassen zugeteilt sein (erfolgt durch Administration).
- Die Lernenden müssen ihr Benutzerkonto aktivieren und eine Mobilnummer für die 2-Faktor-Authentifizierung angeben. Lesen Sie dazu bitte das [Reglement für die Verwendung von digitalen Geräten an kantonalen Schulen](#)

## 2. Anmeldung

<p>Öffnen Sie die Seite <a href="https://gibz.zg.ch/">https://gibz.zg.ch/</a></p>	
<p>Melden Sie sich an.</p> <p>Die <b>Logindaten</b> finden Sie auf dem <b>Login-Blatt</b>, welches Sie von Ihrer Klassenlehrperson erhalten.</p>	
<p>Fall Sie sich ausserhalb des GIBZ-Netzwerkes anmelden (z.B. zu HAUSE) erhalten Sie für die 2-Faktor-Authentifizierung einen SMS-Code. Geben Sie den <b>SMS-Code</b> ein.</p> <p>Haben Sie kein SMS-Code erhalten? Dann richten Sie die «Mobile App-Authentifizierung» unter der folgenden Adresse ein: <a href="https://portal.gibz.ch/sspr">https://portal.gibz.ch/sspr</a></p>	

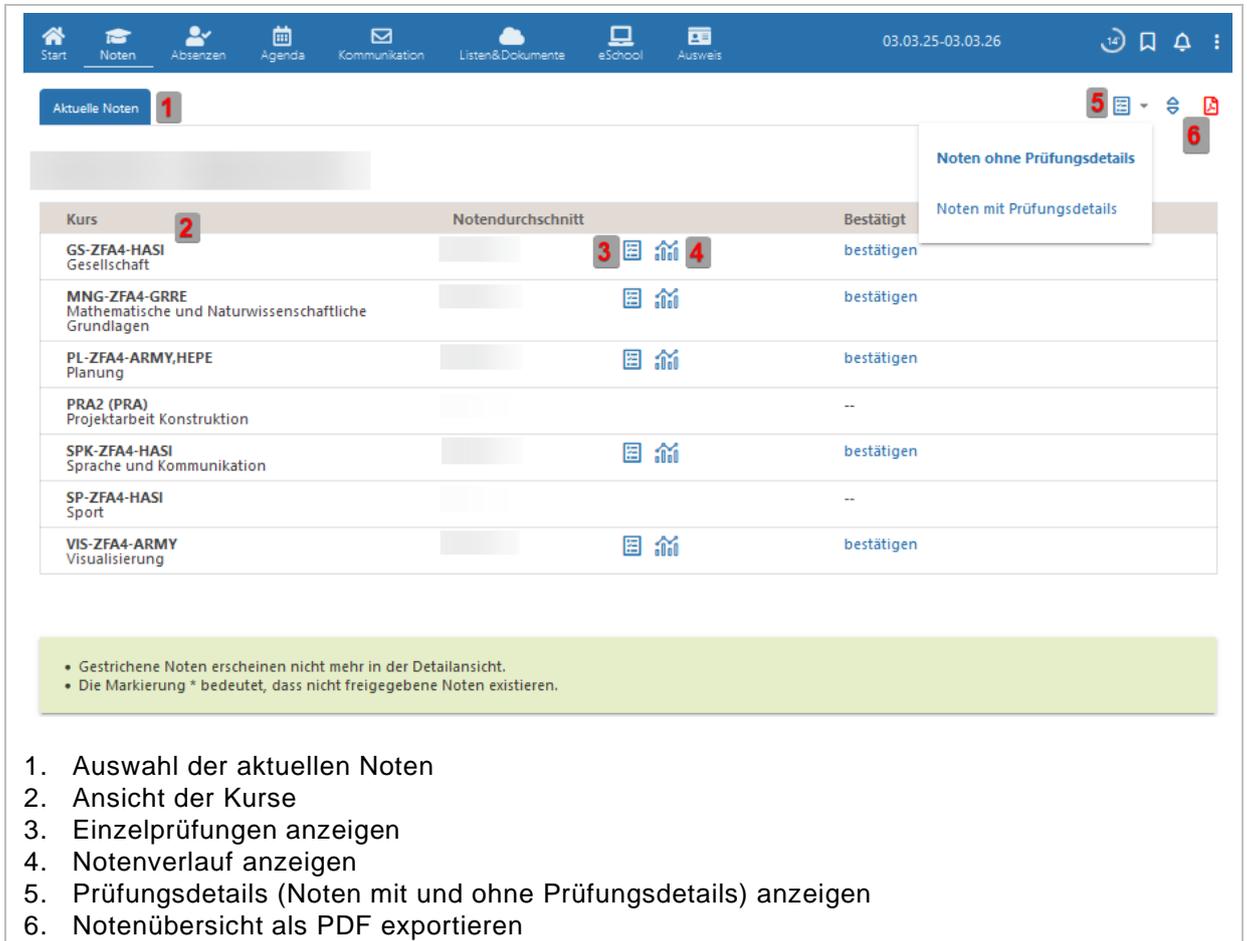
### 3. Funktionen und Menüs

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, sehen Sie das folgende Menü:

	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Start:</b> Übersicht mit den persönlichen Angaben, den letzten Noten, der Freigabefunktion für schul.Netz.mobile</li> <li>• <b>Noten:</b> Einsicht der aktuellen Noten</li> <li>• <b>Absenzen:</b> Absenzenauszug und offene Absenzenmeldungen</li> <li>• <b>Agenda:</b> Einsicht des persönlichen Stundenplans, des Prüfungsplans und der Terminliste</li> <li>• <b>Kommunikation:</b> E-Mail-Versand an Klassenteams und an Ihre Lehrpersonen</li> <li>• <b>Listen&amp;Dokumente:</b> Persönliches Dossier mit Schulbestätigungen, Zeugnissen, weiteren wichtigen Informationen</li> <li>• <b>eSchool:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angebotsübersicht interner Kurse, die für Sie in Frage kommen</li> <li>- Persönlicher Prüfungsplan</li> </ul> </li> <li>• <b>Ausweis:</b> Digitaler Lernenden-Ausweis</li> </ul>	
