**BILDUNGSBERICHT**

**Gesetzliche Grundlage (Bildungsverordnung)**

**Art. 14** Im Betrieb

3. Sie oder er hält am Ende jedes Semesters den Bildungsstand der lernenden Person in einem Bildungsbericht fest.

**Lehrbetrieb:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Lernende Person:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Ausbildungsperiode:** von Datum bis Datum

 [ ]  1. Lehrjahr [ ]  2. Lehrjahr [ ]  3. Lehrjahr [ ]  Zweitlehre

**Beurteilung der lernenden Person durch den Berufsbildner**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  | **Fachkompetenz** | **A** | **B** | **C** | **D** | Begründungen und Ergänzungen |
|  | 1.1 | Ausbildungsstand*Gesamtbeurteilung* | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |   |
|  | 1.2 | Arbeitsqualität*Genauigkeit, Sorgfalt, Sauberkeit* | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |   |
|  | 1.3 | Arbeitsmenge / Arbeitstempo | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |   |
|  | 1.4 | Vom Wissen zur Praxis*Umsetzen der Berufskenntnisse* | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 |  | **Methodenkompetenz** | **A** | **B** | **C** | **D** | Begründungen und Ergänzungen |
|  | 2.1 | Arbeitstechnik*Arbeitsplatzgestaltung, Organisation* | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |   |
|  | 2.2 | Vernetztes Denken und Handeln*von Arbeitsabläufen und -prozessen,**eigene Beiträge, Verbesserungsvorschläge* | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |   |
|  | 2.3 | Umgang mit Maschinen, Geräten *Sorgfalt, Pflege, Präzision* | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |   |
|  | 2.4 | Umgang mit Tieren*Rücksicht, Sorgfalt, Pflege* | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | Anforderungen übertroffen | **B** | Anforderungen erfüllt | C | Anforderungen teilweise erfüllt | D | Anforderungen nicht erfüllt |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** |  | **Sozialkompetenz** | **A** | **B** | **C** | **D** | Begründungen und Ergänzungen |
|  | 3.1 | Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit*Ehrlichkeit, Umgang mit Kritik* | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |   |
|  | 3.2 | Zusammenarbeit*Verständnis für andere, einfühlsam, Integration in die Familie* | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |   |
|  | 3.3 | Kommunikation*Ausdrucksfähigkeit, eigene Meinung kundtun und andere akzeptieren, nachfragen* | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |   |
|  | 3.4 | Beziehungen mit Dritten*Umgang mit Partnern / Kunden, Hilfsbereitschaft, Freundlichkeit* | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** |  | **Selbstkompetenz** | **A** | **B** | **C** | **D** | Begründungen und Ergänzungen |
|  | 4.1 | Selbstständigkeit *Eigenverantwortliches Handeln, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, eigene Beiträge leisten* |[ ] [ ] [ ] [ ]    |
|  | 4.2 | Zuverlässigkeit, Belastbarkeit *Pünktlichkeit, Termineinhaltung, Durchhaltewillen* |[ ] [ ] [ ] [ ]    |
|  | 4.3 | Umgangsformen *Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten, Freundlichkeit, äussere Erscheinung* |[ ] [ ] [ ] [ ]    |
|  | 4.4 | Motivation *Einstellung zum Beruf, Begeisterungsfähigkeit, Lernbereitschaft* |[ ] [ ] [ ] [ ]    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** |  | **Lerndokumentation** | **A** | **B** | **C** | **D** | Begründungen und Ergänzungen |
|  | 5.1 | Sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit*Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Korrektheit, Termine einhalten* |[ ] [ ] [ ] [ ]    |
|  | 5.2 | Sauberkeit, Darstellung, Übersichtlichkeit |[ ] [ ] [ ] [ ]    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** |  | **Berufsfachschule****Überbetriebliche Kurse** |  |  |  |  | Begründungen und Ergänzungen |
|  |  |  | **A** | **B** | **C** | **D** |  |
|  | 6.1 | Leistungen in der Berufsfachschule |[ ] [ ] [ ] [ ]    |
|  | 6.2 | Überbetriebliche Kurse |[ ] [ ] [ ] [ ]    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | Anforderungen übertroffen | **B** | Anforderungen erfüllt | C | Anforderungen teilweise erfüllt | D | Anforderungen nicht erfüllt |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** |  | **Zielerreichung** | (vgl. Punkt 8 des vorangehenden Bildungsberichts |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | über-troffen | erfüllt | knapp erfüllt | nicht erfüllt |
|  | 7.1 | Zielvereinbarung 1: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  | 7.2 | Zielvereinbarung 2: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  | 7.3 | Zielvereinbarung 3: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  | 7.4 |   |[ ] [ ] [ ] [ ]
|  | 7.5 |   |[ ] [ ] [ ] [ ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8** |  | **Zielerreichung** | (mindestens 3 Ziele formulieren) |

Die Ziele können sich auf betriebliche und/oder schulische Leistungen (Berufsfachschule, überbetriebliche Kurse), auf die Fachkompetenz, das methodische Vorgehen, die sozialen Umgangsformen oder auf die lernende Person selber beziehen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 8.1 | Zielvereinbarung 1: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | 8.2 | Zielvereinbarung 2: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | 8.3 | Zielvereinbarung 3: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | 8.4 |   |
|  | 8.5 |   |
|  | 8.6 |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** | **Spezielle Abmachungen** |  |

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10** | **Diverses** |  |

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11** | **Bestätigung** |  |

Dieser Bildungsbericht wurde am Datum besprochen.

Unterschrift des Berufsbildners: Unterschrift der lernenden Person:

Visum des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin

Datum Unterschrift

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.