Seitenmenü einblenden und ausblenden	
Timer mit der Angabe der Zeit, die verbleibt bis zum automatischen Ausloggen. Bei jedem Klick im schulNetz wird die Restzeit wieder auf die Ursprungszeit zurückgesetzt.	
Die häufigsten verwendeten Listen und Seiten als Lesezeichen / Favoriten speichern (ähnlich wie bei Webbrowser).	
Anzeige einer neuen Benachrichtigung (z.B. neue Absenzenmeldung)	
<b>Menü-Funktionen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abmelden</li> <li>• Mein schulNetz <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Einstellungen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobile-Nummer ändern</li> <li>▪ Anzeige der Tabellenzeilen pro Seite ändern</li> <li>▪ iCal-Download/-Abo</li> </ul> </li> <li>○ Passwort ändern</li> </ul> </li> <li>• Layout Layout ändern (Ausgedehnt, Standard, Kompakt)</li> <li>• About Angabe der schulNetz-Version</li> </ul>	

## 4. Noten

Im Menü Noten können Sie Ihre Noten mit und ohne Prüfungsdetails einsehen.



Aktuelle Noten **1**

**2**

**3** **4**

**5** Noten ohne Prüfungsdetails  
Noten mit Prüfungsdetails

**6**

Kurs	Notendurchschnitt	Bestätigt
GS-ZFA4-HASI Gesellschaft		bestätigen
MNG-ZFA4-GRRE Mathematische und Naturwissenschaftliche Grundlagen		bestätigen
PL-ZFA4-ARMY,HEPE Planung		bestätigen
PRA2 (PRA) Projektarbeit Konstruktion		--
SPK-ZFA4-HASI Sprache und Kommunikation		bestätigen
SP-ZFA4-HASI Sport		--
VIS-ZFA4-ARMY Visualisierung		bestätigen

- Gestrichene Noten erscheinen nicht mehr in der Detailsicht.
- Die Markierung \* bedeutet, dass nicht freigegebene Noten existieren.

1. Auswahl der aktuellen Noten
2. Ansicht der Kurse
3. Einzelprüfungen anzeigen
4. Notenverlauf anzeigen
5. Prüfungsdetails (Noten mit und ohne Prüfungsdetails) anzeigen
6. Notenübersicht als PDF exportieren

## 5. Absenzen

Melden Sie Ihre Absenz direkt der Lehrperson. Diese wird die Absenz erfassen.

Prüfen Sie die Anzeige bei einer Benachrichtigung.



Benachrichtigungen

**27.02.2025 um 13:45 - Neue Absenzmeldung schulNetz GIBZ**  
Guten Tag

Sie haben mindestens eine neue Absenzmeldung, die Sie via schulNetz begründen müssen.

Falls Sie noch minderjährig sind (Zeitpunkt der Abwesenheit): Bitte beachten Sie, dass Sie zusätzlich die Absenzmeldungen mittels Formular von den Eltern entschuldigen lassen müssen. Das Formular können Sie nach dem Eintragen der Begründung im Menüpunkt "Entschuldigungsformular" als PDF herunterladen. Bitte weisen Sie es unterschrieben den jeweiligen Lehrpersonen vor.

Dies ist eine automatisch generierte Benachrichtigung (schulNetz GIBZ).

Entschuldigungsformular **5**

Absenzen **4**

EINTRÄGE AUS VERGANGENEN ABSENZPERIODEN ANZEIGEN **1**

Absenzenauszug - **1**  
ab 03.02.2025

Datum von	Datum bis	Grund	Zusatzinfo	Zusatzfrist	Bestätigt	Lektionen
Anzahl Ereignisse: 0						Lektionen total: 0

Offene Absenkmeldungen **2**  
ab 03.02.2025

Datum	Zeit	Kurs	Status	Bemerkung	Begründung	Begründet am	Kommentar ausbildende Person	Quittiert am
28.02.2025	13:05 - 13:50	BKE-FAGE2c-ARIE,CAAT,ISRA,LUOL,PARE	Unentschuldigt (*)	Meldet sich krank.	<b>3</b> Begründung hier eintragen			
28.02.2025	13:55 - 14:40	BKE-FAGE2c-ARIE,CAAT,ISRA,LUOL,PARE	Unentschuldigt (*)	Meldet sich krank.	Begründung hier eintragen			
28.02.2025	14:45 - 15:30	GS-FAGE2c-RIST	Unentschuldigt (*)	krank	Begründung hier eintragen			
28.02.2025	15:35 - 16:20	GS-FAGE2c-RIST	Unentschuldigt (*)	krank	Begründung hier eintragen			
28.02.2025	16:25 - 17:10	SPIK-FAGE2c-RIST	Unentschuldigt (*)	krank	Begründung hier eintragen			
Anzahl Ereignisse: 5						Entschuldigt: 0	Unentschuldigt: 5	Nicht zählend: 0

Mit (\*) gekennzeichnete Einträge liegen innerhalb der Frist für Entschuldigungen und können noch entschuldigt werden. Berufsbildende können nur Absenkmeldungen entschuldigen/bestätigen, wenn vom/von der Lernenden eine Begründung eingetragen wurde.

SPEICHERN

Der Absenzenauszug wurde von Ihnen bestätigt oder enthält keine Einträge.

1. Sie können sich die Einträge aus vergangenen Absenzperioden anzeigen lassen.
2. Sie können die Zusammenstellung der offenen und entschuldigten Absenzen einsehen.
3. Tragen Sie bei den **unentschuldigten Absenzen zeitnah eine Begründung** ein, damit Ihre Ausbilderin/Ihr Ausbilder die Absenz entschuldigen kann.
4. Die Absenzenübersicht können Sie als PDF-Datei exportieren.
5. Falls Sie minderjährig sind, müssen Sie das Entschuldigungsformular von einer erziehungsberechtigten Person unterschreiben lassen.

## 6. Agenda

In der Agenda finden Sie Ihren persönlichen Stundenplan. Sie sehen alle Termine und den Prüfungsplan.

### 6.1. Lernendenpläne (Stundenplan)

1. Stundenplan, Termine und Prüfungen ein-/ausschalten
2. Ansicht einstellen: Tag, Woche oder Monat
3. Kalender in Listenform oder als Wochenplan öffnen
4. Ihren Lernendenplan
  - a. In der Planansicht als PDF exportieren
  - b. In Listenform als PDF exportieren
  - c. Als Kalender abonnieren
  - d. Als Kalender herunterladen

Klicken Sie auf die Kachel des Kurses, um die Details aufzurufen.

## 6.2. Terminliste

In der Terminliste finden Sie die für Sie relevanten generellen Termine.

Wv	Datum von	Wb	Datum bis	von	bis	Ort	Beschreibung
1.	10	Di, 04.03.2025	10	Di, 04.03.2025			Fasnachtsdien
2.	10	Do, 06.03.2025	10	Do, 06.03.2025	07:50	08:50	Zimmer 3.312 Infoveranstalt in EFZ
3.	11	Mi, 12.03.2025	11	Mi, 12.03.2025	18:00	19:00	3.201 (Trakt 3   2. Stock   Zimmer Nr. 1) HFIE Informati
4.	11	Sa, 15.03.2025	11	Sa, 15.03.2025	08:00	14:00	Aula 1.005 + Seminarraum 5.003/004 Aufnahmeprüf
5.	12	Di, 18.03.2025	12	Di, 18.03.2025	17:15	18:15	4.406 (Trakt 4   4. Stock   Zimmer Nr. 6) Informationssv
6.	13	Mo, 24.03.2025	13	Fr, 28.03.2025	08:30	16:15	Aula 1.005, Trakt 1, Parterre Einblickstage 2 Oberstufensch
7.	14	Do, 03.04.2025	14	Fr, 04.04.2025	08:00	16:00	GIBZ, Zimmer 3.214, 3.216 Seminarraum Erfa-CH Elektr

1. Terminliste als PDF, Excel oder CSV exportieren

## 6.3. Prüfungsplan

Dem Prüfungsplan können Sie alle angekündigten Prüfungen entnehmen.

1. Alle Kurse oder nur die Kurse Ihrer Regelklasse anzeigen lassen

Klicken Sie auf die Kachel der Prüfung, um die Details aufzurufen.

Tag	Woche	Monat	Liste
Mo 3. Mär 2025	Di 4. Mär 2025	Mi 5. Mär 2025	Do 6. Mär 2025

7. Mär 2025 11:25 - 12:10 M2-BMA3-VEDE

Prüfung Exponential- und logarithmische Gleichungen; Polynomdivision; Beträgsleichungen und ...

Prüfungstoff

Prüfungsdatum 28.02.2025 10:01  
Fertiggestellt am

Abbrechen

## 7. Listen&Dokumente

In Ihrem Persönlichen Dossier finden Sie unter anderem:

- Ihre **Semesterzeugnisse**
- die **Schulbestätigung**
- weitere, für Sie relevante, allgemeine Informationen

## 8. eSchool

eSchool ist das elektronische **Anmeldesystem** für die **internen Kurse**, die Sie absolvieren können und um den persönlichen **Prüfungsplan** einzusehen.

### 8.1. Anmeldesystem interne Kurse

In der **Angebotsübersicht** sehen Sie alle buchbaren Kurse.

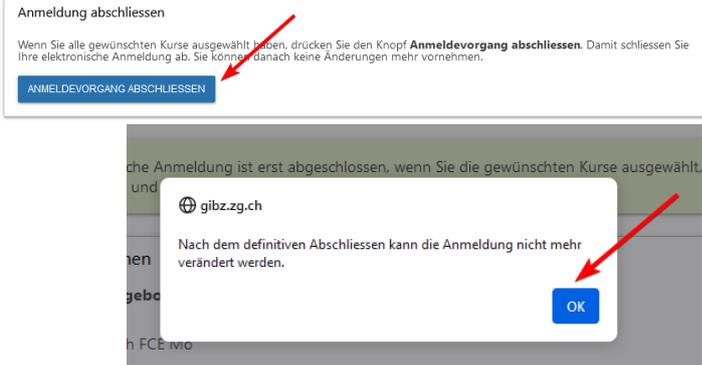
**Pro Anmeldeunde** können Sie ein **PDF des Angebotes** generieren.

Scrollen Sie auf der Seite nach unten um die **konkreten Angebote zu sehen**.

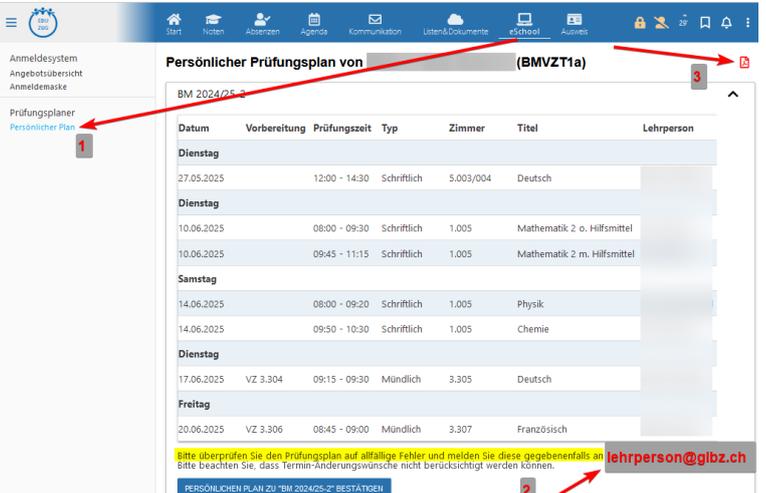
Wählen Sie in der **Anmeldemaske** das gewünschte Thema, zu dem Sie einen internen Kurs absolvieren möchten.

Scrollen Sie auf der Seite nach unten.

1. **Wählen** Sie den **gewünschten Kurs** aus.
2. Bestätigen Sie diesen mit **«Hinzufügen»**

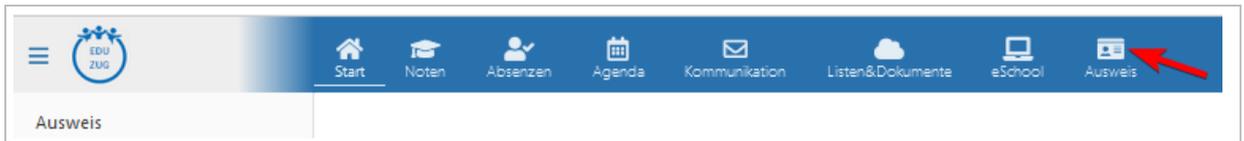
<p>Haben Sie versehentlich einen falschen Kurs gewählt, können Sie diesen wieder <b>STREICHEN</b>.</p>	
<p>Scrollen Sie nach unten um den <b>Anmeldevorgang abzuschliessen</b> und <b>bestätigen</b> Sie diesen mit <b>OK</b>.</p>	
<p>Sie erhalten eine E-Mail Bestätigung.</p> <p><b>Wichtig</b>  <b>5 Tage</b> vor Kursbeginn sehen Sie in <b>Ihrem persönlichen Stundenplan</b>, ob die Mindestteilnehmendenzahl erreicht ist und <b>der Kurs durchgeführt</b> wird.</p>	<p><b>Von:</b> schulNetz Notifier &lt;noreply.gibz@zg.ch&gt;  <b>Gesendet:</b> Donnerstag, 13. März 2025 15:58  <b>An:</b> [redacted]  <b>Betreff:</b> Eingangsbestätigung der Anmeldung auf schulNetz</p> <p>Sehr geehrte/r [redacted]</p> <p>Ihre Anmeldung für folgende Angebote ist erfolgreich eingetroffen:          210 Englisch FCE Mo</p> <p>Die Anmeldung kann nicht mehr geändert werden.          Bei Fragen zu Kursen der Grundbildung wenden Sie sich an [redacted]          Im Verhinderungsfall wenden Sie sich an Ihre Kurslehrperson.</p> <p>Für Ihre Kursanmeldung danken wir. In Ihrer Agenda wird der Kurs/werden die Kurse spätestens fünf Tage vor Start aufgeführt.          Sie können aufgrund dieser Kontrolle erkennen, ob das Angebot durchgeführt wird.</p>
<p><b>Hinweis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In einer Anmeldeunde (z.B. Fremdsprachen) können Sie immer nur einen Kurs buchen.</li> <li>• Sie können einen weiteren Kurs in einer anderen Anmeldeunde (z.B. DaZ) buchen.</li> </ul>	

## 8.2. Prüfungsplaner – persönlicher Plan

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rufen Sie den <b>persönlichen Prüfungsplan</b> auf.</li> <li>2. Melden Sie <b>allfällige Fehler</b> der angegebenen Lehrperson.</li> <li>3. <b>Erstellen</b> Sie bei Bedarf ein <b>PDF-Dokument</b>.</li> </ol> <p>Die Prüfungen sind auch in <b>Ihrer Agenda</b> eingetragen.</p> <p>→ siehe Punkt 6.3 <i>Prüfungsplan</i></p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Vorbereitung</th> <th>Prüfungszeit</th> <th>Typ</th> <th>Zimmer</th> <th>Titel</th> <th>Lehrperson</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7"><b>Dienstag</b></td> </tr> <tr> <td>27.05.2025</td> <td></td> <td>12:00 - 14:30</td> <td>Schriftlich</td> <td>5.003/004</td> <td>Deutsch</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>Dienstag</b></td> </tr> <tr> <td>10.06.2025</td> <td></td> <td>08:00 - 09:30</td> <td>Schriftlich</td> <td>1.005</td> <td>Mathematik 2 o. Hilfsmittel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.06.2025</td> <td></td> <td>09:45 - 11:15</td> <td>Schriftlich</td> <td>1.005</td> <td>Mathematik 2 m. Hilfsmittel</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>Samstag</b></td> </tr> <tr> <td>14.06.2025</td> <td></td> <td>08:00 - 09:20</td> <td>Schriftlich</td> <td>1.005</td> <td>Physik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14.06.2025</td> <td></td> <td>09:50 - 10:30</td> <td>Schriftlich</td> <td>1.005</td> <td>Chemie</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>Dienstag</b></td> </tr> <tr> <td>17.06.2025</td> <td>VZ 3.304</td> <td>09:15 - 09:30</td> <td>Mündlich</td> <td>3.305</td> <td>Deutsch</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7"><b>Freitag</b></td> </tr> <tr> <td>20.06.2025</td> <td>VZ 3.306</td> <td>08:45 - 09:00</td> <td>Mündlich</td> <td>3.307</td> <td>Französisch</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Vorbereitung	Prüfungszeit	Typ	Zimmer	Titel	Lehrperson	<b>Dienstag</b>							27.05.2025		12:00 - 14:30	Schriftlich	5.003/004	Deutsch		<b>Dienstag</b>							10.06.2025		08:00 - 09:30	Schriftlich	1.005	Mathematik 2 o. Hilfsmittel		10.06.2025		09:45 - 11:15	Schriftlich	1.005	Mathematik 2 m. Hilfsmittel		<b>Samstag</b>							14.06.2025		08:00 - 09:20	Schriftlich	1.005	Physik		14.06.2025		09:50 - 10:30	Schriftlich	1.005	Chemie		<b>Dienstag</b>							17.06.2025	VZ 3.304	09:15 - 09:30	Mündlich	3.305	Deutsch		<b>Freitag</b>							20.06.2025	VZ 3.306	08:45 - 09:00	Mündlich	3.307	Französisch	
Datum	Vorbereitung	Prüfungszeit	Typ	Zimmer	Titel	Lehrperson																																																																																						
<b>Dienstag</b>																																																																																												
27.05.2025		12:00 - 14:30	Schriftlich	5.003/004	Deutsch																																																																																							
<b>Dienstag</b>																																																																																												
10.06.2025		08:00 - 09:30	Schriftlich	1.005	Mathematik 2 o. Hilfsmittel																																																																																							
10.06.2025		09:45 - 11:15	Schriftlich	1.005	Mathematik 2 m. Hilfsmittel																																																																																							
<b>Samstag</b>																																																																																												
14.06.2025		08:00 - 09:20	Schriftlich	1.005	Physik																																																																																							
14.06.2025		09:50 - 10:30	Schriftlich	1.005	Chemie																																																																																							
<b>Dienstag</b>																																																																																												
17.06.2025	VZ 3.304	09:15 - 09:30	Mündlich	3.305	Deutsch																																																																																							
<b>Freitag</b>																																																																																												
20.06.2025	VZ 3.306	08:45 - 09:00	Mündlich	3.307	Französisch																																																																																							

## 9. Ausweis

Der digitale Ausweis wird korrekt angezeigt, wenn Sie Ihr Portraitfoto erstellt haben. Um das Portraitfoto zu erstellen, erhalten Sie eine **E-Mail von [noreply\\_app@gibz.ch](mailto:noreply_app@gibz.ch) auf Ihre persönliche @online.gibz.ch-Mailadresse** (Logins siehe Login-Blatt). Bitte folgen Sie den Anweisungen dieser E-Mail, um ein Portraitfoto aufzunehmen oder ein bestehendes Foto einzureichen.



## 10. schulNetz.mobile

Rufen Sie mit einem Direktlink Ihre letzten Noten, die offenen Absenzen oder den Kalender auf.

<p>Klicken Sie auf Start</p> <p>Scrollen Sie zum Seitenende</p>	
<p>Klicken Sie auf den Link</p> <p><b>schulNetz.Mobile freigeben</b></p>	<p>schulNetz.mobile</p> <p>Wenn Sie unten auf den Link <i>schulNetz.mobile freigeben</i> klicken, schalten Sie die Funktion schulNetz.mobile frei.</p> <p>Diese erlaubt es Ihnen, über einen individuellen Link direkt von Ihrem Handy auf Ihre unbestätigten Noten in schulNetz zuzugreifen. Ausserdem können Sie Ihren Stundenplan abonnieren. Der Zugriff auf das Notensystem wird über eine 4-stellige PIN gesichert, welche Sie unter <i>Mein schulNetz</i> erfassen können.</p> <p>Diese Dienstleistung ist gratis. Bitte beachten Sie jedoch, dass abhängig von Ihrem Mobile-Abonnement Gebühren für den mobilen Datentransfer anfallen können.</p> <p><a href="#">SCHULNETZ.MOBILE FREIGEBEN</a> ←</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setzen Sie in den schulNetz-Einstellungen einen <b>4-stelligen Pin</b>.</li> <li>• Stellen Sie sicher, dass beim iCal-Download/-Abo «inkl. Termine» angekreuzt ist</li> </ul>	<p>schulNetz.mobile</p> <p><b>Bitte setzen Sie unter mein schulNetz einen 4-stelligen PIN für den Zugriff auf schulNetz.mobile.</b></p> <p>Die Funktion schulNetz.mobile ist freigegeben. Drücken Sie auf den Link <i>schulNetz.mobile sperren</i>, um den Zugriff auf Ihre Daten über schulNetz.mobile zu sperren.</p> <p>Lassen Sie sich Ihren direkten Link zu <i>schulNetz.mobile</i> oder <i>Kalender</i> per E-Mail senden oder verwenden Sie einen der folgenden QR-Barcodes zum direkten Einlesen des Links in Ihr Handy.</p> <p>QR Code für <i>schulNetz.mobile</i> oder für den <i>Kalender</i> anfordern.</p> <p><a href="#">SCHULNETZ.MOBILE SPERREN</a></p>

Fordern Sie den **QR-Code schulNetz.mobile** an um direkt Ihre **letzten Noten** und die **offenen Absenzen** einzusehen.

Analog können Sie vorgehen, wenn Sie den Kalender anfordern möchten.

schulNetz.mobile

Die Funktion schulNetz.mobile ist freigegeben. Drücken Sie auf den Link [schulNetz.mobile sperren](#), um den Zugriff auf Ihre Daten über schulNetz.mobile zu sperren.

Lassen Sie sich Ihren direkten Link zu [schulNetz.mobile](#) oder Kalender per E-Mail senden oder verwenden Sie einen der folgenden QR-Barcodes zum direkten Einlesen des Links in Ihr Handy.

QR Code für [schulNetz.mobile](#) oder für den [Kalender](#) anfordern.

SCHULNETZ.MOBILE SPERREN

12:16 Kamera gibz.zg.ch

PIN Abfrage

PIN

OK

Sie können Ihre PIN jederzeit unter "meine schulNetz" ändern.

12:20 Kamera gibz.zg.ch

**Ihre letzten Noten**

Sie haben alle Noten bestätigt.

Es erscheinen alle Noten, welche Sie noch nicht bestätigt haben.

**Offene Absenzen**

Abwesend von Abwesend bis Entschuldigen bis

Sie haben keine offenen Absenzen.

schulNetz.mobile

**Nicht bestätigte Noten**

- Sie haben keine unbestätigten Noten.

**Offene Absenzen**

- Sie haben keine offenen Absenzen.

**Offene Absenzmeldungen**

- Sie haben keine offenen Absenzmeldungen.